



COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

in Unione "Terre di Fiume" con
Sale

www.comune.molinodeitorti.al.it

P.E.C. molinodeitorti@pec.it

Via Roma n. 81 – Cap.15050 – P.IVA 0443150065

tel. 0131/854361 – fax 0131/854379



RELAZIONE DI FINE MANDATO **QUINQUENNIO 2018-2022**

(Art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal sindaco non oltre il **sessantesimo** giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dalla sottoscrizione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti attraverso l'applicativo ConTe. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia di contabilità degli EELL al fine di operarne un raccordo tecnico e sistematico, con minore aggravio in termine di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, disponibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo:

<https://comune.molinodeitorti.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

oltre che su OpenBDAP, il portale della **Ragioneria Generale dello Stato** che mette a disposizione i dati della Finanza Pubblica presenti nella **Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)**, in maniera chiara, trasparente e accessibile. Il **Progetto OpenBDAP** si inserisce in un'ampia iniziativa della Ragioneria Generale dello Stato (RGS) intesa a sviluppare e ad aggiornare, attorno ai suoi sistemi informatici, un **ecosistema** di mezzi di fruizione di dati e dell'informazione che disponga di canali di **accesso**, metodi di **presentazione** ed **elaborazione** articolati e ben armonizzati, nei quali le diverse categorie di utenti possono trovare gli strumenti più adatti a soddisfare i propri bisogni informativi.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31 dicembre 2022 - ABITANTI

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
popolazione	593	592	586	570	565

1.2 Organi politici

GIUNTA: **Sindaco:** Anna Fantato
 Vice Sindaco: Balduzzi Luciano
 Assessore: 1: Novello Maria Elena;

CONSIGLIO COMUNALE: Presidente: Sindaco Anna Fantato
 Consiglieri: 10:
 Maggioranza:
 Balduzzi Luciano
 Angeleri Fabio
 Taverna Guglielmo
 Soldini Uberto
 Belvedere Giuseppe
 Crepaldi Marco
 Novello Maria Elena
 Minoranza:
 Torti Giovanni Ludwig
 Giovanetti Davide
 Dellacasa Cristiano

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

In merito alla struttura organizzativa, si precisa che sino al 31/12/2016, il Comune di Molino dei Torti ha operato nell'ambito di una Convenzione Plurifunzionale ai sensi art. 30 TUEL 267/2000, per l'esercizio di tutte le funzioni fondamentali.

Successivamente, dopo un'esperienza pluriennale di gestione associata tramite Convenzione Plurifunzionale, i Comuni di Sale, Molino dei Torti, Alluvioni Cambiò e Piovera hanno costituito con decorrenza 1° gennaio 2017 l'Unione dei Comuni denominata "Terre di Fiume", per l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi come dettagliatamente individuati all'art. 5 dello Statuto. A seguito del recesso del Comune di Alluvioni Piovera (istituito mediante procedura di fusione tra i Comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera, giusta Legge Regionale n. 22 del 6/12/2017) dall'ambito della forma associativa, l'Unione "Terre di Fiume" risulta costituita da 2 (due) Comuni: Molino dei Torti e Sale. L'Unione ha una sua dotazione organica ed una sua struttura organizzativa. Con decorrenza 1° gennaio 2017 tutti i dipendenti dei Comuni aderenti alla summenzionata Unione sono stati trasferiti alla stessa determinando un'unica configurazione datoriale.

L'organizzazione dell'Unione "Terre di Fiume", quale unica configurazione datoriale nell'ambito della gestione associata, è regolata dalle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato, da ultimo, con deliberazione di giunta unione n. 32 del 19/11/2019.

L'Unione "Terre di Fiume" ha un proprio organigramma e funzionigramma approvato, da ultimo, con deliberazione di giunta unione n. 36 del 06/12/2019.

Più precisamente, il Regolamento stabilisce che:

- ⇒ La struttura organizzativa è articolata in Aree, costituite, al loro interno, da servizi e uffici. Le Aree individuano le macro-attività dell'Ente e raggruppano le unità organizzative intermedie (i Servizi), le quali rappresentano l'articolazione operativa aggregata secondo criteri di omogeneità;
- ⇒ L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma di razionale ed efficace strumento di gestione. Pertanto, vanno assicurati la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente;
- ⇒ Il servizio è la struttura organica di massima dimensione dell'ente deputata:
 - a) alle analisi dei bisogni per attività omogenee;
 - b) alla programmazione;
 - c) alla realizzazione degli interventi di competenza;
 - d) al controllo in itinere delle operazioni;
 - e) alla verifica finale dei risultati.

Alla direzione dei servizi sono preposte le figure professionali apicali dell'ente, ascritte alla categoria D (dal 1° aprile 2023: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)¹.

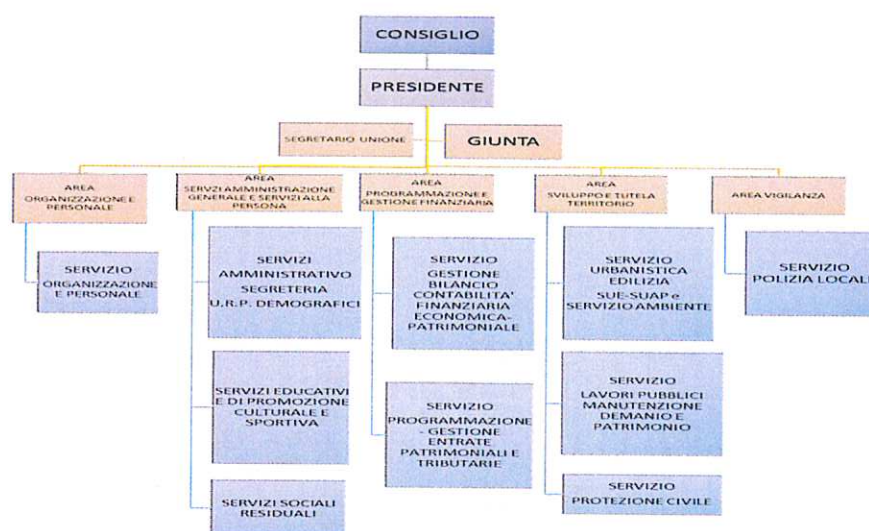
Gli uffici costituiscono un'articolazione dei relativi servizi, che:

- a) intervengono organicamente in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente;
- b) svolgono specifiche funzioni per concorrere alla gestione di un'attività organica;
- c) gestiscono gli interventi in determinati ambiti della materia, garantendone l'esecuzione.

La struttura organizzativa dell'Unione le rispettive articolazioni e competenze sono definiti dalla giunta unione, nel rispetto dei principi indicati nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi (ROUS - articolo 89, TUEL 267/2000), contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità di gestione.

La giunta (articolo 48, comma 3, TUEL) adotta il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

L'Organigramma dell'Unione "Terre di Fiume" è composto come segue:



¹ Articolo 12, CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022;

La dotazione organica dell'Unione "Terre di Fiume", alla data del 01/03/2023, è riportata nel prospetto che segue:

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SERVIZIO
BONISSONE PAOLO	SPECILISTA DI VIGILANZA	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
FLEBA GRAZIELLA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C1 (Pos. Ec. C5)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
RAIMONDO LORENZO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C1 (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
GIANI ALESSIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C1 (Pos. Ec. C1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
BRERA PAOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D6)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
MOSCARDINI CARLA	RAGIONIERE	C1 (Pos. Ec. C5)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
ROMANIN ALESSIA	ISTRUTTORE CONTABILE	C1 (Pos. Ec. C2)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
BUFFADOSSI OMBRETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D4)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
GIGLIA PIETRO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B1 (Pos. Ec. B3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
CELLA LUCIANO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio
NEBBIA SIMONE	ISTRUTTORE TECNICO	C1 (Pos. Ec. C1)	“”
CAVANNA PIETRO	OPERAIO SPECIALIZZATO	B3 (Pos. Ec. B7)	“”
GIROTTI FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B1 (Pos. Ec. B6)	“”
CONTE GIANCARLO	OPERAIO PROFESSIONALE	B3 (Pos. Ec. B4)	“”
MONTANARO FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B1 (Pos. Ec. B1)	“”
FIORETTI SIMONA	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio Urbanistica Edilia SUE/SUAP Ambiente e Protezione Civile
TAVERNA MARIA	ISTRUTTORE	C1 (Pos. Ec. C5)	Servizio Urbanistica

LUISA	AMMINISTRATIVO		Edilia SUE/SUAP Ambiente e Protezione Civile
FERRERO LAURA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio Demografici- Amm.vo- Segreteria e Servizi Sociali residuali
EDOARDO DI STAZIO	ISTRUTTORE AMM.VO	C1 (Pos. Ec. C1)	“” “”
PICOLLO DAVIDE	ISTRUTTORE AMM.VO	C1 (Pos. Ec. C5)	“” “”
DRAGO MONICA	ESECUTORE AMM.VO	B1 (Pos. Ec. B7)	“” “”
DIANA PIERA ANTONELLA	ISTRUTTORE AMM.VO- CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D4)	Servizio Organizzazione e Personale

N.B.: in esito alla riclassificazione del personale, che entrerà in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL 2019/2021 ovvero 1° aprile 2023 si provvederà alla sostituzione nella declinazione della dotazione organica delle categorie (A, B, C, D) nelle nuove quattro Aree (Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione) e i nuovi profili professionali che saranno individuati dall'amministrazione al loro interno.

Assunzione nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume":

La dinamica occupazionale dell'Unione "Terre di Fiume" ha registrato un periodo di significativa contrazione della dotazione organica nelle annualità 2017/2022, n. 10 cessazioni dal servizio per pensionamenti, n. 3 cessazione per dimissioni volontarie e n. 2 cessazioni per mobilità, n. 11 assunzioni tramite procedure concorsuali.

In particolare nel quinquennio 2018/2022 si registra quanto segue:

- Con decorrenza 1° Settembre 2018 è stato assunto, a tempo pieno ed indeterminato, n. 1 Dipendente "Operaio Professionale" di categoria B - Servizio LL.PP. – Manutenzione – Demanio e Patrimonio, successivamente trasferito mediante mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Con decorrenza 1° dicembre 2018 è stato assunto a tempo parziale ed indeterminato n. 1 dipendente "Istruttore Contabile" di categoria C (Servizio Economico Finanziario), cessato in data 30/09/2019 per dimissioni volontarie;
- Con decorrenza 24 dicembre 2018 è stato assunto n. 1 dipendente "Istruttore Contabile" a tempo parziale e indeterminato di categoria C (Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie), il cui rapporto di lavoro è stato successivamente trasformato a tempo pieno con decorrenza 01/11/2020;
- Con decorrenza 09/12/2019 è stato assunto, a tempo pieno e indeterminato, n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo" di categoria D (Servizi Amministrazione Generale e Servizi alla persona), cessato in data 30/01/2021 per dimissioni volontarie;
- Con decorrenza 09/12/2019 è stato assunto, a tempo pieno e indeterminato, n. 1 "Agente di Polizia Locale" di categoria C (Servizio di Polizia Locale);
- Con decorrenza 01/10/2020 è stato assunto, a tempo pieno e indeterminato, n. 1 "Istruttore Tecnico" di categoria C (Area Sviluppo e Tutela del Territorio);
- Con decorrenza 01/11/2020 è stato assunto, a tempo pieno e indeterminato, n. 1 "Istruttore Amministrativo" di categoria C (Servizi Amministrazione Generale e Servizi alla Persona);
- Con decorrenza 01/03/2021 è stato assunto, a tempo pieno e indeterminato, n. 1 Dipendente "Operaio Professionale" di categoria B (Servizio LL.PP. – Manutenzione – Demanio e Patrimonio);
- Con decorrenza 01/04/2021 è stato assunto, a tempo pieno e indeterminato, n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo" di categoria D (Servizi Amministrazione Generale e Servizi alla persona);

- Con decorrenza 26/04/2021 è stato assunto, a tempo pieno e indeterminato, n. 1 “Agente di Polizia Locale” di categoria C (Servizio di Polizia Locale);
- Con decorrenza 01/12/2021 è stato assunto, a tempo pieno e indeterminato, n. 1 “Istruttore Direttivo Tecnico” di categoria D (Servizio Urbanistica Edilizia SUE/SUAP Servizio Ambiente e Protezione Civile), cessato in data 30/11/2022 per dimissioni volontarie;
- Con decorrenza 01/03/2023 è stato assunto, a tempo pieno e indeterminato, n. 1 “Istruttore Direttivo Tecnico” di categoria D (Servizio Urbanistica Edilizia SUE/SUAP Servizio Ambiente e Protezione Civile).

