



Comune di
MOLINO DEI TORTI
Provincia di Alessandria
C.F. e P.IVA 00443150065
Telefono e Fax 0131854361 – 0131854379
molinodeitorti@pec.it

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

(Quinquennio 2018 – 2023)

*(art. 4 bis del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, inserito dall' art. 1-bis, comma 3, del
D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)*

Premessa

La presente relazione, volta a verificare la situazione finanziaria, patrimoniale e la misura dell'indebitamento del Comune di Molino dei Torti, viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*".

Tale relazione, predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario, è sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il Sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

Verranno in particolare analizzati:

- la situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando la gestione degli enti controllati dal Comune;
- la misura dell'indebitamento comunale;
- gli eventuali rilievi degli organismi esterni di controllo (Corte dei Conti ed organo di revisione economico-finanziaria).

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

PARTE I - DATI GENERALI	5
1. Dati generali	5
1.1. Popolazione residente	5
1.2. Organi politici	5
1.3. Struttura organizzativa	5
1.4. Condizione giuridica dell'Ente	9
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente	9
2. Parametri obiettivi di deficitarietà strutturale	9
 PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	 10
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio	10
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale	11
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo.....	12
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	15
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione.....	15
4. Gestione dei residui ultimo rendiconto approvato.....	16
4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	16
4.2. Rapporto tra competenza e residui	16
5. Patto di Stabilità interno.....	16
6. Indebitamento.....	18
6.1. Evoluzioni indebitamento dell'Ente	18
6.2. Rispetto del limite di indebitamento	19
6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata	19
6.4. Rilevazione flussi	19
7. Conto del patrimonio in sintesi.....	19
7.1. Conto del patrimonio in sintesi	19
7.2. Conto economico in sintesi	20
7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio	21
8. Spesa per il personale	21
8.1. Andamento della spesa del personale nell'ultimo quinquennio	21
8.2. Spesa del personale pro-capite	22
8.3. Rapporto abitanti dipendenti	22
 PARTE III - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	 23
9. Rilievi della Corte dei conti	23
10. Rilievi dell'Organo di revisione	23

PARTE IV - ORGANISMI CONTROLLATI	24
11. Organismi controllati	24
11.1. Organismi controllati (<i>art. 2359, c. 1, nn. 1 e 2 Codice Civile</i>)	24
11.2. Esternalizzazione attraverso società e organismi partecipati	24
11.3. Provvedimenti per cessione a terzi di società o partecipazioni aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il proseguimento delle finalità istituzionali	26
PARTE V – ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA.....	27
12. Attività Amministrativa	27
12.1. Sistema ed esiti dei controlli interni	27
12.2. Valutazione delle performance	27
12.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell’art. 147 quater del TUEL	28

PARTE I DATI GENERALI

1. Dati Generali

1.1 Popolazione residente al 31-12-2017 n. 595

Composizione al 31/12/2017	Maschi	n. 313
	Femmine	n. 282
Popolazione in età prescolare	(0/6 anni)	n. 23
Popolazione in età scuola dell'obbligo	(7/14 anni)	n. 39
Popolazione in età lavoro prima occupazione	(15/29 anni)	n. 56
Popolazione in età adulta	(30/65 anni)	n. 297
Popolazione in età senile	(oltre 65 anni)	n. 180
	TOTALE	n. 595

1.2 Organi politici

GIUNTA

Sindaco FANTATO Anna

Vice-Sindaco BALDUZZI Luciano

Assessori NOVELLO Maria Elena

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente FANTATO ANNA

Consiglieri:

