



Comune di
MOLINO DEI TORTI
Provincia di Alessandria
C.F. e P.IVA 00443150065
Telefono e Fax 0131854361 – 0131854379
molinodeitorti@pec.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2013 – 2017

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e smi)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, e' sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266

del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2013 n. 650

Popolazione al 01/01/2013		n.	677
Popolazione al 31/12/2013		n.	650
Composizione al 31/12/2013	Maschi	n.	326
	Femmine	n.	324
Popolazione in età prescolare	(0/6 anni)	n.	25
Popolazione in età scuola dell'obbligo	(7/14 anni)	n.	46
Popolazione in età lavoro prima occupazione	(15/29 anni)	n.	68
Popolazione in età adulta	(30/65 anni)	n.	339
Popolazione in età senile	(oltre 65 anni)	n.	172
	TOTALE	n.	650

1.2 Organi politici

GIUNTA

Sindaco FANTATO Anna

Vice-Sindaco CURONE Fabio

Assessori DALLERA Donato

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente FANTATO ANNA

Consiglieri :

DALLERA Donato

CURONE Fabio Gaspare

SOLDINI Uberto Achille

ZAMPOLINI Simone

TRAVERSO Vittorio

TORTI Pier Mauro

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Si precisa che sino al 31/08/2013 il Comune di Molino dei Torti ha gestito in forma associata con il Comune di Alzano Scrivia tutte le funzioni afferenti i servizi fondamentali attraverso l'Unione dei Comuni di Molino dei Torti ed Alzano Scrivia. L'Unione di che trattasi si è sciolta a seguito recesso unilaterale del Comune di Alzano Scrivia, pertanto il personale conferito il 01/01/2001, nr. 03 unità, è stato reintegrato in Ruolo il 01/09/2013.

La dotazione organica del Comune di Molino dei Torti si compone pertanto di nr. 3 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato, come segue:

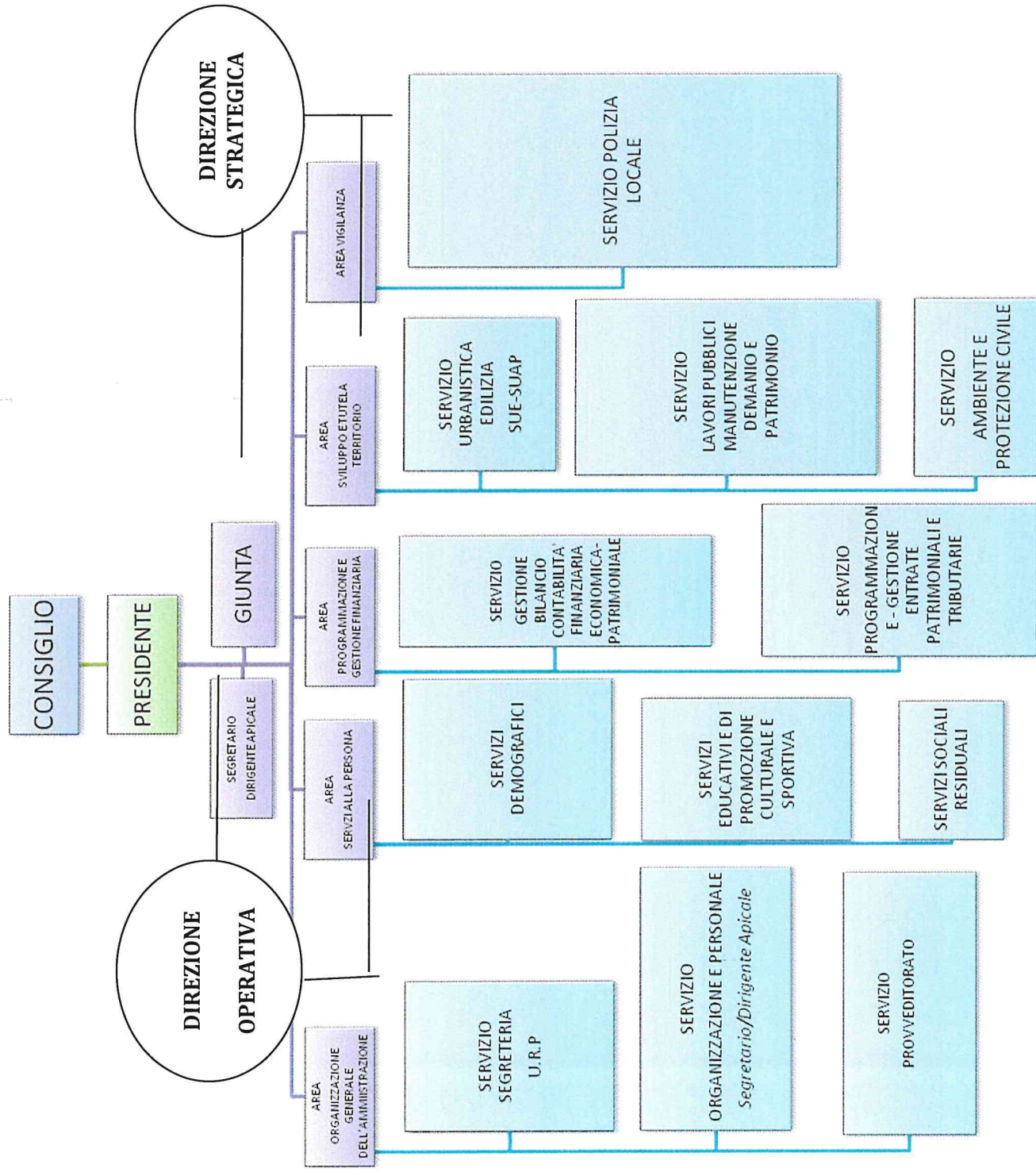
- Servizio di Polizia Locale: nr. 1 Agente di Polizia Locale di categoria C
- Servizio Economico Finanziario e Tributario: nr. 1 Istruttore Contabile di categoria D (posizione organizzativa,
- Servizio Amministrativo – Demografico: nr. 1 Istruttore Amministrativo di categoria D