Segretario comunale

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Mede (Comune Capo Convenzione), Molino dei Torti e Sale (AL).

Il Segretario Comunale ricopre anche la carica di Segretario dell'Unione “Terre di Fiume”, senza maggiori oneri.

Direttore: No

Numero dirigenti: No

Numero posizioni organizzative: sei (nell'ambito dell'Unione Terre di Fiume).

Numero dipendenti dell'Unione “Terre di Fiume”: 22

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Si è cercato di assolvere regolarmente l'attività istituzionale, ivi inclusi i nuovi e molteplici compiti assegnati alla P.A. in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa, trasparenza, prevenzione della corruzione, gestione associata delle funzioni fondamentali, garantendo l'erogazione dei servizi ai Cittadini ed alle Imprese nonostante la drastica riduzione dei trasferimenti statali, senza esasperare il prelievo fiscale a livello locale, né contrarre i servizi alla Cittadinanza.

2. Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019/2021, ai sensi del dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 257/2000 (Tuel). I nuovi parametri semplificano gli adempimenti di monitoraggio e consentono di far emergere le problematiche inerenti la capacità di riscossione degli Enti e la completa ponderazione dei debiti fuori bilancio.

L'applicazione decorre dal 2019. (Rendiconto 2018)

I nuovi indicatori validi per Comuni, Province e Città Metropolitane sono stati definiti tenendo conto della Delibera d'indirizzo dell'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli Enti Locali adottata nell'Assemblea del 20 febbraio 2018.

La determinazione delle soglie di deficitarietà strutturale per ciascuno degli Indici è stata determinata sulla base dei valori forniti dalla “Bdap”. Per il loro calcolo non vi è necessità di reperire dati extracontabili e la Tabella degli indici previsti dall'art. 242 del Tuel è acquisibile direttamente dalla “Bdap” senza che sia più necessario, da parte degli Enti, procedere con la certificazione.

Gli 8 nuovi Indicatori si suddividono in 7 Indici sintetici e uno analitico ed individuano soglie limite diverse per ciascuna tipologia di Ente e, nello specifico, fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio.

Nel quinquennio 2018/2022 i parametri di deficitarietà hanno avuto il seguente andamento:

-anno 2018: i parametri determinati sulla base delle risultanze contabili come da Certificato Ministeriale al Rendiconto trasmesso alla Direzione Centrale della Finanza Locale prot. 1108 del 30/05/2019 attestano che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario in quanto gli otto parametri sono negativi;

-anno 2019: i parametri determinati sulla base delle risultanze contabili come da Schemi di Bilancio – Consuntivo trasmesso alla BDAP in data 07/07/2020 ed acquisito al prot. 116445 attestano che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario in quanto gli otto parametri sono negativi;

-anno 2020: i parametri determinati sulla base delle risultanze contabili come da Schemi di Bilancio – Consuntivo trasmesso alla BDAP in data 15/06/2021 ed acquisito al prot. 174580 attestano che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario in quanto gli otto parametri sono negativi;

-anno 2021: i parametri determinati sulla base delle risultanze contabili come da Schemi di Bilancio – Consuntivo trasmesso alla BDAP in data 12/05/2022 ed acquisito al prot. 112451 attestano che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario in quanto gli otto parametri sono negativi;

-anno 2022: i parametri sono in corso di determinazione, non essendo all'attuale ultimate le operazioni di chiusura dell'esercizio finanziario considerato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa:

1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2018	2019	2020	2021	2022
CONSIGLIO COMUNALE	34	27	15	24	18
GIUNTA COMUNALE	32	33	31	37	40
DECRETI SINDACO DEL	5	3	2	1	0

1.2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

N° provvedimento	Data	Rubrica	Argomento/motivazione
n.21 C.C.	22.06.2018	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 3, DELLA L.R. N. 19/1999	D.C.R. n. 247-45856 del 28 novembre 2017 Adeguamento al Regolamento edilizio tipo regionale
n.30 C.C.	23.10.2018	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE DEL COMUNE DI MOLINO DEI TORTI - APPROVAZIONE	Aggiornamento alla normativa vigente
n.33 C.C.	30.11.2018	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	Aggiornamento alla normativa vigente
n. 4 C.C.	28.03.2019	REGOLAMENTO DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME" RECANTE LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI – PRESA D'ATTO MODIFICA ED APPROVAZIONE.	Artt. 147, 147 bis e 147 quinquies del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - Armonizzazione
n.5 C.C.	28.03.2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation)
n.6 C.C.	28.03.2019	REGOLAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI SITO NEL COMUNE DI SALE - APPROVAZIONE.	Attivazione del Centro di Raccolta – D.M.13 maggio 2009 e s.m.i..
n.7 C.C.	28.03.2019	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI PERSONE E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI (ARTICOLO 12 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241).	Legge n. 241/1990 e s.m.i. - Aggiornamento
n.8 C.C.	28.03.2019	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE TASSA RIFIUTI (TARIP)	Art. 1, comma 639 e seguenti della Legge 147/13 - DPR 158/1999
n.22 C.C.	25.10.2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI.	Istituzione Regolamento
n.1 C.C.	22.05.2020	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA TUTELA DEL DECORO E DELL'IGIENE AMBIENTALE.	Aggiornamento
n.2 C.C.	22.05.2020	REGOLAMENTO DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME" RECANTE LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI – PRESA D'ATTO MODIFICA ED APPROVAZIONE.	Artt. 147, 147 bis e 147 quinquies del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - Armonizzazione
n.3 C.C.	22.05.2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA PER LA COPERTURA DEI	Art. 1, comma 639 e seguenti della Legge 147/13 - DPR 158/1999

		COSTI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI	
n.4 C.C.	22.05.2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	Legge 27 dicembre 2019, n. 160
n.14 C.C.	24.11.2020	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE AI SENSI DEL D.LGS. 1/2018 E DEL DPGR DEL 18 OTTOBRE 2004, N. 8/R	Adeguamento alla Legge n. 1/2018
n.23 G.C.	27.10.2020	REGOLAMENTO UE 2016/679. – APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH).	art. 4, punto 12 del Regolamento; art. 2, comma 1, lett. m, del D.Lgs. n. 51/2018
n.2 C.C.	16.02.2021	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (L. 160/2019 – ART.1, COMMI 816-836 E 846-847) – APPROVAZIONE.	legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836
n. 10 C.C.	28.05.2021	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MOLINO DEI TORTI.	art. 58 del Decreto Legge n. 112/2008, convertito dalla Legge n. 133/2008 Istituzione Regolamento
n. 15 C.C.	28.06.2021	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA PER LA COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (LEGGE 147/2013 ART. 1 CO	Art. 1, comma 639 e seguenti della Legge 147/13 - DPR 158/1999
n. 6 C.C.	27.04.2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO (UE) 2016/679	Regolamento (UE) 2016/679
n.7 C.C.	27.04.2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AGRO-ALIMENTARI TRADIZIONALI LOCALI – ISTITUZIONE DELLA D.E.C.O. (“DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE”).	Istituzione Regolamento
n. 17 C.C.	29.11.2022	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ENTRATE	art. 1 comma 1091 della Legge 30/12/2018 n. 145 Adeguamento alla normativa

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

Si riportano di seguito i provvedimenti adottati in materia di Politica tributaria locale:

2.1.1

- **TARI 2018 DELIBERA C.C. NR. 3 DEL 28/02/2018- APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARI - TARIFFE - RATE DI SCADENZA PER L'ANNO 2018**
- **IMU 2018 - DELIBERA C.C. NR. 4 DEL 28/02/2018-APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU ANNO 2018**

IMU	2018
Abitazione principale e pertinenze (detrazioni come previste dalla Legge per le sole categorie A1-A8 ed A9)	0,4%
Altri immobili (altri fabbricati ed aree fabbricabili, ad eccezione di quelle possedute e condotte dal coltivatore diretto e imprenditore agricolo professionale)	1,00%
Terreni agricoli (tutti i terreni, con i diversi moltiplicatori previsti dalla legge)	1,00%
Fabbricati ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,00% (di cui 0,76% allo Stato)
TASI	
Imposta non applicata come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23/07/2015	
TARI	
Piano finanziario	55.935,26
% non domestiche	12,50
% domestiche	87,50

- **IMU 2019 - DELIBERA C.C. NR. 12 DEL 28/03/2019 - APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2019-2021 – DELIBERA CONFERMATIVA DELLE ALIQUOTE ANNO 2018.**
- **TARI 2019 – DELIBERA C.C. NR. 10 DEL 28/03/2019 - APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO, TARIFFE E SCADENZE PAGAMENTO TARI**

IMU	2019
Abitazione principale e pertinenze (detrazioni come previste dalla Legge per le sole categorie A1-A8 ed A9)	0,4%
Altri immobili (altri fabbricati ed aree fabbricabili, ad eccezione di quelle possedute e condotte dal coltivatore diretto e imprenditore agricolo professionale)	1,00%
Terreni agricoli (tutti i terreni, con i diversi moltiplicatori previsti dalla legge)	1,00%
Fabbricati ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,00% (di cui 0,76% allo Stato)
TASI	
Imposta non applicata come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23/07/2015	
TARI	
Piano finanziario	68.022,64
% non domestiche	14,67
% domestiche	85,33

- **IMU 2020 - DELIBERA C.C. NR. 7 DEL 26/06/2020- APPROVAZIONE ALIQUOTE**

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ISTITUITA CON LEGGE 160/2019

- **TARI 2020 – DELIBERA G.C. NR. 21 DEL 29/09/2020 – PRESA D'ATTO APPROVAZIONE TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA PER LA COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI PER L'ANNO 2020.**

IMU	2020
Abitazione principale e pertinenze (detrazioni come previste dalla Legge per le sole categorie A1-A8 ed A9)	0,4%
Altri immobili (altri fabbricati ed aree fabbricabili, ad eccezione di quelle possedute e condotte dal coltivatore diretto e imprenditore agricolo professionale)	1,00%
Terreni agricoli (tutti i terreni, con i diversi moltiplicatori previsti dalla legge)	1,00%
Fabbricati ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,00% (di cui 0,76% allo Stato)
TARI	
Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 29/09/2020 è stato concretizzato il passaggio a tariffa corrispettiva puntuale. Tutta la gestione, riscossione e recupero della tariffa è affidata a Gestione Ambiente S.p.A. Il Comune di Molino dei Torti diviene utente fruitore del servizio, stanziando nel proprio Bilancio di Previsione la dotazione finanziaria necessaria al pagamento delle relative spese.	
% non domestiche	30,50
% domestiche	69,50

- **IMU 2021 - DELIBERA C.C. NR. 5 DEL 29/03/2021- APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU ANNO 2021**
- **TARI 2021 – DELIBERA G.C. NR. 20 DEL 07/07/2021 - PRESA D'ATTO APPROVAZIONE TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA PER LA COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI PER L'ANNO 2021**

IMU	2021
Abitazione principale e pertinenze (detrazioni come previste dalla Legge per le sole categorie A1-A8 ed A9)	0,4%
Altri immobili (altri fabbricati ed aree fabbricabili, ad eccezione di quelle possedute e condotte dal coltivatore diretto e imprenditore agricolo professionale)	1,00%
Terreni agricoli (tutti i terreni, con i diversi moltiplicatori previsti dalla legge)	1,00%
Fabbricati ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,00% (di cui 0,76% allo Stato)
TASI	
Imposta non applicata come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23/07/2015	
TARI	
Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 07/07/2021 è stato dato atto che con il passaggio a tariffa corrispettiva puntuale, tutta la gestione, riscossione e recupero è affidata a Gestione Ambiente S.p.A ed è inoltre stato dato atto dell'esito positivo della procedura di validazione del Piano economico-finanziario, presentato dalla stessa Gestione Ambiente S.p.A	
% non domestiche	28,34
% domestiche	71,66