BALDUZZI Luciano

ANGELERI Fabio

TAVERNA Guglielmo

SOLDINI Uberto Achille

BELVEDERE Giuseppe

CREPALDI Marco

NOVELLO Maria Elena

SEMINO Paolo Antonio

TORTI Giovanni Ludwig

GIOVANETTI Davide

1.3 Struttura organizzativa

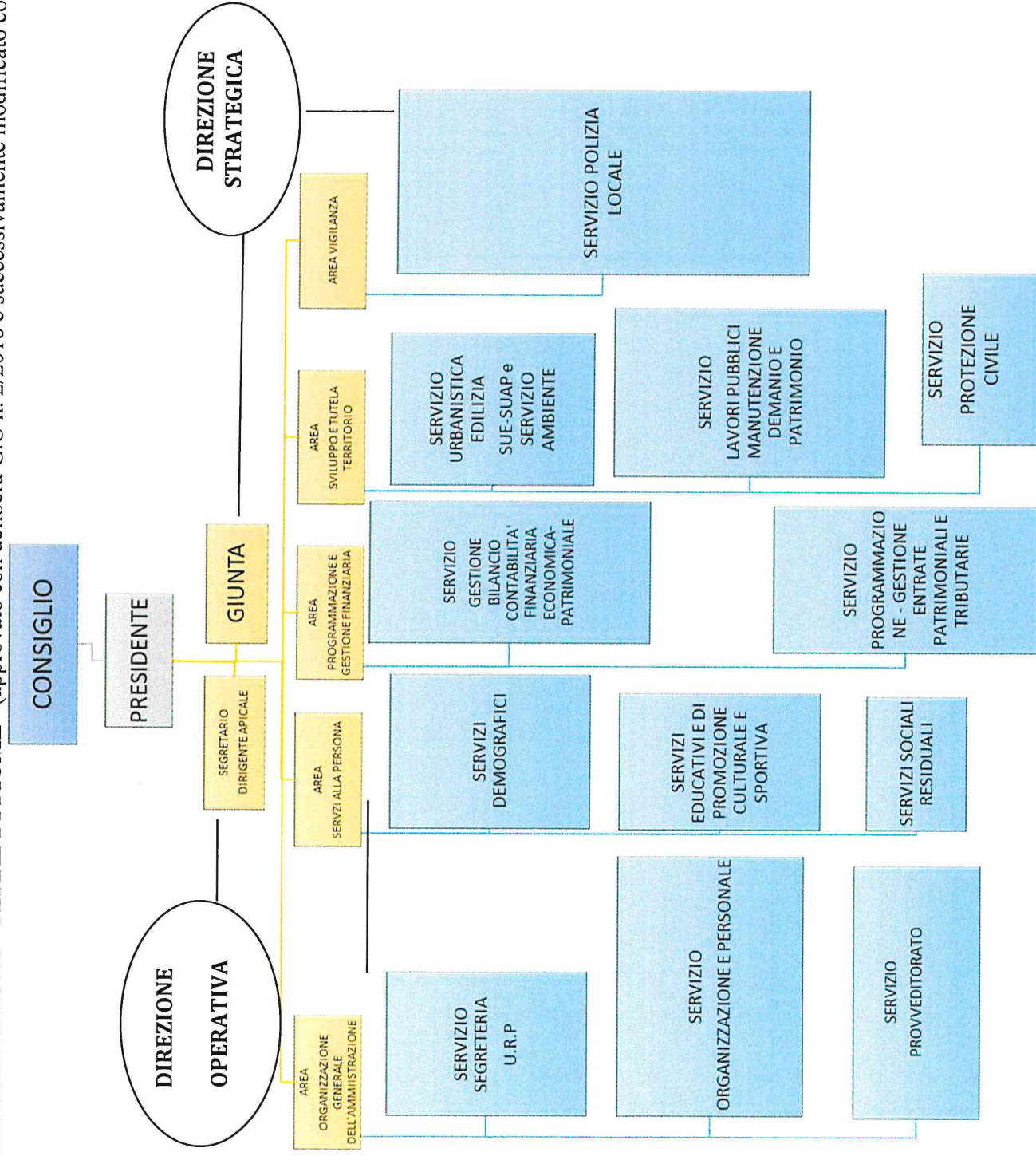
Organigramma:

Si precisa che l'originaria dotazione organica del Comune di Molino dei Torti, sino al 31/12/2016, era composta da nr. 3 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato, come segue:

- Servizio di Polizia Locale: nr. 1 Agente di Polizia Locale di categoria C (cessato in data 01/06/2018 per collocamento a riposo);
- Servizio Economico Finanziario e Tributario: nr. 1 Istruttore Contabile di categoria D (posizione organizzativa);
- Servizio Amministrativo – Demografico: nr. 1 Istruttore Amministrativo di categoria D (posizione organizzativa).