A far data dal 01/07/2015 il Comune di Molino dei Torti ha aderito alla Convenzione Plurifunzionale per la gestione associata delle funzioni fondamentali stipulata tra i Comuni di Sale, Pontecurone, Piovera, Alluvioni Cambiò, Isola S. Antonio, Casalnoceto e Carbonara Scrivia.

Successivamente, dopo un'esperienza di gestione associata tramite Convenzione Plurifunzionale, i comuni di Molino dei Torti, Sale ed Alluvioni Piovera (quest'ultimo comune istituito a decorrere dal 1° gennaio 2018 a seguito fusione tra i comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera) hanno costituito in data 27/11/2016

l'Unione "Terre di Fiume", la quale ha una sua dotazione organica ed una sua struttura organizzativa. Con decorrenza 1° gennaio 2017 tutti i dipendenti dei comuni aderenti alla summenzionata Unione sono stati trasferiti alla stessa determinando un'unica configurazione datoriale. Pertanto, alla data odierna l'organigramma dell'Unione "Terre di Fiume" è composto come segue:

ORGANIGRAMMA DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME" (approvato con deliberazione di giunta unione n. 2 del 29/12/2016):



DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE TERRE DI FIUME- ANNO 2017

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	SERVIZIO
BONISSONE PAOLO	SPECILISTA DI VIGILANZA	D1 (Pos. Ec. D1)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
FANTATO ROBERTO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C5)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
FLEBA GRAZIELLA	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
ROLANDO GIANCARLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
CARRER ANTONELLO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
SERINO GIORGIO	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio di Polizia Locale e Commercio
BRERA PAOLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D5)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
MOSCARDINI CARLA	RAGIONIERE	C (Pos. Ec. C4)	Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie
BUFFADOSSI OMBRETTA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
GIGLIA PIETRO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B1 (Pos. Ec. B3)	Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale
CELLA LUCIANO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D2)	Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio
SETTIMIO LENTI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C (Pos. Ec. C3)	“”
FERRARI MARCO	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C3)	“”
CAVANNA PIETRO	OPERAIO SPECIALIZZATO	B3 (Pos. Ec. B6)	“”
GAGGIO ALBERTO	ESECUTORE - OPERAIO	B1 (Pos. Ec. B6)	“”
REGALZI ROBERTO	ESECUTORE - OPERAIO	B1 (Pos. Ec. B5)	“”
GIROTTI FRANCO	OPERAIO PROFESSIONALE	B2 (Pos. Ec. B5)	“”
CONTE GIANCARLO	OPERAIO PROFESSIONALE	B3 (Pos. Ec. B3)	“”
LEO TOMMASO	OPERAIO PROFESSIONALE	B1 (Pos. Ec. B3)	“”
ZANOTTI MARIA LAURA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C (Pos. Ec. C5) – cessata al 31/03/2017	“”
OLIVERI LUIGINO	ISTRUTTORE TECNICO	C (Pos. Ec. C5)	Servizio LL.PP. –