- **IMU 2022 - DELIBERA C.C. NR. 23 DEL 22/12/2021- APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU ANNO 2022**
- **TARI 2022 – DELIBERA G.C. NR. 12 DEL 27/04/2022 - PRESA D'ATTO VALIDAZIONE PEF TARIFFA RIFIUTI 2022-2025 AI SENSI DEL METODO TARIFFARIO ARERA DELIBERA 363/2021/R - MTR2 - APPROVAZIONE TARIFFA CORRISPETTIVA PER LA COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO ANNO 2022**

IMU	2022
Abitazione principale e pertinenze (detrazioni come previste dalla Legge per le sole categorie A1-A8 ed A9)	0,4%
Altri immobili (altri fabbricati ed aree fabbricabili, ad eccezione di quelle possedute e condotte dal coltivatore diretto e imprenditore agricolo professionale)	1,00%
Terreni agricoli (tutti i terreni, con i diversi moltiplicatori previsti dalla legge)	1,00%
Fabbricati ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,00% (di cui 0,76% allo Stato)
TASI	
Imposta non applicata come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23/07/2015	
TARI	
Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 27/04/2022 è stato dato atto che con il passaggio a tariffa corrispettiva puntuale, tutta la gestione, riscossione e recupero è affidata a Gestione Ambiente S.p.A ed è inoltre stato dato atto dell'esito positivo della procedura di validazione del Piano economico-finanziario, presentato dalla stessa Gestione Ambiente S.p.A	
% non domestiche	28,67
% domestiche	71,33

2.1.2 Addizionale IRPEF Aliquote e fasce applicate nel quinquennio:

Anno	Aliquota	Fasce di applicazione
2018- 2019- 2020- 2021- 2022	0,4%	ALIQUOTA UNICA

Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Comune è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

- a. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b. La valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- c. La costante verifica equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.
- d. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile sull'azione amministrativa.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume", costituita tra i Comuni di Molino dei Torti e Sale, è istituita l'Unità di controllo che con cadenza semestrale effettua il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, mediante sorteggio a campione, sulle determinazioni, sugli atti di accertamento di entrata, sugli atti di liquidazione della spesa, sui contratti e sugli altri atti amministrativi.

Il controllo successivo avviene con le seguenti modalità:

- Il controllo successivo di regolarità amministrativa è esercitato mediante controllo a campione sulle Determinazioni, sugli atti di accertamento di entrata, sugli atti di liquidazione della spesa, sui contratti e sugli altri atti amministrativi.
- Il controllo è effettuato dall'Unità di Controllo e verte sulla competenza dell'organo, sull'adeguatezza della motivazione e sulla regolarità delle procedure seguite.
- Il campione di documenti da sottoporre a controllo successivo viene estratto in modo casuale entro i primi 20 giorni di ogni semestre ed è pari ad almeno il 5% del complesso dei documenti di cui al comma 1 riferiti al periodo precedente e prodotti da ciascun servizio.
- I documenti estratti aventi rilevanza contabile sono inviati al Revisore dei Conti per una verifica circa la regolarità contabile. Il Revisore dei Conti può segnalare eventuali anomalie o irregolarità riscontrate entro 20 giorni dal ricevimento dei documenti.
- Decorso il termine di cui al comma 4, l'Unità di Controllo effettua i controlli di cui al comma 2 sul complesso dei documenti estratti, entro i successivi 10 giorni.
- Le risultanze del controllo sono trasmesse dall'Unità di Controllo, con apposito referto semestrale, ai Responsabili di Servizio anche individualmente, al Revisore dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione, come documenti utili per la valutazione e al Consiglio Comunale tramite il suo Presidente.

Le sessioni semestrali di controllo successivo sinora espletate non hanno evidenziato particolari criticità.

3.1.1. Controllo di gestione: ^[2].

● Personale: ^[3]

L'Organigramma dell'Ente e la Dotazione Organica è stata dettagliatamente descritta al punto 1.3 "Struttura Organizzativa", al quale si rimanda.

● Lavori Pubblici: ^[4]

Si rimanda all'allegato sub lettera A alla presente Relazione per costituirne parte integrante e sostanziale

● Gestione del Territorio: ^[5]

I tempi di rilascio delle concessioni edilizie (*rectius* dei permessi di costruire) risultano contenuti nei tempi di legge all'inizio e alla fine del mandato.

● Istruzione Pubblica: ^[6]

- Anni 2018, 2019 e 2020 mantenimento dello standard e dei livelli dei servizi nonostante il contenimento della contribuzione da parte degli utenti. Nei limiti delle disponibilità finanziarie l'Ente ha contribuito annualmente alle iniziative ed ai progetti inseriti nei P.O.F. (Piani Offerta Formativa) dei tre ordini di scuole (infanzia, elementare e media) per il tramite dell'Unione Terre di Fiume.
- Premesso che :
 - a) con nota Prot. 1722/A02 dell'11.09.2020 il Dirigente Scolastico (ICBVS di Castelnuovo Scrivia, a cui appartiene il Plesso scolastico di Molino dei Torti) ha disposto il trasferimento temporaneo, dal 14.09.2020 e fino al termine dell'emergenza epidemiologica, della pluriclasse di Molino dei Torti presso la scuola primaria di Castelnuovo Scrivia, con la seguente motivazione *"le aule del plesso di Molino dei Torti non consentono il necessario distanziamento fisico previsto dal Comitato Tecnico Scientifico quale misura di prevenzione Covid"*,
 - b) con nota Prot. 4151/2021 del 24/09/2021 il Dirigente Scolastico ha comunicato che con Decreto Dirigenziale dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Alessandria prot. n. 1942 del 18/06/2021 e prot. n. 2026/A02 del 03/05/2021 veniva disposto per l'a.s. 2021/2022 l'organico di diritto dell'Istituto Comprensivo Bassa Valle Scrivia e non risultava nessuna classe autorizzata per il plesso della Scuola dell'Infanzia e Primaria di Molino dei Torti, Pertanto, alla luce di quanto occorso, con Deliberazione G.C. n. 29 del 01/10/2021, si è disposta la chiusura definitiva del Plesso della Scuola dell'Infanzia (codice meccanografico ministeriale ALAA81903E) e della Scuola Primaria (codice meccanografico ministeriale ALEE81903Q) del Comune di Molino dei Torti.

● Ciclo dei Rifiuti:

La percentuale di raccolta differenziata nel periodo di riferimento ha avuto il seguente andamento:

2018	2019	2020	2021	2022
69,53%	81,20%	81,94%	81,85%	82,27%

Nel 2019 il Comune di Molino dei Torti ha attivato il sistema di raccolta porta a porta spinto.

² indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai servizi/settori indicati

³ a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici

⁴ a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)

⁵ a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato

⁶ a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato

● Sociale:

I principali servizi socio-assistenziali sono svolti da Consorzio intercomunale "C.I.S.A. di Tortona" con il quale sono state inoltre intraprese iniziative dirette all'impiego di soggetti in difficoltà mediante l'istituto dei "P.U.C. – Progetti utili alla collettività."

Ulteriori elementi di dettaglio circa i servizi erogati dal CISA si rimanda al seguente link :

<https://www.halleyweb.com/cisatortona/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/idtesto/8> .

3.1.2. Valutazione della Performance:

L'Unione "Terre di Fiume", costituita dai 2 (due) Comuni di Molino dei Torti e Sale, ha una sua dotazione organica ed una sua struttura organizzativa. Con decorrenza 1° gennaio 2017 tutti i dipendenti dei Comuni aderenti alla summenzionata Unione sono stati trasferiti alla stessa determinando un'unica configurazione datoriale. Pertanto, la valutazione dei dipendenti e dei Responsabili di Servizio viene effettuata nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume".

Segnatamente, il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I° dell'Unione "Terre di Fiume" al Capo V, rubricato "Ciclo delle Performance", articolo 24 dispone quanto segue:

Articolo 24 – Ciclo della performance, misurazione, valutazione e trasparenza

1. *L'Ente coordina i propri sistemi di programmazione strategica, gestionale ed operativa nonché di monitoraggio delle linee di attività ordinaria e dell'osservanza degli standard erogativi fissati, al fine di permettere il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni fornite dall'organizzazione della forma associativa.*
2. *Le risultanze dell'attività di rendicontazione e valutazione previste dalla normativa vigente sono organicamente rappresentate al fine di permettere una loro lettura integrata e una valutazione coordinata dei risultati ottenuti. La "relazione sulla performance" è il documento rappresentativo della sintesi del processo valutativo.*
3. *La "relazione sulla performance" di cui al D.lgs. n. 150/2009 si identifica con la relazione sull'attuazione degli obiettivi riferiti all'anno precedente, che viene redatta contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente entro il 30 aprile di ciascun anno .*
4. *Il sistema della performance è strettamente coordinato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità inserito nel suddetto PTPC.*
5. *Per gli istituti non disciplinati dal presente articolo o comunque dal presente Regolamento, e relativi alla misurazione, valutazione e trasparenza della cosiddetta "performance", si fa rinvio alle normative di settore direttamente applicabile agli enti locali, precisando altresì con riferimento al D.Lgs. 150/2009 quanto segue:*
 - *per organo di indirizzo politico amministrativo ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 5 e 15 del D.Lgs. 150/2009, si intendono il Consiglio e la Giunta per quanto di rispettiva competenza ai sensi dello Statuto dell'Unione e del vigente ordinamento istituzionale degli enti locali;*
 - *in coerenza con le linee programmatiche di mandato dei Singoli Comuni associati, i Documenti Unici di Programmazione (D.U.P.) dei singoli Comuni e associati e dell'Unione, nonché il bilancio di previsione annuale e pluriennale di pari durata, definiscono i programmi / progetti nonché le finalità per ciascun programma / progetto cioè gli obiettivi gestionali, che in tale ambito vengono indicati in modo generale e sintetico;*
 - *gli obiettivi gestionali vengono ulteriormente indicati e dettagliati in coerenza con i succitati documenti programmatici in sede di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla Giunta con riferimento a ciascun esercizio finanziario, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale.*
 - *Il cosiddetto "piano della performance" di cui al D.lgs. n. 150/2010 coincide, in senso più generale, con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e, in senso più dettagliato e operativo, con il PEG annuale.*
6. *Il sistema di valutazione dei soggetti con funzioni di direzione e dei dipendenti è proposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione e adottato dalla Giunta.*
7. *La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione e alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e*

l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati ed efficienza nell'impiego delle risorse destinate al loro perseguimento.

8. *Tutti i documenti relativi alla performance, alla sua misurazione e valutazione sono pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione in "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.*

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, disciplinato dal vigente "Regolamento sistema di valutazione della performance del personale dell'Unione "Terre di Fiume" approvato con atto di G.U. n. 19/2017 e da ultimo modificato con atto di G.U. n. 45 in data 30/09/2021, attua i principi ed i criteri sanciti dal D.Lgs. 150/2009, recante il cd. «Decreto Brunetta», tenendo conto delle indicazioni fornite dalla Linee Guida predisposte dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si tratta di una disciplina che mira alla diffusione, presso le pubbliche amministrazioni (enti locali compresi), sia di logiche manageriali legate al miglioramento continuo sia di una logica premiante strettamente legata al merito, sulla base di appropriati strumenti di *«performance measurement»*.

Il sistema di misurazione, valutazione ed erogazione della premialità di cui al presente regolamento, viene adottato ai sensi degli artt. 7, 16 e 31 del D.lgs. 150/2009, nell'ambito della autonoma potestà regolamentare dell'ente e viene disciplinato tenuto conto della specifica natura di ente locale territoriale dell'Unione "Terre di Fiume".

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Partendo da tali presupposti normativi il sistema strutturato mira alla definizione dei metodi e degli strumenti necessari ed utili per l'efficace svolgimento del ciclo di valutazione nell'ambito di una logica direzionale, orientata al progressivo miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività di riferimento.

Nell'impostazione del modello accolto si è tenuto adeguatamente conto del sistema di valutazione già esistente allo scopo sia di riprenderne gli elementi utili sia di contenere i livelli di discontinuità scaturenti dall'aggiornamento delle soluzioni concretamente adottate.