Dopo un'esperienza di gestione associata tramite Convenzione Plurifunzionale i comuni di Molino dei Torti, Sale ed Alluvioni Piovera (quest'ultimo Comune istituito a decorrere dal 1° gennaio 2018 a seguito fusione tra i comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera) hanno costituito in data 27/11/2016 l'**Unione "Terre di Fiume"**, la quale ha una sua dotazione organica ed una sua struttura organizzativa. Con decorrenza 1° gennaio 2017 tutti i

dipendenti dei comuni aderenti alla summenzionata Unione sono stati trasferiti alla stessa determinando un'unica configurazione datoriale. Pertanto, alla data odierna l'organigramma dell'Unione "Terre di Fiume è composto come segue:



DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE TERRE DI FIUME- ANNO 2018

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SERVIZIO
BONISSONE PAOLO	SPECILISTA DI VIGILANZA	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
FANTATO ROBERTO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C5)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
FLEBA GRAZIELLA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
ROLANDO GIANCARLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
CARRER ANTONELLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
SERINO GIORGIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4) – cessato in data 01/06/2018	“” “”
BRERA PAOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D5)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
MOSCARDINI CARLA	RAGIONIERE	C (Pos. Ec. C4)	“” “”
BUFFADOSSI OMBRETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
GIGLIA PIETRO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B1 (Pos. Ec. B3)	“” “”
CELLA LUCIANO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio
FERRARI MARCO	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C3)	“” “”
CAVANNA PIETRO	OPERAIO SPECIALIZZATO	B3 (Pos. Ec. B6)	“” “”
GAGGIO ALBERTO	ESECUTORE - OPERAIO	B1 (Pos. Ec. B6)	“” “”
REGALZI ROBERTO	ESECUTORE - OPERAIO	B1 (Pos. Ec. B5)	“” “”
GIROTTI FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B2 (Pos. Ec. B5)	“” “”
CONTE GIANCARLO	OPERAIO PROFESSIONALE	B3 (Pos. Ec. B3)	“” “”
LEO TOMMASO	OPERAIO PROFESSIONALE	B1 (Pos. Ec. B3)	“” “”
DUKA ALEKSANDER	OPERAIO PROFESSIONALE	B1 (Pos. Ec. B1)	“” “”
OLIVERI LUIGINO	ISTRUTTORE TECNICO	C (Pos. Ec. C5)	Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio e Servizio Urbanistica SUE-SUAP
BERTIN ALESSIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Posizione Organizzativa con decorrenza 1° Agosto 2018)	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – SUE/SUAP e Servizio Ambiente

FOSSATI ROBERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D3) cessato in data 01/08/2018	Servizio Ambiente e Protezione Civile – Servizio Urbanistica e SUE-SUAP
TAVERNA MARIA LUISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C (Pos. Ec. C5)	“” “”
MEGASSINI VITTORIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Demografici- Amm.vo- Segreteria e Servizi Sociali residuali
RIZZO PIA	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C5)	“” “”
BRUNI ANNA MARIA	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C5)	“” “”
PICOLLO DAVIDE	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C4)	“” “”
DRAGO MONICA	ESECUTORE AMM.VO	B (Pos. Ec. B6)	“” “”
AMATO SARA	COLLABORATORE AMM.VO	B3 (Pos. Ec. B5)	“” “”
DIANA PIERA ANTONELLA	ISTRUTTORE AMM.VO- CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Organizzazione e Personale
PAIROTTO FRANCESCO	ISTRUTTORE DIRETTIVO CON.LE	D1 (Pos. Ec. D5)	Servizio Protezione Civile – Servizio Provveditorato – Cultura e Sport

Assunzione nell’ambito dell’Unione “Terre di Fiume” mediante svolgimento di procedura concorsuale:

- con decorrenza 1° Settembre 2018 è stato assunto, a tempo pieno ed indeterminato, n. 1 Dipendente “Operaio Professionale” di categoria B - Servizio LL.PP. – Manutenzione – Demanio e Patrimonio.
- Alla data odierna è in corso di svolgimento la procedura concorsuale per l’assunzione di n. 2 dipendenti “Istruttori Contabili” a tempo parziale ed indeterminati di categoria C.

Segretario comunale

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale (AL)

Il Segretario Comunale ricopre anche la carica di Segretario dell’Unione “Terre di Fiume”, senza maggiori oneri.

