

INFORMAZIONI PERSONALI	Nome Cognome GIOVANNI LUDWIG TORTI
	 VIA HEARDI 32 via, numero civico, codice postale, città, paese 15050 MOLINO DEI TORTI
	 0131 854300 388 5038821 numero telefonico  telefono cellulare
	 indirizzo e-mail
	 sito web personale
	 account di messaggistica
	Sesso M Data di nascita 25/07/1986 Nazionalità IT

POSIZIONE RICOPERTA	STUDENTE CONS. COMUNALE
---------------------	---

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
-----------------------------	--

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) 2014 - 2018 E CORRENTE	COADIUVANTE AZIENDA AGRICOLA DI FAMIGLIA lavoro o posizione ricoperta
	SOCIETA' AGRICOLA "ERENI GT" VIA HEARDI 32 15050 MOLINO DEI TORTI nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	CORRESPONSABILE PRODUZIONE E GESTIONE AZIENDA principali attività e responsabilità
	SETTORE AGRICOLA tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	DIPLOMA DI PERITO AGRARIO (MATURITA' CONSEGUITA NEL 2015) ATTUALMENTE STUDENTE UNIVERSITARIO, FACOLTA' DI AGRARIA, UNIV. CATTOLICA "SACROCUORE" PIACENZA
-------------------------	---

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	Sostituire con il livello CEFR o altro, se conosciuto
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE lingua	B1/2 Inserire il livello	B1/2 Inserire il livello	B1/2 Inserire il livello	B1/2 Inserire il livello	B4/2 Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI MATURATE IN AZIENDA IN QUANTO RESPONSABILE DELLE LAVORAZIONI E DEI TRATTAMENTI DI CONSERVAZIONE E FIDEFARMACI - competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
---------------------------------------	---

Competenze professionali	competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
--------------------------	---

Competenze informatiche	DISCRETA PADRONANZA MICROSOFT OFFICE SUPERAMENTO TEST COMPETENTE INF. PRESSO UNIVERSITA' competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
-------------------------	--

Altre competenze	ABILITAZIONE ALL'USO PRODOTTI FITOSANITARI IN AGRICOLTURA (REGIONE PIEMONTE) ABILITAZIONE CONDUZIONE TIRI AGRICOLI (CEBAPROS) altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.
------------------	---

Patente di guida	PATENTE B
------------------	-----------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

Pubblicazioni	
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra. Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002. Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI	
	lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.