Le scelte di fondo compiute si basano su alcuni principi che meritano di essere rimarcati per ogni migliore evidenza:

- 1) *misurabilità dei risultati*, mediante il ricorso ad appropriati indicatori di *performance* in grado di riflettere i risultati conseguiti attraverso l'azione gestionale;
- 2) *ponderazione degli elementi e fattori di valutazione*, in funzione del ruolo ricoperto e del possibile impatto sostanziale sui risultati conseguiti degli spazi di autonomia decisionale a disposizione; di conseguenza, nell'ambito delle posizioni dirigenziali o delle posizioni organizzative assume un peso prevalente la componente quantitativa legata al conseguimento degli obiettivi, mentre nella valutazione del comparto (privo di posizione organizzativa) presentano una ponderazione maggiore i fattori di natura qualitativa;
- 3) *correlazione con il sistema di programmazione e controllo e di valutazione della performance organizzativa*, mediante la considerazione degli obiettivi e degli indicatori definiti ed individuati nell'ambito della programmazione gestionale, nel quale sono altresì determinati i livelli di realizzazione effettivamente conseguiti e sono analizzati gli scostamenti registrati;
- 4) *adeguata selezione degli obiettivi e dei correlati indicatori*, considerati nell'ambito del controllo, ai fini del percorso di valutazione del personale, allo scopo di assumere gli aspetti più qualificanti e rilevanti ed assicurare la migliore significatività degli esiti effettivamente conseguiti;
- 5) *specificazione degli elementi di valutazione qualitativi* in funzione del profilo e del ruolo dei singoli soggetti sottoposti al processo valutativo, al fine di assicurare la migliore coerenza ed efficacia degli strumenti a disposizione;

- 6) *supporto della segreteria generale* (quale valutatore di prima istanza) per la valutazione degli aspetti qualitativi (comportamenti e competenze) afferenti il personale di qualifica dirigenziale o con posizione organizzativa;
- 7) *correlazione tra il sistema di valutazione della dirigenza o responsabili di servizio ed il sistema di valutazione del comparto*, mediante la considerazione degli stessi obiettivi (seppure con un diverso impatto in termini retributivi e quindi con un diverso peso ponderale) secondo una logica di piani di attività; ciò avviene, in particolare, tenendo conto della partecipazione e del concorso del personale al perseguimento (eventualmente per quote) degli obiettivi del settore in cui è incardinato, sulla base della programmazione effettuata in sede di predisposizione del PEG/PDO.

I documenti fondamentali nell'ambito del sistema di misurazione, valutazione ed erogazione della premialità sono costituiti dal piano della performance, integrato nel piano esecutivo di gestione di cui all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, e dalla relazione sulla performance.

In particolare, rispetto alla corretta misurazione e la valutazione della *performance*, rilevano tre principali ambiti di osservazione:

- a) *l'amministrazione del suo complesso*, quale riferimento più ampio ed aggregato, che presenta una particolare utilità sia in una logica di *benchmarking* esterno sia nella prospettiva del controllo strategico, in relazione al conseguimento degli obiettivi di fondo legati alla ragion d'essere dell'ente;
- b) *le unità organizzative o aree di responsabilità* in cui si articola la struttura organizzativa, che concorrono alla performance di ente ed alla determinazione della performance individuale; si tratta del profilo che più si avvicina al tema del «controllo di gestione» nell'accezione tradizionale e che mira a riscontrare in modo sistematico le condizioni di efficacia/efficienza di svolgimento della gestione in vista del progressivo miglioramento;
- c) *i responsabili di struttura ed il restante personale del comparto*, con la conseguente correlazione con la distribuzione degli incentivi previsti dalla disciplina contrattuale; in proposito, come noto, rilevano i risultati associati all'unità organizzativa di appartenenza, gli obiettivi individuali specificamente assegnati ed i comportamenti organizzativi e le competenze, allo scopo di migliorare il contributo dei singoli alla performance complessiva.

I primi due elementi corrispondono alla performance organizzativa, mentre l'ultimo alla performance individuale, sulla base di quanto stabilito dal D.Lgs. 150/2009.

Rispetto alla performance individuale assume prioritario rilievo l'art. 9 del D.Lgs. 150/2009 che distingue, in relazione all'individuazione della «*performance individuale*», i responsabili delle unità organizzative in posizione di autonomia e responsabilità (a prescindere dalla qualifica dirigenziale) dal restante personale.

Per i *primi*, in particolare, rilevano:

- a) gli indicatori di *performance* relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) il raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) la qualità del contributo assicurato alla *performance* generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) la capacità di valutazione dei collaboratori, sulla base di una significativa differenziazione dei giudizi.

Per i *secondi* rilevano, invece:

- i) il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- ii) la qualità del contributo assicurato alla *performance* dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Nella definizione del sistema di valutazione, in ogni caso, occorre tenere conto anche delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali (comparto Funzioni Locali) che stabiliscono alcune regole e taluni criteri che devono essere adeguatamente valorizzati.

Alla luce di tale quadro di riferimento il sistema di valutazione e di misurazione risulta basato su strumenti diversificati e sull'apporto di diversi attori in relazione alle diverse posizioni oggetto di considerazione.

L'incidenza dei diversi ambiti, in relazione alle diverse tipologie di valutazioni, è la seguente in funzione della correlazione con il ruolo ricoperto:

Ambiti di Performance	Elementi di misurazione e valutazione	Incidenza percentuale sulla valutazione				
		Dirigenti		Posizioni Organizzative		Personale Cat. D-C-B-A
Organizzativa	Obiettivi di Ente	==		10		//
Organizzativa	Obiettivi di struttura	==	==	40	50	50
Individuale	Obiettivi individuali specifici	==	==	10	0	==
Individuale	Comportamenti organizzativi	==		40		50
totale		==		100		100

In proposito, si evidenzia che, per i titolari di posizione organizzativa, se non vengono attribuiti obiettivi che costituiscono declinazione di obiettivi di struttura, la percentuale relativa (40%) va ad incremento della quota percentuale riferita agli obiettivi organizzativi (10%) ai quali corrisponderà una quota complessiva pari al 50%.

Si precisa altresì che nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" è stato nominato, ai sensi dell'articolo 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I° dell'Unione "Terre di Fiume" un Nucleo di Valutazione monocratico.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:

Il controllo sulle società partecipate, in considerazione dell'entità esigua della partecipazione da parte del Comune, è giocoforza limitato alla partecipazione del Sindaco o di suo delegato alle assemblee societarie. Il Comune ha esplicitato questa condizione minoritaria e le difficoltà insite nella partecipazione societaria obbligatoria per l'espletamento di servizi essenziali quali il S.I.I. ed i servizi del ciclo rifiuti.

A seguire elenco provvedimenti adottati nel quinquennio di riferimento:

Con delibera C.C. nr. 34 del 20/12/2018 (REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DEL COMUNE DI MOLINO DEI TORTI - ART. 20 D.LGS 175/2016 E SMI.) si dispone:
"Omissis 1) di approvare la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Molino dei Torti alla data del 31 Dicembre 2017, accertandole come da allegato A, A1 (Società ASMT Tortona S.p.A.), A2 (Società SRT S.p.A) ed A3 (Società A.M.I.A.S. S.r.l), alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che le suddette partecipazioni, essendo rispondenti ai requisiti di cui all'art. 4 del vigente T.U.S.P., non saranno oggetto per il corrente anno ad alienazione,

3) di demandare al Sindaco, in qualità di Legale rappresentante dell'Ente, la vigilanza sull'attuazione delle prescrizioni contenute sul vigente T.U.S.P. in capo alle Società Partecipate di cui al summenzionato allegato A, Omissis".

Con delibera C.C. nr. 25 del 29/11/2019 (REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DEL COMUNE DI MOLINO DEI TORTI - ART. 20 D.LGS 175/2016 E SMI.) si dispone:
"Omissis 1) di approvare la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Molino dei Torti alla data del 31 Dicembre 2018, accertandole come da allegato A, A1 (Società ASMT Tortona S.p.A.),

A2 (Società SRT S.p.A) ed A3 (Società A.M.I.A.S. S.r.l), alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che le suddette partecipazioni , essendo rispondenti ai requisiti di cui all'art. 4 del vigente T.U., non saranno oggetto di futura alienazione,

3) di demandare al Sindaco, in qualità di Legale rappresentante dell'Ente, la puntuale vigilanza sull'attuazione delle prescrizioni contenute sul vigente T.U. in capo alle Società Partecipate di cui al summenzionato allegato A,Omissis”.

Con delibera C.C. nr. 13 del 24/11/2020 (REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DEL COMUNE DI MOLINO DEI TORTI - ART. 20 D.LGS 175/2016 E SMI.) si dispone:

“Omissis 1) di approvare la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Molino dei Torti alla data del 31 Dicembre 2019, accertandole come da allegato A, A1 (Società ASMT Tortona S.p.A.), A2 (Società SRT S.p.A) ed A3 (Società A.M.I.A.S. S.r.l), alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che le suddette partecipazioni , essendo rispondenti ai requisiti di cui all'art. 4 del vigente T.U., non saranno oggetto di futura alienazione,

3) di demandare al Sindaco, in qualità di Legale rappresentante dell'Ente, la puntuale vigilanza sull'attuazione delle prescrizioni contenute sul vigente T.U. in capo alle Società Partecipate di cui al summenzionato allegato A,Omissis”.

Con delibera C.C. nr. 21 del 24/11/2021 (REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DEL COMUNE DI MOLINO DEI TORTI - ART. 20 D.LGS 175/2016 E SMI.) si dispone:

“Omissis 1) di approvare la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Molino dei Torti alla data del 31 Dicembre 2020, accertandole come da allegato A, A1 (Società ASMT Tortona S.p.A.), A2 (Società SRT S.p.A) ed A3 (Società A.M.I.A.S. S.r.l), alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che le suddette partecipazioni , essendo rispondenti ai requisiti di cui all'art. 4 del vigente T.U., non saranno oggetto di futura alienazione,

3) di demandare al Sindaco, in qualità di Legale rappresentante dell'Ente, la puntuale vigilanza sull'attuazione delle prescrizioni contenute sul vigente T.U. in capo alle Società Partecipate di cui al summenzionato allegato A,Omissis”.

Con delibera C.C. nr. 16 del 29/11/2022 (REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DEL COMUNE DI MOLINO DEI TORTI - ART. 20 D.LGS 175/2016 E SMI.) si dispone:

“Omissis 1) di approvare la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Molino dei Torti alla data del 31 Dicembre 2021, accertandole come da allegato A, A1 (Società ASMT Tortona S.p.A.), A2 (Società SRT S.p.A) ed A3 (Società A.M.I.A.S. S.r.l), alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che le suddette partecipazioni , essendo rispondenti ai requisiti di cui all'art. 4 del vigente T.U., non saranno oggetto di futura alienazione,

3) di demandare al Sindaco, in qualità di Legale rappresentante dell'Ente, la puntuale vigilanza sull'attuazione delle prescrizioni contenute sul vigente T.U. in capo alle Società Partecipate di cui al summenzionato allegato A,Omissis”.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022 (dati preconsuntivo)	Percentuale incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	516.169,61	490.730,72	364.690,26	377.078,94	409.501,50	-26,95%
Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	38.040,81	110.485,79	77.122,75	182.227,99	174.753,34	+79,13%
Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	+0,00%
TOTALE	554.210,42	601.216,51	441.813,01	559.306,93	584.254,84	+0,91%

* Il conto consuntivo relativo all'anno 2022 è in corso di predisposizione.

SPESE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022 (dati preconsuntivo)	Percentuale incremento/ decremento rispetto al primo anno
Spese correnti	510.630,86	436.747,18+ 3.642,77 FPV parte corrente = 440.389,95	339.279,10 + 5.124,77 FPV parte corrente = 344.403,87	320.728,97 + 5.690,57 FPV parte corrente = 326.419,54	342.933,38	-36,08%
Spese in conto capitale	110.272,14+ 42.397,68 FPV in c/capitale= 152.669,82	107.363,96 + 50.000,00 FPV in c/capitale = 157.363,96	98.925,59 + 53.966,02 FPV in c/capitale = 152.891,61	200.400,16 + 37.790,72 FPV in c/capitale = 238.190,88	261.429,52	+56,01%
Rimborso di prestiti	10.445,84	11.125,85	10.947,85	11.671,59	12.443,16	+11,73%
TOTALE	673.746,52	608.879,76	508.243,33	576.282,01	616.806,06	-14,47%

* Il conto consuntivo relativo all'anno 2022 è in corso di predisposizione.