Direttore: No

Numero dirigenti: No

Numero posizioni organizzative: Sette (nell’ambito dell’Unione Terre di Fiume).

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

Il Comune di Molino dei Torti, nel precedente mandato, **NON** è stato commissariato ai sensi degli artt. 141 e 143 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i..

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Il Comune di Molino dei Torti NON ha dichiarato dissesto finanziario nel periodo del precedente mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, non è ricorso, sempre nel medesimo periodo di riferimento, al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 - quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

L'Ente non è risultato deficitario nel precedente mandato.

PARTE II
SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2013	2014
ENTRATE CORRENTI	676.425,65	670.964,40
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.435,19	79.773,78
TITOLO ENTRATE DERIVANTIDA ACCENSIONIDI PRESTITI	17.739,40	0,00
TOTALE	696.600,24	750.738,18

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
F.P.V. DI PARTE CORRENTE	10.515,68	13.853,00	6.305,00	
ENTRATE CORRENTI	668.953,04	641.629,33	495.820,41	- 26,70
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	40.083,35	21.695,71	26.673,63	+ 1095,3
TITOLO ENTRATE DERIVANTIDA ACCENSIONIDI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	-100
TOTALE	719.552,07	678.178,04	528.799,04	

SPESE (IN EURO)	2013	2014
TITOLO SPESE CORRENTI	578.728,70	578.314,12
TITOLO SPESE IN CONTO CAPITALE	21.106,10	10.549,76
TITOLO RIMBORSO DIPRESTITI	51.202,68	35.437,40
TOTALE	651.038,48	624.301,28

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
TITOLO SPESE CORRENTI	590.561,88	563.381,66	449.975,21	-22,24
F.P.V. DI PARTE CORRENTE	13.853,00	6.305,00		
TITOLO SPESE IN CONTO CAPITALE	115.340,25	98.731,90	80.570,06	381,74
F.P.V. DI PARTE CAPITALE	141.370,00	52.271,00		
TITOLO RIMBORSO DIPRESTITI	27.742,02	9.208,21	9.807,47	-80,85
TOTALE	888.867,15	729.897,77	540.352,74	

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
TITOLO ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	35.495,26	69.987,42	111.610,12	119.789,62	60.791,52	171,27
TITOLO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	35.495,26	69.987,42	111.610,12	119.789,62	60.791,52	171,27

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni precedenti al mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2013	2014	2015	2016	2017
F.P.V. SPESE CORRENTI			10.515,68	13.853,00	6.305,00
Avanzo Vincolato per spese correnti				27,69	
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	676.425,65	670.964,40	668.953,04	641.629,33	495.820,41
Entrate titolo 4.02.06 "Contributi i agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da A.P. "			34.328,93	17.754,79	19.673,63
Spese Titolo I	578.729,70	578.314,12	590.561,88	563.381,66	449.975,21
F.P.V. di Spesa di parte corrente			13.853,00	6.305,00	

Rimborso prestiti parte del titolo III	51.202,68	35.437,40	27.742,02	9.208,21	9.807,47
SALDO DIPARTE CORRENTE	46.493,27	57.212,88	81.640,75	94.369,94	62.016,36
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Entrate Titolo IV – al netto delle Entrate Titolo 4.02.06	2.435,19	79.773,78	5.754,42	3.940,92	7.000,00
Entrate titolo V **	17.739,40				
Totale Titoli (IV+V)	20.174,59	79.773,78	5.754,42	3.940,92	7.000,00
Spese Titolo II	21.106,10	10.549,76	115.340,25	98.731,90	80.570,06
F.P.V. di spesa in c/to capitale			141.370,00	52.271,00	
Differenza di parte capitale	- 931,51	69.224,02	-250.955,83	-147.061,98	- 73.570,06
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	931,51		224.848,09	6.000,00	6.157,00
F.P.V. per spese in c/capitale				141.370,00	42.579,56
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	69.224,02	-26.107,74	308,02	-24.833,50

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

COMUNE DI MOLINO DEI TORTI
CONTO DEL BILANCIO
QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA
ANNO DI ESERCIZIO: 2013

RISCOSSIONI	(+)	610.047,31
PAGAMENTI	(-)	561.944,19
DIFFERENZA		48.103,12
RESIDUI ATTIVI	(+)	122.048,19
RESIDUI PASSIVI	(-)	124.589,55
DIFFERENZA		-2.541,36
AVANZO (+) o DISAVANZO (-)		45.561,76
RISULTATO DI GESTIONE	- FONDI VINCOLATI - FONDI PER FINANZIAMENTO SPESE C/C - FONDI DI AMMORTAMENTO - FONDI NON VINCOLATI	
		0,00 0,00 0,00 45.561,76

COMUNE DI MOLINO DEI TORTI**CONTO DEL BILANCIO****QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA****ANNO DI ESERCIZIO: 2014**

RISCOSSIONI	(+)	707.497,30
PAGAMENTI	(-)	631.213,23
DIFFERENZA		76.284,07
RESIDUI ATTIVI	(+)	113.228,30
RESIDUI PASSIVI	(-)	63.075,47
DIFFERENZA		50.152,83
AVANZO (+) o DISAVANZO (-)		126.436,90
RISULTATO DI GESTIONE	- FONDI VINCOLATI	0,00
	- FONDI PER FINANZIAMENTO SPESE C/C	0,00
	- FONDI DI AMMORTAMENTO	0,00
	- FONDI NON VINCOLATI	126.436,90

**COMUNE
DI MOLINO DEI TORTI
QUADRO RIASSUNTIVO
GESTIONE COMPETENZA 2015**

Riscossioni	(+) 738.103,48
Pagamenti	(-) 739.982,86
Differenza	(-) 1.879,38
Residuiattivi	(+) 82.543,03
Residui passivi	(-) 105.271,41
Differenza	(-) 22.728,38
	Disavanzo (-) 24.607,76

**COMUNE
DI MOLINO DEI TORTI
QUADRO RIASSUNTIVO
GESTIONE COMPETENZA 2016**

Riscossioni	(+) 637.780,94
Pagamenti	(-) 635.006,78
Differenza	(+) 2.774,16
Residuiattivi	(+) 145.333,72
Residuipassivi	(-) 156.104,61
Differenza	(-) 10.770,89
	Disavanzo (-) 7.996,73

**COMUNE
DI MOLINO DEI TORTI
QUADRO RIASSUNTIVO
GESTIONE COMPETENZA 2017**

Riscossioni	(+) 500.046,40
Pagamenti	(-) 524.433,15
Differenza	(-) 24.386,75
Residuiattivi	(+) 83.329,16
Residuipassivi	(-) 76.711,11
Differenza	(+) 6.618,05
	Disavanzo (-) 17.768,70

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2013	2014	2015	2016	2017
Risultato di amministrazione di cui:	112.290,80	260.119,33	101.696,83	199.529,33	264.887,88
Accantonato: FCDDE T.F.M. Sindaco			15.351,36	18.549,94	34.560,39
Vincolato :					
Vincoli derivanti da legge e dai principi contabili			27,69		
Non vincolato	112.290,80	260.119,33	86.317,78	180.979,39	230.327,49
Totale	112.290,80	260.119,33	101.696,83	199.529,33	264.887,88

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	121.099,86	202.010,44	267.364,51	245.371,23	204.224,10
Totale residui attivi finali	129.202,75	126.077,67	103.523,05	182.242,53	148.940,88
Totale residui passivi finali	138.011,81	67.968,78	113.967,73	169.508,43	88.277,10
Risultato di amministrazione	112.290,80	260.119,33	101.696,83	199.529,33	264.887,88
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	931,51		224.848,09	6.000,00	6.157,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	931,51		224.848,09	6.000,00	6.157,00

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1	11.880,22	10.748,21	12.049,30	38.122,98	72.800,71
TITOLO 2			7.364,38	911,04	8.275,42
TITOLO 3	1.131,12	4.507,68	7.934,48	21.597,07	35.151,35
TITOLO 4			8.431,42	21.782,84	30.214,26
TITOLO 5					
TITOLO 6					
TITOLO 7					
TITOLO 9	521,15	548,14	604,62	825,23	2.499,14
TOTALE GENERALE	13.532,49	15.804,03	36.365,20	82.239,16	148.940,88