PARTITE DI GIRO (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022 (dati preconsuntivo)	Percentuale incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate da servizi per Conto di terzi	35.649,30	46.947,79	34.705,91	32.277,38	53.198,07	-9,46%
Spese per servizi per Conto di terzi	35.649,30	46.947,79	34.705,91	32.277,38	53.198,07	-9,46%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	2018	2019	2020	2021	2022 (dati preconsuntivo)
TOTALE TITOLI (I+II+III) delle entrate	516.169,61	490.730,72	364.690,26	377.078,94	Il conto consuntivo relativo all'anno 2022 è in corso di predisposizione
Entrata titolo IV	19.617,81	19.361,56	16.862,84	19.939,16	
Fpv parte corrente			3.642,77	5.124,77	
Avanzo di amministrazione a fin. Spese correnti	5.770,00		19.810,00	6.168,00	
Spese titolo I	510.630,86	436.747,18	339.279,10	320.728,97	
Rimborso prestiti	10.445,84	11.125,85	10.947,85	11.671,59	
Fpv di spesa corrente			3.642,77	5.690,57	
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento				5.726,60	
Risorse accantonate e vincolate di parte corrente		-12.683,90	-7.755,00	-3.230,10	
Variazione accantonamenti in sede di rendiconto		-11.457,83	+14.884,73	-10.409,06	
SALDO DI PARTE CORRENTE	+20.480,72	+38.077,52	+56.783,88	+50.853,98	

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2018	2019	2020	2021	2022 (dati preconsuntivo)
ENTRATE TITOLO IV	38.040,81	110.485,79	77.122,75	182.227,99	Il conto consuntivo relativo all'anno 2022 è in corso di predisposizione
A detrarre "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche"	-19.617,81	-19.361,56	-16.862,84	-19.939,16	
ENTRATE TITOLO V **	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fpv parte investimenti		42.397,68	50.000,00	53.966,02	
Avanzo di amministrazione a fin. Spese investim.	134.398,00	51.000,00	41.200,00	49.232,00	
TOTALE	152.821,00	184.521,91	151.459,91	265.486,85	
SPESE TITOLO II	110.272,14	107.363,96	98.925,59	200.400,16	
Entrate correnti destinate ad investimenti				-5.726,60	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	42.397,68	50.000,00	53.966,02	37.790,72	
SALDO DI PARTE CAPITALE	+151,18	+27.157,95	-1.431,70	+33.022,57	
ENTRATE correnti a finanziamento sp. Invest.			+1.431,70		

** Esclusa categoria I "Anticipazione di Cassa"

3.2 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo:

ESERCIZIO 2018

Riscossioni	(+)	773.096,75
Pagamenti	(-)	568.000,81
Fondo di cassa	(+)	205.095,94
Accertamenti	(+)	730.027,72
Impegni	(-)	709.395,82
Avanzo di competenza		20.631,90

ESERCIZIO 2019

Riscossioni	(+)	775.592,28
Pagamenti	(-)	687.498,09
Fondo di cassa	(+)	88.094,19
Accertamenti	(+)	741.561,98
Impegni	(-)	655.827,55
Avanzo di competenza		85.734,43

ESERCIZIO 2020

Riscossioni	(+)	648.180,78
Pagamenti	(-)	522.430,67
Fondo di cassa	(+)	125.750,11
Accertamenti	(+)	591.171,69
Impegni	(-)	542.949,24
Avanzo di competenza		48.222,45

ESERCIZIO 2021

Riscossioni	(+)	709.325,40
Pagamenti	(-)	467.997,10
Fondo di cassa	(+)	241.328,30
Accertamenti	(+)	706.075,10
Impegni	(-)	608.559,39
Avanzo di competenza		97.515,71

ESERCIZIO 2022

Il conto consuntivo dell'anno 2022 è in corso di predisposizione

Riscossioni	(+)	835.043,84
Pagamenti	(-)	593.798,52
Fondo di cassa	(+)	241.245,32
Accertamenti	(+)	818.383,20
Impegni	(-)	670.004,13
Avanzo di competenza		148.379,07

Risultato di amministraz. di cui	2018	2019	2020	2021	2022
Vincolato	0	0	6.168,00	2.378,50	Il conto consuntivo relativo all'anno 2022 è in corso di predisposizione
Per spese di conto capitale	0	0	1.032,00	2.478,41	
Parte accantonata	57.187,58	81.329,31	68.031,58	81.536,24	
Non vincolato	111.472,33	95.430,05	82.630,22	131.543,49	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO		42.397,68	53.642,77	59.090,79	
Totale	168.659,91	219.157,04	211.504,57	277.027,43	

3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	205.095,94	88.094,19	125.750,11	241.328,30	Il conto consuntivo relativo all'anno 2022 è in corso di predisposizione
Totali residui attivi finali	190.510,50	283.144,23	203.033,80	232.524,04	
Totali residui passivi finali	184.548,85	98.438,61	58.188,55	153.343,62	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		3.642,77	5.124,77	5.690,57	
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	42.397,68	50.000,00	53.966,02	37.790,72	
Risultato di amministrazione	168.659,91	219.157,04	211.504,57	277.027,43	
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2018 (avanzo 2017)	2019 (avanzo 2018)	2020 (avanzo 2019)	2021 (avanzo 2020)	2022 (avanzo 2021)
Reinvestimenti quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo quote accantonate o vincolate	5.770,00	0,00	0,00	6.168,00	2.244,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	19.810,00	0,00	12.000,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	134.398,00	51.000,00	41.200,00	49.232,00	123.205,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	140.168,00	51.000,00	61.010,00	55.400,00	137.449,00

4. 1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	ESERCIZI PRECEDENTI	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1	26.774,71	8.921,79	8.897,33	25.473,19		45.223,28	115.290,30
TITOLO 2				8.010,96			8.010,96
TITOLO 3		8.242,90	4.507,68	751,28		11.081,88	24.583,74
TITOLO 4					11.133,07	70.755,57	81.888,64
TITOLO 5							
TITOLO 6							
TITOLO 7							
TITOLO 9	1.118,83	413,69	432,35	785,53			2.750,40
TOTALE GENERAL E	27.893,54	17.578,38	13.837,36	35.020,96	11.133,07	127.060,73	232.524,04

Residui passivi al 31.12	ESERCIZI PRECEDENTI	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1			5.293,06		823,65	67.398,39	73.515,10
TITOLO 2						72.153,72	72.153,72
TITOLO 3							
TITOLO 4							
TITOLO 5							
TITOLO 7	3.205,43	1.451,42	548,72	1.380,93	202,11	886,19	7.674,80
TOTALE GENERALE	3.205,43	1.451,42	5.841,78	1.380,93	1.025,76	140.438,30	153.343,62

4.2. Rapporto tra competenza e residui

		2018	2019	2020	2021	2022 (preconsuntivo)
Incidenza residui attivi	<u>Totale residui attivi</u> Totale acc.ti competenza	17,74%	27,00%	14,02%	20,81%	20,98%
Incidenza residui passivi	<u>Totale residui passivi</u> Totale impegni competenza	26,64%	13,08%	9,31%	24,86%	30,94%

5. Patto di stabilità interno.

Anno 2018: Il PSI ed i vincoli di finanza pubblica sono sempre stati rispettati negli anni di mandato, come da certificazioni acquisite agli atti, ancorché non materialmente allegate alla presente relazione.

A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, **concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Obiettivo raggiunto dal Comune di Molino dei Torti come da tabelle riportate al punto 3.2 della presente relazione.**

6. Indebitamento.

6.1. Evoluzione indebitamento:

	2018	2019	2020	2021	2022 preconsuntivo
Residuo debito finale	104.754,39	93.628,54	82.680,69	71.009,10	58.565,94
Popolazione residente	593	592	586	570	565
Rapporto tra Residuo debito e popolazione residente	176,65	158,16	141,09	124,58	103,66

6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi Passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	1,42	1,35	1,62	1,38	1,08

7. Conto del patrimonio in sintesi:

ANNO 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.758,76	PATRIMONIO NETTO	1.957.576,60
Immobilizzazioni materiali	2.433.548,47		
Immobilizzazioni finanziarie	76.134,09		
Rimanenze			
Crediti	139.911,92	FONDI PER RISCHI ED ONERI	706,00
Attività finanziarie non immobilizzate		CONFERIMENTI	
Disponibilità liquide	205.095,94	DEBITI	289.303,24
Ratei e risconti attivi		RATEI E RISCONTI PASSIVI	609.863,34
Totale	2.857.449,18	Totale	2.857.449,18

ANNO 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.306,18	PATRIMONIO NETTO	1.929.568,49
Immobilizzazioni materiali	2.432.203,02		
Immobilizzazioni finanziarie	76.134,09		
Rimanenze			
Crediti	209.664,92	FONDI PER RISCHI ED ONERI	1.967,00
Attività finanziarie non immobilizzate		CONFERIMENTI	
Disponibilità liquide	88.094,19	DEBITI	192.067,15
Ratei e risconti attivi		RATEI E RISCONTI PASSIVI	683.799,76
Totale	2.807.402,40	Totale	2.807.402,40

ANNO 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	9.642,91	PATRIMONIO NETTO	1.904.474,79
Immobilizzazioni materiali	2.412.410,23		
Immobilizzazioni finanziarie	76.134,09		
Rimanenze			
Crediti	144.439,22	FONDI PER RISCHI ED ONERI	3.554,00
Attività finanziarie non immobilizzate		CONFERIMENTI	
Disponibilità liquide	125.750,11	DEBITI	140.869,24
Ratei e risconti attivi		RATEI E RISCONTI PASSIVI	719.478,53
Totale	2.768.376,56	Totale	2.768.376,56

ANNO 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.232,16	PATRIMONIO NETTO	1.902.655,33
Immobilizzazioni materiali	2.506.506,21		
Immobilizzazioni finanziarie	76.134,09		
Rimanenze			
Crediti	161.011,80	FONDI PER RISCHI ED ONERI	3.000,00
Attività finanziarie non immobilizzate		CONFERIMENTI	5.141,00
Disponibilità liquide	241.328,30	DEBITI	224.352,72
Ratei e risconti attivi		RATEI E RISCONTI PASSIVI	857.063,51
Totale	2.992.212,56	Totale	2.992.212,56

ANNO 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	La chiusura della contabilità economica dell'esercizio 2022 è in corso di predisposizione	PATRIMONIO NETTO	La chiusura della contabilità economica dell'esercizio 2022 è in corso di predisposizione
Immobilizzazioni materiali			
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti			
Attività finanziarie non immobilizzate		CONFERIMENTI	
Disponibilità liquide		DEBITI	
Ratei e risconti attivi			
Totale		Totale	

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel periodo di riferimento non sono stati riconosciuti ed all'attuale non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	Con decorrenza 01.01.2017 l'intera dotazione organica è stata trasferita all'Unione Terre di Fiume				
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006					
Rispetto del limite					
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti					

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021	2022
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	Con decorrenza 01.01.2017 l'intera dotazione organica è stata trasferita all'Unione Terre di Fiume				

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti/dipendenti:

	2018	2019	2020	2021	2022
<u>Abitanti</u> Dipendenti	Con decorrenza 01.01.2017 l'intera dotazione organica è stata trasferita all'Unione Terre di Fiume				

8.4. Nel periodo considerato non si sono instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Nel periodo considerato non sono state sostenute spese per rapporti di lavoro flessibile.

8.6. L'ente non ha aziende speciali né istituzioni che possano aver instaurato rapporti di lavoro flessibile né, pertanto, sostenute spese in proposito.

8.7. Il Fondo risorse decentrate, determinato secondo norme di legge ha prodotto il seguente andamento:

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	Con decorrenza 01.01.2017 l'intera dotazione organica è stata trasferita all'Unione Terre di Fiume				

8.8. L'Ente non ha provveduto ad esternalizzare Servizi nel lasso di tempo della rilevazione.

PARTE IV- RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Nessun rilievo da parte della Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte della Corte dei Conti nel quinquennio considerato.

2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Nel corso del mandato, il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa.

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- **Potenziamento accertamenti entrate correnti;**
- **Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;**
- **Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio;**
- **Ricorso per gli acquisti alle piattaforme Consip - Mepa - e società di committenza regionale.**

PARTE V- ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati ^[7]

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl112 del 2008?

SI ☐ NO ☐

⁷ Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI ☐ NO ☐

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art.2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO ⁽¹⁾							
BILANCIO ANNO 20__ *							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ⁽⁴⁾ (6)	Patrimonio netto azienda o società ⁽⁵⁾	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

Evoluzione degli organismi partecipati dall'Ente nel quinquennio:

ORGANISMO PARTECIPATO	Quota di partecipazione al 31/12/2018	Quota di partecipazione al 31/12/2019	Quota di partecipazione al 31/12/2020	Quota di partecipazione al 31/12/2021	Quota di partecipazione al 31/12/2022
ASMT	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
AMIAS SPA	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68
SRT	0,38	0,38	0,38	0,38	0,38
CONSORZIO CISA	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10
C.S.R.	0,31	0,31	0,31	0,31	0,31

Si riporta di seguito l'esito della ricognizione ordinaria delle partecipazioni, giusta delibera CC n. 16 del 29/11/2022:

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
ASMT TORTONA SPA	02021850066	0,04	MANTENERE	Produzione di servizi di interesse Generale (<u>Servizio di Igiene Ambientale</u>)
A.M.I.A.S. SRL	02021740069	0,68	MANTENERE	Produzione di servizi di interesse Generale (<u>Servizio idrico integrato</u>)
SRT SPA (Società Pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti)	02021740069	0,38	MANTENERE	Produzione di servizi di interesse Generale (<u>Servizio di Igiene Ambientale – Trattamento rifiuti</u>)

Partecipazioni indirette detenute attraverso la società "A.M.I.A.S. SRL"

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE "COMUNE DI MOLINO DEI TORTI"	ESITO DELLA RILEVAZIONE
GESTIONE ACQUA SPA	01880180060	3,68	0,025024	MANTENERE
IREN LABORATORI SPA	01762460069	0,97	0,006596	MANTENERE

Partecipazioni indirette detenute attraverso la società "ASMT SPA"

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE "COMUNE DI MOLINO DEI TORTI"	ESITO DELLA RILEVAZIONE
BANCA CENTRO PADANA – CREDITO COOPERATIVO	12514870158	0,01	0,000004	MANTENERE
GESTIONE ACQUA SPA	01880180060	33,11	0,013244	MANTENERE
GESTIONE AMBIENTE SPA	01492290067	40,00	0,016	MANTENERE (Affidataria del Servizio di raccolta e trasporto RSU)
IREN LABORATORI SPA	01762460069	2,43	0,000972	MANTENERE

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di MOLINO DEI TORTI che verrà, trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti entro i tre giorni successivi alla certificazione dell'Organo di Revisione Contabile.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Molino Dei Torti, 01 Marzo 2023.

Il SINDACO
Anna Fantato



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti corrispondono ai dati contenuti nei documenti obbligatori già trasmessi alla Finanza Locale (Min. Interno) per la certificazione Rendiconto 2018, alla BDAP per le successive annualità oltre ai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005.

Molino dei Torti, 02/03/2023

L'Organo di Revisione Contabile
Dott.ssa Eligi Stefania



COMUNE DI MOLINO DEI TORTI
ELENCO OOPP REALIZZATE NEL PERIODO
2018-2022

(Allegato sub lettera A alla Relazione di Fine Mandato)

Movimento	Data	Capitolo	CodiceBilancio	IMPORTO	Rif. Imp./Liq.	Atto	Creditore	Descrizione	
2018 - MA - 136.01	04/07/2018	2829.00	06.01-2.02	2.684,00	2018 - IM - 9.01	2018 - DET - 9	ECOGESTIONI SRL	RIMOZIONE, SMALTIMENTO LASTRE DI COPERTURA E PORZIONE DI CAMINO IN CEMENTO AMIANTO, DEMOLIZIONE FORNO IN MURATURA, RELATIVAMENTE A BASSO FABBRICATO SITO PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI MOLINO DEI TORTI (AL)	Beni immobili
2019 - MA - 15.01	29/01/2019	2829.01	06.01-2.02	3.660,00	2018 - IM - 43.01	2019 - DET - 1	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	RIMOZIONE E MESSA IN SICUREZZA PALI ILLUMINAZ. CAMPO SPORTIVO COMUNALE	Beni immobili
2018 - MA - 186.01	07/11/2018	2829.01	06.01-2.02	24.400,00	2018 - IM - 27.01	2018 - DET - 9	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	LAVORI DI RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZ. DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE	Beni immobili
2018 - MA - 147.01	11/07/2018	2835.00	06.01-2.02	1.686,04	2018 - IM - 17.01	2018 - DET - 7	IDEA VERDE DI PIAZZARDI TIZIANA	SISTEMAZIONE AREA VERDE VIA CARENA CON LIVELLAMENTO E SEMINA	Beni immobili
2018 - MA - 187.01	07/11/2018	2835.00	06.01-2.02	829,60	2018 - IM - 18.01	2018 - DET - 9	CASEI ECOSYSTEM SRL	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'AREA DESTINATA A GIOCHI BIMBI IN VIA CARENA	Beni immobili
2019 - MA - 52.01	26/03/2019	2900.00	03.02-2.02	22.252,80	2018 - IM - 48.01	2019 - DET - 3	GAMMA GROUP INTELLIGENCE SPA	INSTALLAZIONE DI N. 2 PUNTI VIDEO SULLA S.P. 90 COSTITUITA DA: POSTAZIONE CON TELECAMERA OCR SU DOPPIA CORSIA CON RELATIVE TELECAMERE DI CONTESTO, PUNTO VIDEO CON SOLO TELECAMERA DI CONTESTO, COLLEGAMENTO RADIO E LICENZA SOFTWARE	Impianti e macchinari
2019 - MA - 67.01	16/05/2019	2902.00	03.01-2.02	30.256,00	2018 - IM - 49.01	2019 - DET - 5	EL-FO SPA	FORNITURA SISTEMA RILEVAZIONE TARGHE ZTL CIG: Z742622563D.D.T. N. 10 DEL 18/02/2019 TRASFORMATO DA C/INSTALLAZIONE A C/VENDITA FORNITURA ED INSTALLAZ. VARCO TELEMATICO PER CONTROLLO ACCESSO MEZZI PESANTICI: Z742622563	Impianti e macchinari
2020 - MA - 43.01	20/04/2020	2902.00	03.01-2.02	4.209,00	2018 - IM - 49.01	2020 - SPL - 2	EL-FO SPA	VARCO TELEMATICO PER CONTROLLO ACCESSO MEZZI PESANTICI: Z742622563	Impianti e macchinari
2019 - MA - 16.01	29/01/2019	2940.00	10.05-2.02	710,04	2018 - IM - 44.01	2019 - DET - 1	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PIAZZALE ELISOCORSO E VIA MARCONI	Beni immobili
2019 - MA - 50.01	14/03/2019	2940.00	10.05-2.02	7.252,90	2018 - IM - 44.01	2019 - DET - 4	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	SOSTITUZIONE FARI J/M IMPIANTO ILLUMINAZIONE PIAZZALE ELISOCORSO CON PROIETTORI LED 238W 4000K	Beni immobili
2019 - MA - 17.01	29/01/2019	3305.00	12.09-2.02	10.099,16	2018 - IM - 45.01	2019 - DET - 1	ARZANI DANIELE	PRIMO STATO AVANZAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE EDILIZIA DEL CIMITERO COMUNALE DI MOLINO DEI TORTI	Beni immobili
TOTALE ANNO 2018				108.039,54					
2021 - MA - 151.01	15/09/2021	2500.00	01.05-2.02	380,46	2019 - IM - 21.01	2019 - DET - 13	UNIONE TERRE DI FIUME	DI AREA PUBBLICA IN PIAZZA CADUTI PER LA PATRIA (CONTRIBUTO DI € 40.000,00 AI PICCOLI COMUNI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI CUI AI COMMI 107- 112 ART. 1 LEGGE 30/12/2018 N. 145 - DECRETO MINISTERO DELL'I	Beni immobili
2019 - MA - 158.01	14/10/2019	2500.00	01.05-2.02	6.344,00	2019 - IM - 13.01	2019 - DET - 9	GR PROGETTI DI RAMASSA ING ENRICO	INCARICO PER PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI MURO DI CINTA DI AREA PUBBLICA ADIACENTE AL MAGAZZINO COMUNALE - DETERMINA A	Beni immobili
2019 - MA - 160.01	14/10/2019	2500.00	01.05-2.02	520,00	2019 - IM - 18.01	2019 - DET - 12	Bottazzi Nicola	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI MURO DI CINTA DI AREA PUBBLICA IN PIAZZA CADUTI PER LA PATRIA MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE. CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER IL COLLAUDO DELLA STRUTTURA. DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C.	Beni immobili
2019 - MA - 104.01	11/07/2019	2500.00	01.05-2.02	995,52	2019 - IM - 14.01	2019 - DET - 15	BASSO ANDREA SILVIO	INDAGINE GEOLOGICA PROPEDEUTICA AL PROGETTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI MURO DI CINTA DI AREA PUBBLICA ADIACENTE AL MAGAZZINO COMUNALE	Beni immobili
2020 - MA - 140.01	23/10/2020	2500.00	01.05-2.02	278,75	2019 - IM - 56.01	2019 - DET - 26	UNIONE TERRE DI FIUME	INCENTIVI PROGETTAZIONE ANNO 2019 - SPETTANTI AL PERSONALE DELL'UNIONE TERRE DI FIUME	Beni immobili
2020 - MA - 2.01	21/01/2020	2500.00	01.05-2.02	29.916,03	2019 - IM - 17.01	2019 - DET - 26	A.D. COSTRUZIONI DI DAVIDE ARZANI	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI MURO DI CINTA DI AREA PUBBLICA IN PIAZZA CADUTI PER LA PATRIA	Beni immobili
2019 - MA - 128.01	28/08/2019	2500.01	01.05-2.02	8.979,20	2019 - IM - 30.01	2019 - DET - 18	ARZANI DANIELE	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA COPERTURA DELLA SEDE MUNICIPALE CON SOSTITUZIONE DI TEGOLE E COLMI AMMALORATI, PULIZIA CANALI E CONVERSE COMPRESO IL NOLEGGIO DI PIATTAFORMA AEREA	Beni immobili
2020 - MA - 157.01	27/11/2020	2870.00	09.05-2.02	4.062,60	2019 - IM - 10.01	2020 - SLP - 26	IDEA VERDE DI PIAZZARDI TIZIANA	POTATURE, PINTUMAZIONE ARBUSTI E MESSA A DIMORA ACERO	Terreni
2020 - MA - 181.01	21/12/2020	2870.00	09.05-2.02	4.819,00	2019 - IM - 49.01	2020 - SLP - 30	IDEA VERDE DI PIAZZARDI TIZIANA	SISTEMAZIONE VERDE CON POTATURA N 50TIGLI,ABBATTIMENTO N13 CUPRESSUS, FRESATURAN14 CEPPI. FORNITURA E POSA N 12 HORTENSIE	Terreni
2019 - MA - 143.01	17/09/2019	2960.00	10.05-2.02	4.294,40	2019 - IM - 12.01	2019 - DET - 19	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SEMAFORICO: RIMOZIONE PALO SEMAFORICO, NUOVA COLLOCAZIONE PALO SEMAFORICO ESISTENTE CON PLINTO IN CEMENTO ED INSTALLAZIONE LANTERNE LED	Impianti e macchinari
2019 - MA - 129.01	28/08/2019	2960.00	10.05-2.02	1.331,02	2019 - IM - 12.01	2019 - DET - 18	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SEMAFORICO E SOSTITUZIONE LED	Impianti e macchinari
2019 - MA - 157.01	09/10/2019	3305.00	12.09-2.02	2.928,00	2019 - IM - 35.01	2019 - SLP - 21	INCLIMA VINCENZO	LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA LATTONERIA DEL CIMITERO COMUNALE	Beni immobili
2019 - MA - 51.01	14/03/2019	3305.00	12.09-2.02	373,32	2019 - IM - 6.01	2019 - DET - 4	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	SOSTITUZIONE FARI J/M IMPIANTO ILLUMINAZIONE PIAZZALE ELISOCORSO CON PROIETTORI LED 238W 4000K	Beni immobili
2019 - MA - 209.01	27/11/2019	3305.00	12.09-2.02	24.105,98	2019 - IM - 5.01	2019 - SLP - 27	ARZANI DANIELE	SALDO LAVORI DI MANUTENZIONE EDILIZIA DEL CIMITERO COMUNALE DI MOLINO DEI TORTI	Beni immobili
2019 - MA - 58.01	16/04/2019	3305.00	12.09-2.02	17.918,38	2019 - IM - 6.01	2019 - DET - 8	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	RIAMMODERNAMENTO DELLE LUCI VOTIVE DEL CIMITERO COMUNALE	Beni immobili
TOTALE ANNO 2019				107.246,66					
2021 - MA - 44.01	18/01/2021	2367.00	04.02-2.02	11.133,07	2020 - IM - 23.01	2020 - SLP - 7	BEQUADRO SRL	MESSA IN SICUREZZA INTONACI SOFFITTI EDIFICIO SCOLASTICO "A. MANZONI" - CONTRIBUTO PICCOLI INVESTIMENTI. - PAGAMENTO A SALDO FATTURA	Beni immobili