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1	41,32	41,32	1.922,52	45.900,27	47.905,43
TITOLO 2			1.425,68	21.729,13	23.154,81
TITOLO 3					
TITOLO 4					
TITOLO 5					
TITOLO 7	750,90	1.011,20	6.373,05	9.081,71	17.216,86
TOTALE GENERALE	792,22	1.052,52	9.721,25	76.711,11	88.277,10

4.2. Rapporto tra competenza e residui

		2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza residui attivi	<u>Totale residui attivi</u> Totale acc.ti competenza	%17,65	%15,36	% 12,61	% 23,27	% 25,53
Incidenza residui passivi	<u>Totale residui passivi</u> Totale impegni competenza	% 20,10	% 9,79	% 13,48	% 21,42	% 14,68

5. Patto di Stabilità interno ^[1]

2013	2014	2015
NS	NS	NS

¹ Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. l'art. 31 della legge di stabilità 2012 ha stabilito l'obbligo di concesso dall'anno 2013)

Pareggio di bilancio 2016 - Art. 1, commi 720, 721 e 722, della legge n. 208/2015

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2017

DENOMINAZIONE ENTE COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

VISTO il decreto n. 53279 del 20 giugno 2016 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2016 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTO l'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56 che prevede che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri e degli obiettivi di finanza pubblica;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2016;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2016 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "<http://pareggiobilancio.mef.gov.it>".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		Importi in migliaia di euro
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2016		
		Competenza
1	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	14
2	Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	141
3	ENTRATE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	659
4	SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	720
5= 1+2 +3-4	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	94
6	SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO 2016	0
7	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON I PATTI REGIONALIZZATI E CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2016 E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE	0
8=6 +7	SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016	0
9=5- 8	DIFFERENZA TRA SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016	94

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

☒ X

il pareggio di bilancio per l'anno 2016 è stato rispettato

☐

il pareggio di bilancio per l'anno 2016 NON E' STATO RISPETTATO

Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018

DENOMINAZIONE ENTE Comune di MOLINO DEI TORTI

VISTO il decreto n. 138205 del 27 giugno 2017 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2017 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2017;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2017 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

Importi in migliaia di euro		
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017		
		Competenza
1	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	41
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2017 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica	41
4	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017	3
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMI 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017 (Per le modalità di utilizzo - Cfr. Paragrafo A dell'Allegato al decreto della certificazione)	0
6=4+5	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati	3
7=3-6	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO	38

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

☒ x

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 è stato rispettato

☐

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 NON E' STATO RISPETTATO

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: **NESSUNO**

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: **NON RICORRE LA FATTISPECIE**

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamente dell'ente: ^[2]

(Questionario Corte del Conti-bilancio di previsione)

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	197.395,33	161.957,93	134.215,91	125.007,70	115.200,23
Popolazione residente	650	631	619	605	595
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	303,69	256,67	216,83	206,62	193,61

² indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. ^[3]

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	% 2,06	% 1,79	% 1,49	% 1,33	% 1,54

6.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato l'ente NON ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4 - Rilevazione flussi:

	2013	2014	2015	2016	2017
Tipo di operazione					
.....					
Data di stipulazione					
.....					
Flussi positivi					
Flussi negativi					

7. Conto del patrimonio in sintesi.

7.1. Conto del patrimonio in sintesi.

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.403,16	Patrimonio netto	2.022.126,69
Immobilizzazioni materiali	2.429.277,10	Fondo Per Rischi ed oneri	5.772,96
Immobilizzazioni finanziarie	76.134,09	Debiti	203.477,33
rimanenze		Ratei-Risconti e Contributi agli investimenti	614.814,92
crediti	130.153,45		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	204.224,10		
Ratei e risconti attivi			
totale	2.846.191,90	totale	2.846.191,90

³ Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

7.2. Conto economico in sintesi

CONTO ECONOMICO		2017	2016
<u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>			
1	Proventi da tributi	292.176,11	
2	Proventi da fondi perequativi	128.095,00	
3	Proventi da trasferimenti e contributi	66.100,74	
a	Proventi da trasferimenti correnti	27.346,58	
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	19.080,53	
c	Contributi agli investimenti	19.673,63	
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	18.992,34	
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	9.027,75	
b	Ricavi della vendita di beni	2.017,48	
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	7.947,11	
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)		
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
8	Altri ricavi e proventi diversi	33.066,72	
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		538.430,91	
<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	585,00	
10	Prestazioni di servizi	183.358,98	
11	Utilizzo beni di terzi	3.060,00	
12	Trasferimenti e contributi	240.670,51	
a	Trasferimenti correnti	240.670,51	
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti		
13	Personale		
14	Ammortamenti e svalutazioni	124.285,19	
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	3.659,00	
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	105.876,54	
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d	Svalutazione dei crediti	14.749,65	
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)		
16	Accantonamenti per rischi		
17	Altri accantonamenti	1.260,80	
18	Oneri diversi di gestione	12.431,09	
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		565.651,57	
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-27.220,66	
<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>			
<u>Proventi finanziari</u>			
19	Proventi da partecipazioni		
a	da società controllate		
b	da società partecipate		
c	da altri soggetti		
20	Altri proventi finanziari		
Totale proventi finanziari			
<u>Oneri finanziari</u>		7.946,15	
21	Interessi ed altri oneri finanziari	7.946,15	
a	Interessi passivi	7.946,15	
b	Altri oneri finanziari		
Totale oneri finanziari		7.946,15	
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-7.946,15	
<u>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</u>			
22	Rivalutazioni		

23	Svalutazioni		
		TOTALE RETTIFICHE (D)	
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari		25.399,73
a	Proventi da permessi di costruire		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo		20.399,73
d	Plusvalenze patrimoniali		
e	Altri proventi straordinari		5.000,00
	Totale proventi straordinari		25.399,73
25	Oneri straordinari		16.883,79
a	Trasferimenti in conto capitale		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo		16.883,79
c	Minusvalenze patrimoniali		
d	Altri oneri straordinari		
	Totale oneri straordinari		16.883,79
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		8.515,94
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		-26.650,87
26	Imposte (*)		1.185,24
27		RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-27.836,11

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio. [4]

Non esistono debiti fuori Bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale nell'ultimo quinquennio:

	2013	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) [5]	173.749,39	173.749,39	173.749,39	173.749,39	173.749,39
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	58.086,47 (Spese relative al solo periodo 01/09/2013- 31/12/2013 - a seguito reintegro in Ruolo del personale Unione Molino dei Torti Alzano Scrivia scioltasi il 31/08/2013)	171.628,25	170.395,88	164.181,63	Passaggio dipendenti all'Unione Terre di Fiume nel rispetto limite di cui sopra
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	% 8,65	% 29,68	% 28,85	% 29,14	====

⁴ Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

⁵ Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2013	2014	2015	2016	2017
<u>Spesa personale</u> ^[6] Abitanti	77,06	271,99	275,28	271,37	===

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2013	2014	2015	2016	2017
Abitanti Dipendenti	0,0046	0,0048	0,0048	0,0050	Passaggio dipendenti all'Unione Terre di Fiume

Nel periodo considerato **non sono stati instaurati** rapporti di lavoro flessibile e sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Fondo risorse decentrate.

	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	3.607,46	11.222,80	10.994,85	10.850,10	===

⁶ Spesa di personale da considerare: intervento 01+ intervento 03 + IRAP

PARTE III

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

9. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: ^[7]

NESSUNO

- Attività giurisdizionale: ^[8]

NESSUNO

10. Rilievi dell'Organo di revisione: ^[9]

NESSUNO

⁷ Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. I della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

⁸ Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

⁹ Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

PARTE IV – ORGANISMI CONTROLLATI

11.1. Organismi controllati [10]

NON RICORRE LA FATTISPECIE

11.2. Organismi controllati ai sensi dell'art.2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 20__ *

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimali e sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende- speciali ed i consorzi-azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): Il Comune di Molino dei Torti non detiene partecipazioni in aziende e società rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione superiore allo 0,49%.

Di seguito tabella esplicativa delle partecipazioni in essere:

¹⁰ Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012,convertito nella legge n. 135/2012.