Movimento	Data	Capitolo	CodiceBilancio	IMPORTO	Rif. Imp./Liq.	Atto	Creditore	Descrizione	
2021 - MA - 69.01	02/03/2021	2367.01	04.02-2.02	3.660,00	2020 - IM - 46.01	2021 - SLP - 4	A.D. COSTRUZIONI DI DAVIDE ARZANI	LAVORI MESSA IN SICUREZZA DELLA FACCIA A VERSO CORTILE INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	Beni immobili
2020 - MA - 138.01	23/10/2020	2500.03	01.05-2.02	37.645,91	2020 - IM - 5.01	2020 - SLP - 17	A.D. COSTRUZIONI DI DAVIDE ARZANI	LAVORI DI COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI MURO DI CINTA DI AREA PUBBLICA IN PIAZZA CADUTI PER LA PATRIA - APPROVAZIONE DOCUMENTI DI CONTABILITA' FINALE, LIQUIDAZIONE A SALDO IMPRESA, ACCANTONAMENTO INCENTIVI E APP	Beni immobili
2020 - MA - 139.01	23/10/2020	2500.03	01.05-2.02	2.940,20	2020 - IM - 7.01	2020 - SLP - 17	A.D. COSTRUZIONI DI DAVIDE ARZANI	LAVORI DI COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI MURO DI CINTA DI AREA PUBBLICA IN PIAZZA CADUTI PER LA PATRIA - APPROVAZIONE DOCUMENTI DI CONTABILITA' FINALE, LIQUIDAZIONE A SALDO IMPRESA, ACCANTONAMENTO INCENTIVI E APP	Beni immobili
2020 - MA - 143.01	30/10/2020	2500.03	01.05-2.02	520,00	2020 - IM - 6.01	2019 - SLP - 25	Bottazzi Nicola	COLLAUDO STATICO STRUTTURALE DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI MURO DI CINTA DI AREA PUBBLICA IN PIAZZA CADUTI PER LA PATRIA - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 C.2 LETT. A)	Beni immobili
2020 - MA - 144.01	30/10/2020	2500.03	01.05-2.02	6.344,00	2020 - IM - 4.01	2019 - SLP - 20	GR PROGETTI DI RAMASSA ING ENRICO	INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DI MURO DI CINTA DI AREA PUBBLICA ADIACENTE AL MAGAZZINO COMUNALE	Beni immobili
2020 - MA - 136.01	23/10/2020	2500.06	01.05-2.02	1.294,42	2020 - IM - 38.01	2020 - SLP - 20	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI. ASSISTENZA IMPIANTISTICA PER RIMOZIONE VECCHIE LINEE ELETTRICHE VENTILCONVETTORI	Beni immobili
2020 - MA - 177.01	15/12/2020	2500.06	01.05-2.02	14.396,00	2020 - IM - 37.01	2020 - SLP - 29	INCLIMA VINCENZO	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI FINANZIATI CON CONTRIBUTO L.160/2019 ART. 1 COMMI 29-37 PER L'ANNO 2020. DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C. 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016 - ALLA DITTA INCLIMA VINCENZO DI ALZAN	Beni immobili
2020 - MA - 182.01	21/12/2020	2870.00	09.05-2.02	3.172,00	2020 - IM - 49.01	2020 - SLP - 30	IDEA VERDE DI PIAZZARDI TIZIANA	SISTEMAZIONE VERDE PUBBLICO	Terreni
2021 - MA - 86.01	13/04/2021	2900.00	03.02-2.02	2.013,00	2020 - IM - 29.01	2021 - SPL - 2	EL-FO SPA	SPOSTAMENTO VARCO ELETTRONICO CIG: Z0E2DA45C0	Impianti e macchinari
2020 - MA - 111.01	28/07/2020	2900.00	03.02-2.02	329,40	2020 - IM - 26.01	2020 - SPL - 7	GAMMA GROUP INTELLIGENCE SPA	FORNITURA E POSA UPS 1500VA	Impianti e macchinari
2020 - MA - 123.01	09/09/2020	2900.00	03.02-2.02	2.921,90	2020 - IM - 27.01	2020 - SPL - 8	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN PALO. E IMPIANTO ELETTRICO PER VARCO CONTROLLO TRANSITI	Impianti e macchinari
2020 - MA - 131.01	06/10/2020	2900.00	03.02-2.02	405,98	2020 - IM - 28.01	2020 - SPL - 9	Nova AEG S.p.A.	NUOVO ALLACCIO ENERGIA ELETTRICA. BASSA TENSIONE, PER VARCO ELETTRONICO DI CONTROLLO DEL TRANSITO DEI MEZZI PESANTI	Impianti e macchinari
2020 - MA - 137.01	23/10/2020	2960.00	10.05-2.02	3.727,10	2020 - IM - 30.01	2020 - SLP - 20	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	LAVORI DI RIPRISTINO E SOSTITUZ ARMADIO SEMAFORICO	Impianti e macchinari
2020 - MA - 148.01	11/11/2020	2960.00	10.05-2.02	5.885,28	2020 - IM - 42.01	2020 - SLP - 21	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	RIPARAZIONE AL REGOLATORE E AL RILEVATORE DELL'IMPIANTO SEMAFORICO DANNEGGIATI A SEGUITO DI SOVRATENSIONE	Impianti e macchinari
2021 - MA - 42.01	18/01/2021	3305.00	12.09-2.02	1.857,94	2020 - IM - 47.01	2021 - SLP - 2	MAGGIOLI SPA	TARGHETTA IN ALLUMINIO ANODIZZATO ARGENTO mm40x30 SPIGOLI VIVI NUMERAZIONE VARIA INCISA E SMALTATA IN NERO LOCULI	Beni immobili
TOTALE ANNO 2020				98.246,20					
2022 - MA - 66.01	22/06/2022	1930.00	10.05-2.02	3.026,09	2021 - IM - 31.01	2021 - SLP - 15	STUDIO TECNICO ASSOCIATO "A.VI" DI ING. VIRGINIA SCACHERI	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA PER MESSA IN SICUREZZA VIA MEARDI - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C. 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016 - ALLO STUDIO TECNICO ASSOCIATO "A.VI" DI ING. VIRGINIA SCACHERI DI TORTONA (AL).	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti
2022 - MA - 64.01	21/06/2022	1930.01	10.05-2.02	46.145,23	2021 - IM - 39.01	2022 - SLP - 15	EDILFLASH SRL	MESSA IN SICUREZZA VIA MEARDI - APPROVAZIONE DOCUMENTI CONTABILITA' FINALE, LIQUIDAZIONE A SALDO DITTA EDILFLASH SRL DI TORTONA (AL) E SPESE TECNICHE A STUDIO TECNICO ASSOCIATO "A.VI" DI ING. VIRGINIA SCACHERI DI TORTONA, APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO FI	Terreni
2022 - MA - 65.01	22/06/2022	1930.01	10.05-2.02	2.537,60	2021 - IM - 38.01	2021 - SLP - 19	STUDIO TECNICO ASSOCIATO "A.VI" DI ING. VIRGINIA SCACHERI	MESSA IN SICUREZZA VIA MEARDI - AFFIDAMENTO DIREZIONE E CONTABILITA' LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C. 2, LETT. A) D. LGS. 50/2016 ALLO STUDIO TECNICO ASSOCIATO "A.VI" DI I	Terreni
2022 - MA - 99.01	25/07/2022	1931.00	10.05-2.02	2.182,34	2021 - IM - 32.01	2021 - SLP - 16	GR PROGETTI DI RAMASSA ING ENRICO	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA PER MESSA IN SICUREZZA AREA MULTIDISCIPLINARE (RICREATIVA, SOCIALE, MANIFESTAZIONI) IN PIAZZA CADUTI PER LA PATRIA - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C. 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016 - ALLO STUDIO	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti
2022 - MA - 23.01	14/03/2022	2500.01	01.05-2.02	11.590,00	2021 - IM - 51.01	2022 - SLP - 5	MACCARINI ALBERTO	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER TINTEGGIATURA LOCALI INTERNI E PORTONE DEL PALAZZO COMUNALE	Beni immobili
2021 - MA - 85.01	13/04/2021	2500.04	01.05-2.02	854,00	2021 - IM - 12.01	2021 - SLP - 7	Simeter di Simeon Gianluigi & C. snc	PRIMO INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO PERICOLANTE PROSPICIENTE LA VIA EINAUDI DET. N. 4SUE/2021 CIG ZC630D21F7 IMPEGNO DI SPESA N. 2021-IM-12.01 CAPITOLATO 2500.4	Beni immobili
2021 - MA - 2.01	07/01/2021	2500.04	01.05-2.02	1,00	2021 - IM - 6.01	2020 - CC - 12	FALLIMENTO BALDUZZI CARLO ALBERTO N. 2991 TRIB. SAVONA	ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DI MOLINO DEI TORTI DELL'IMMOBILE SITO IN VIA EINAUDI N. 14 CENSITO AL N.C.T. DEL FOGLIO 3, MAPPAI NN. 416 E 418 (PROCEDURA FALLIMENTARE N. 2991 TRIBUNALE SAVONA)	Beni immobili
2021 - MA - 46.01	21/01/2021	2500.04	01.05-2.02	2.290,69	2021 - IM - 1.01	2021 - SUE - 2	STUDIO ASSOCIATO NOTAI AGOSTINO FIRO E TONY SMEDILE	DETERMINA N. 9SUE/2020 - CIG Z0D2FA4A33 - ATTO PROCEDURA FALLIMENTARE BALDUZZI CARLO ALBERTO	Beni immobili



Movimento	Data	Capitolo	Codice Bilancio	IMPORTO	Rif. Imp./Liq.	Atto	Creditore	Descrizione	
2021 - MA - 75.01	16/03/2021	2500.06	01.05-2.02	25.856,58	2021 - IM - 2.01	2021 - SLP - 6	ENERGEO SRL	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI - CONTRIBUTI PICCOLI INVESTIMENTI EX ART. 29-37 L. 60/2019. DETERMINA DI AFFIDAMENTO NR 11SLP/2020 DEL 09/07/2020 - CIG 84078086A6 DEL 19/08/2020 - CUP E66J2000430001	Beni immobili
2021 - MA - 181.01	17/11/2021	2500.06	01.05-2.02	3.017,32	2021 - IM - 2.01	2021 - SLP - 26	ENERGEO SRL	CERTIFICATO DI PAGAMENTO A SALDO DEL 19/10/2021 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI - CONTRIBUTI PICCOLI INVESTIMENTI EX ART. 29-37 L. 60/2019. DETERMINA DI AFFIDAMENTO NR 11SLP/2020 DEL 09/07/2020 - CIG 84078086A6 DEL 19/08/2020 - CUP E66J2000430001	Beni immobili
2021 - MA - 144.01	19/08/2021	2500.09	01.05-2.02	69.374,84	2021 - IM - 20.01	2021 - SLP - 18	Simeter di Simeon Gianluigi & C. snc	MESSA IN SICUREZZA VIA EINAUDI MEDIANTE DEMOLIZIONE EDIFICIO PERICOLANTE E REALIZZAZIONE SPAZIO DI MANOVRA	Terreni
2021 - MA - 145.01	19/08/2021	2500.09	01.05-2.02	2.600,41	2021 - IM - 37.01	2021 - SLP - 18	Simeter di Simeon Gianluigi & C. snc	MESSA IN SICUREZZA VIA EINAUDI MEDIANTE DEMOLIZIONE EDIFICIO PERICOLANTE E REALIZZAZIONE SPAZIO DI MANOVRA	Terreni
2021 - MA - 146.01	31/08/2021	2500.09	01.05-2.02	6.240,00	2021 - IM - 15.01	2021 - SLP - 8	TRAVERSO ALESSANDRO	SERVIZI TECNICI PER MESSA IN SICUREZZA VIA EINAUDI MEDIANTE DEMOLIZIONE EDIFICIO PERICOLANTE E REALIZZAZIONE SPAZIO DI MANOVRA - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C. 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016 - ALL'ARCH. ALESSANDRO TRAVERSO DI NOV	Terreni
2022 - MA - 15.01	04/02/2022	2829.00	06.01-2.02	2.928,00	2021 - IM - 47.01	2022 - SLP - 2	INCLIMA VINCENZO	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER SOSTITUZIONE TUBO E ATTACCHI IMPIANTO DI IRRIGAZIONE CAMPO SPORTIVO COMUNALE. DETERMINA A CONT	Beni immobili
2021 - MA - 202.01	21/12/2021	2840.00	06.01-2.02	16.450,00		2021 - GC - 30	PARROCCHIA S. MARIA DELLE GRAZIE	ACQUISTO AREA PERTINENZIALE DELLA "VILLA CARENA"	Terreni
2022 - MA - 21.01	09/03/2022	2840.00	06.01-2.02	3.137,00	2021 - IM - 50.01	2021 - SLP - 27	CARNEVALE RICCI DOTT. MARZIANO	CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA PER L'ATTIVITA' DI CONSULENZA E STIPULA DI ATTO NOTARILE PER L'ACQUISIZIONE AREA PERTINENZIALE DELLA "VILLA CARENA" - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 C. 2 LETT. A) D	Terreni
2021 - MA - 169.01	27/10/2021	2904.01	11.01-2.02	1.561,60	2021 - IM - 45.01	2020 - SLP - 24	INCLIMA VINCENZO	FORNITURA E POSA DI TERMOCONVETTORE E TUBO PER RACCOLTA E SCARICO FUMI PRESSO IL CAPANNONE DELLA PROTEZIONE CIVILE - DETERMINA A CONTRARRE	Beni immobili
TOTALE ANNO 2021				199.792,70					
2022 - MA - 115.01	12/08/2022	1931.01	10.05-2.02	27.303,51	2022 - IM - 39.01	2022 - SLP - 26	GIORCELLI COSTRUZIONI SRL	MESSA IN SICUREZZA AREA MULTIDISCIPLINARE PIAZZA CADUTI PER LA PATRIA. APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE STATO AVANZAMENTO N° 1 ALL'IMPRESA GIORCELLI COSTRUZIONI.	Terreni
2022 - MA - 103.01	05/08/2022	2500.11	01.05-2.02	5.490,00	2022 - IM - 29.01	2022 - SPE - 7	IL TELEFONO DI RENZO ASTESANO	REALIZZAZIONE NUOVA RETE DATI PALAZZO COMUNALE	Beni immobili
2022 - MA - 78.01	07/07/2022	2600.00	08.01-2.02	4.440,80	2022 - IM - 16.01	2022 - SUE - 7	PLEBA & PLEBA	Parcella professionale per la redazione di variante generale al vigente PRGC del COMUNE DI MOLINO DEI TORTI ai sensi della LR 56/77 e smi	Beni immobili
2022 - MA - 135.01	13/10/2022	2600.00	08.01-2.02	4.406,64	2022 - IM - 17.01	2022 - SUE - 10	PLEBA & PLEBA	Incarico per aggiornamento e verifiche di compatibilità idrogeologica-idraulica al Piano di Assetto Idrogeologico - Attuazione del Piano di Gestione Rischio Alluvioni (PGRA) D.G.R. 30/07/2018 N. 25-7286 - Microzonazione sismica del territorio comunale	Beni immobili
2022 - MA - 203.01	14/12/2022	2829.00	06.01-2.02	836,46	2022 - IM - 51.01	2022 - SLP - 38	Nova AEG S.p.A.	INTERVENTO PER INSTALLAZIONE NUOVA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA IN BASSA TENSIONE PER ALIMENTAZIONE AREA VIA SORELLE CARENA NEL COMUNE DI MOLINO DEI TORTI	Beni immobili
2022 - MA - 86.01	12/07/2022	2829.00	06.01-2.02	7.320,00	2022 - IM - 11.01	2022 - SLP - 20	ARZANI DANIELE	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RISISTEMAZIONE DELLA COPERTURA DEL FABBRICATO A SERVIZIO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI MOLINO DEI TORTI	Beni immobili
2022 - MA - 95.01	22/07/2022	2829.00	06.01-2.02	8.328,94	2022 - IM - 13.01	2022 - SLP - 22	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO. DEI LOCALI A SERVIZIO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI MOLINO DEI TORTI	Beni immobili
2022 - MA - 96.01	22/07/2022	2829.00	06.01-2.02	5.599,80	2022 - IM - 12.01	2022 - SLP - 22	INCLIMA VINCENZO	SOSTITUZIONE CALDAIA A SERVIZIO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI MOLINO DEI TORTI	Beni immobili
2022 - MA - 97.01	22/07/2022	2829.00	06.01-2.02	2.854,80	2022 - IM - 28.01	2022 - SLP - 22	INCLIMA VINCENZO	SOSTITUZIONE ELETTROPOMPA SOMMERSA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI MOLINO DEI TORTI	Beni immobili
2022 - MA - 128.01	26/09/2022	2829.00	06.01-2.02	1.771,44	2022 - IM - 55.01	2022 - SLP - 29	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	INTEGRAZIONE LAVORI DI ADEGUAMENTO. IMPIANTO ELETTRICO DEI LOCALI A SERVIZIO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI MOLINO DEI TORTI	Beni immobili
2022 - MA - 140.01	20/10/2022	2900.00	03.02-2.02	336,15	2022 - IM - 60.01	2022 - SPL - 11	E-distribuzione S.p.A.	NUOVA FORNITURA PER ALTRI USI IN BASSA TENSIONE VIA APDRE GALLI SN MOLINO DEI TORTI	Impianti e macchinari
2022 - MA - 201.01	14/12/2022	2900.00	03.02-2.02	73,95	2022 - IM - 60.01	2022 - SPL - 15	E-distribuzione S.p.A.	CONTRIBUTO DI ALLACCIO	Impianti e macchinari
2022 - MA - 215.01	19/12/2022	2900.00	03.02-2.02	3.425,76	2022 - IM - 52.01	2022 - SPL - 7	GR PROGETTI DI RAMASSA ING ENRICO	AFFIDAMENTO DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA LAVORI PER L'INSTALLAZIONE DI N. 2 PALI PER NUOVO IMPIANTO DI IDEOSORVEGLIANZA	Impianti e macchinari
2022 - MA - 126.01	21/09/2022	2900.00	03.02-2.02	921,10	2022 - IM - 32.01	2022 - SPL - 9	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	RIPRISTINO IMPIANTO ELETTRICO PER LE TELECAMERE. DI PIAZZA CADUTI PER LA PATRIA	Impianti e macchinari
2022 - MA - 132.01	10/10/2022	2900.00	03.02-2.02	1.830,00	2022 - IM - 53.01	2022 - SPL - 12	GAMMA GROUP INTELLIGENCE SPA	SERVIZI MANUTENTIVI ALL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	Impianti e macchinari
2022 - MA - 139.01	18/10/2022	2900.00	03.02-2.02	150,00	2022 - IM - 64.01	2022 - SPL - 13	A&M CONSULTING S.R.L.	POLIZZA FIDEIUSSORIA A FAVORE DELLA PREFETTURA DI ALESSANDRIA A GARANZIA DEI CONTRIBUTI EROGABILI DAL FONDO STATALE PER LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA DA PARTE DEI COMUNI COLLOCATI UTILMENTE IN GRADUATORIA. ANNO 2021	Impianti e macchinari
2022 - MA - 161.01	07/11/2022	2940.00	10.05-2.02	9.979,60	2022 - IM - 46.01	2022 - SLP - 35	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	ARREDO URBANO IN PIAZZA CADUTI PER LA PATRIA-DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C. 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016 - ALLA DITTA ILLUMINOTECNICA DI CASTELNUOVO SCRIVIA (AL).	Beni immobili
2022 - MA - 172.01	16/11/2022	2940.00	10.05-2.02	2.995,10	2022 - IM - 62.01	2022 - SLP - 36	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LAMPIONI NON ORNAMENTAL. AREA ANTISTANTE AL MUNICIPIO	Beni immobili



Movimento	Data	Capitolo	CodiceBilancio	IMPORTO	Rif. Imp./Liq.	Atto	Creditore	Descrizione	
2022 - MA - 173.01	16/11/2022	3305.03	12.09-2.02	1.171,20	2022 - IM - 65.01	2022 - SLP - 36	INCLIMA VINCENZO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA POZZO CIMITERO COMUNALE SOSTITUZIONE ELETTROPOMPA SOMMERSA CON ELETTROPOMPA AUTOADESCANTE	Beni immobili
2022 - MA - 175.01	16/11/2022	3305.03	12.09-2.02	7.198,00	2022 - IM - 63.01	2022 - SLP - 36	GREEN PROJECT S.R.L.	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA ALBERATE CIMITERO COMUNALE, MEDIANTE RIMOZIONE DI ESEMPLARI E RISISTEMAZIONE DELLE AREE	Beni immobili
2022 - MA - 89.01	12/07/2022	3305.03	12.09-2.02	1.708,00	2022 - IM - 27.01	2022 - SLP - 20	GREEN PROJECT S.R.L.	PRIMO INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ALBERATE CIMITERO COMUNALE: RIMOZIONE ESEMPLARE DI CEDRO SCHIANTATO A SEGUITO DI INTERVENTO TEMPORALESCO	Beni immobili
2022 - MA - 98.01	22/07/2022	3305.03	12.09-2.02	2.562,00	2022 - IM - 37.01	2022 - SLP - 22	MODINI PIETRO	INTERVENTO DI RIPARAZIONE DEL TETTO DEI LOCULI DEL CIMITERO COMUNALE DANNEGGIATO A SEGUITO DI EVENTO TEMPORALESCO	Beni immobili
TOTALE ANNO 2022				100.703,25					
TOTALE OPERE REALIZZATE NEL QUINQUENNIO DI RIFERIMENTO				614.028,35					

II SINDACO
Anna Fantato



COMUNE DI MOLINO DEI TORTI
Comune appartenente all'Unione Terre di Fiume
Provincia di Alessandria (AL)

Certificazione del Revisore dei Conti sulla Relazione di fine mandato Quinquennio 2018-2022

Il Revisore dei Conti
Dott.ssa Stefania Eligi

Revisore dei Conti

Verbale n. 2 del 02 Marzo 2023

Oggetto: Certificazione del Revisore dei conti sulla relazione di fine mandato quinquennio 2018 - 2022 (art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n.68).

La sottoscritta dott.ssa Stefania Eligi, Revisore dei Conti del Comune di Molino dei Torti, nominata con deliberazione dell'Unione Terre di Fiume N. 16 del 23/11/2022, acquisita ai sensi dell'art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n.68, in data 26 marzo 2019 con mail ordinaria, la Relazione di fine mandato quinquennio 2018-2022 redatta dal Servizio finanziario, dal Segretario Comunale e sottoscritta dal Sindaco Sig.ra Anna Fantato;

considerato che la Relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative ed amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

verificata la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico-patrimoniali indicati nei consuntivi 2018-2022 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente;

tutto ciò premesso, con il presente verbale rilascia

CERTIFICAZIONE

ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL attestando che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari e patrimoniali presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle Certificazioni al Rendiconto di Bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266/2005, corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti. I dati del 2022 sono riferiti alla proposta di rendiconto predisposta dalla Giunta.

Il Revisore ricorda che la Relazione e la presente Certificazione devono essere trasmesse alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nei termini previsti dall'art. 4 del sopra citato D.Lgs. 149/2001 e s.m.i..

L'ORGANO DI REVISIONE

Eligi Dr.ssa Stefania