11.3. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n.244): (ove presenti)

Denominazione	Anno/Importo	Estremi provvedimento cessione	Quota di partecipazione
<i>ASMT ENERGIA S.R.L. - DISMISSIONE E VENDITA DI PARTECIPAZIONE SOCIALE DI MINORANZA.</i>	2014 - € 4.144,78	Delibera Consiglio Comunale nr. 32 del 28/11/2014 -	0,053%

PARTE V ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

12. Attività Amministrativa

12.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Nel corso del precedente mandato, con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 18 del 27/11/2012, è stato approvato il Regolamento Comunale recante la disciplina del Sistema dei Controlli interni ai sensi degli art. 147 e seguenti del vigente TUEL come modificato dal DL 174/2012, successivamente modificato con deliberazione di consiglio comunale n. 2 del 30 gennaio 2014. Il Regolamento summenzionato è stato trasmesso all'U.T.G. di Alessandria ed alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti Piemonte. I soggetti del controllo sono il Segretario Comunale, il Responsabile del Servizio Finanziario, i Responsabili dei Servizi, il Revisore dei Conti ed il Servizio di Controllo di gestione per le seguenti tipologie:

- a. Controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- b. Controllo sugli equilibri finanziari;
- c. Controllo sull'andamento della gestione.

L'Unità di Controllo, di cui all'articolo 2, comma 3 del Regolamento Comunale sulla disciplina controlli interni, composta dal Segretario Comunale e coadiuvata dai Responsabili di Servizio, ha svolto semestralmente il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile su un campione di atti pari al 5% del complesso dei documenti adottati dai vari Responsabili di Servizio nel corso del semestre precedente. Il controllo successivo è stato effettuato nello specifico sui seguenti atti:

- **determinazioni,**
- **atti di accertamento di entrata,**
- **atti di liquidazione della spesa, sui contratti**
- **altri atti amministrativi.**

Tutti gli atti oggetto di controllo successivo sono stati trasmessi al Revisore del Conto nei tempi previsti dal Regolamento sulla disciplina dei controlli interni (art.5 comma 4 "*...Il Revisore dei Conti può segnalare eventuali anomalie o irregolarità riscontrate entro 20 giorni dal ricevimento dei documenti.*"), il quale nel corso del mandato amministrativo non ha segnalato alcuna anomalia e/o irregolarità sugli atti aventi rilevanza contabile.

L'organo di revisione contabile svolge l'attività nelle seguenti materie:

- bilancio di previsione annuale e pluriennale e sui loro allegati;
- rendiconto (conto del bilancio, conto economico e conto patrimoniale e sugli allegati, compresi i bilanci delle società partecipate);
- verifiche ordinarie di cassa del Tesoriere e di tutti gli agenti contabili per denaro e per materia.

12.2. Valutazione delle performance: ^[11]

Con l'istituzione dell'Unione "Terre di Fiume" a far data dal 1° gennaio 2017 tra i comuni di Molino dei Torti, Sale ed Alluvioni Piovera (quest'ultimo Comune istituito a decorrere dal 1° gennaio 2018 a seguito fusione tra i comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera) ed il trasferimento all'Unione di tutti i dipendenti dei comuni aderenti

¹¹ Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

alla medesima, la valutazione dei dipendenti e dei responsabili di servizio viene effettuata nell'ambito dell'Unione. Nel corso del precedente mandato, la Giunta dell'Unione con deliberazione nr. 19 del 21/03/2017 ha approvato il *"Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance e metodologia di valutazione per la progressione economica dei dipendenti dell'Unione "Terre di Fiume"*, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Unione nr. 41 del 10/10/2017 ai sensi del D.Lgs. n. 74/2017.

Con il suddetto Regolamento sono stati adottati i criteri e le modalità di misurazione e valutazione della performance di tutto il personale dell'Unione, in linea con le nuove disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009 – *"Riforma del Lavoro del Pubblico Impiego"* a seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs. n. 74/2017.

Si precisa altresì che nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" e dei comuni associati è stato nominato un unico Organismo indipendente di Valutazione, giusto decreto presidenziale nr. 10 del 29/12/2016.

12.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL: ^[12]

Il comma 4 dell'art. 147 del vigente TUEL dispone: "I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni". Siffatto adempimento verrà osservato entro il termine del 30/09 p.v. attraverso l'operazione di consolidamento.

¹² descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

La presente relazione di inizio mandato del Comune di MOLINO DEI TORTI, redatta ai sensi dell'articolo 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011 e s.m.i., è stata redatta dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario in collaborazione con il Segretario Comunale.

Molino dei Torti, 05 Ottobre 2018.



Il SINDACO
Fantato Anna

Anna Fantato