			Manutenzione Demanio e Patrimonio e Servizio Urbanistica SUE-SUAP
FOSSATI ROBERTO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Ambiente e Protezione Civile – Servizio Urbanistica e SUE-SUAP
TAVERNA MARIA LUISA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C (Pos. Ec. C5)	“”
MEGASSINI VITTORIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Demografici-Amm.vo- Segreteria e Servizi Sociali residuali
RIZZO PIA	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C5)	“” “”
BRUNI ANNA MARIA	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C5)	“” “”
PICOLLO DAVIDE	ISTRUTTORE AMM.VO	C (Pos. Ec. C4)	“” “”
DRAGO MONICA	ESECUTORE AMM.VO	B (Pos. Ec. B6)	“” “”
AMATO SARA	COLLABORATORE AMM.VO	B3 (Pos. Ec. B5)	“” “”
DIANA PIERA ANTONELLA	ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE	D1 (Pos. Ec. D3)	Servizio Organizzazione e Personale

Assunzione nell'ambito dell'Unione “Terre di Fiume” mediante svolgimento di procedura concorsuale:

- con decorrenza 1° Dicembre 2017 è stato assunto, a tempo pieno ed indeterminato, n. 1 Dipendente “Istruttore Direttivo Tecnico” di categoria D - Servizio di Urbanistica ed Edilizia.

Segretario comunale

- Convenzione di Segreteria tra i Comuni Alluvioni Piovera, Molino dei Torti e Sale (AL)

Il Segretario Comunale ricopre anche la carica di Segretario dell'Unione “Terre di Fiume”, senza maggiori oneri.

Direttore: No

Numero dirigenti: No

Numero posizioni organizzative: Sette (nell'ambito dell'Unione Terre di Fiume).

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

Il Comune di Molino dei Torti non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Il Comune di Molino dei Torti non ha dichiarato dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: ^[1]

Il sottodimensionamento dell'Ente è stato superato attraverso la GA nelle forme della Convenzione successivamente Entificata in Unione superando criticità gestionali con contestuale razionalizzazione della spesa ed una migliorata efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

¹ descrivere in sintesi, il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

L'Ente non è risultato deficitario nel periodo di riferimento.

PARTE II
DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: ^[2]

a) Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 12 del 06.06.2014 sono state apportate delle modifiche al Regolamento comunale di Contabilità, successivamente sostituito dal Regolamento di Contabilità Armonizzata, con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 6 del 31/03/2017, redatto in conformità ai nuovi principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni.

b) Con proprio atto del sindaco nr. 12 del 20/02/2014 è stato approvato il *“Regolamento per la costituzione e la ripartizione dell’incentivo per la progettazione previsto dall’art. 92 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici”*, successivamente modificato con deliberazione di giunta comunale nr. 22 del 27/11/2017 al fine di adeguare il predetto Regolamento alle nuove disposizioni legislative di cui all’art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

c) Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 26 del 28/11/2016 è stato approvato il *“Regolamento per la tutela del decoro e dell’igiene ambientale”*.

d) Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 23/07/2015 è stato approvato il *“Regolamento di Polizia Locale in forma associata”*, successivamente modificato con deliberazione di consiglio comunale nr. 24 del 28/11/2016.

e) Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 15/12/2014 è stato approvato il *“Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale”* e con atto deliberativo nr. 25 del 28/11/2016 è stato approvato il *“Regolamento di Polizia Rurale”*.

f) Con atto deliberativo nr. 9 del 06/06/2014 è stato approvato il *“Regolamento per la disciplina del Referendum Consultivo”*, reso necessario a seguito presentazione di un quesito popolare referendario.

g) Sulla base dei *“Criteri generali per l’adozione del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi in applicazione del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed in attuazione del Decreto Legislativo n. 150/2009 e s.m.i.”*, la Giunta Comunale con atto nr. 19 del 05/09/2013, successivamente modificato con atto deliberativo nr. 9 del 27/01/2014, è stato adottato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

h) Il Consiglio Comunale con deliberazione nr. 20 del 22/10/2015 ha approvato il *“Regolamento del gruppo Volontari di Protezione Civile”*.

i) Con atto deliberativo nr. 15 del 14/09/2017 è stato approvato *“il Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati (articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241)”*.

l) Con atto deliberativo di giunta comunale nr. 23 del 04/12/2014 è stato adottato il *“Regolamento per lo svolgimento di attività extra-istituzionale del personale dipendente”*.

² Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00.-	€ 200,00.	€ 200,00.-	€ 200,00.	€ 200,00.-
Altri immobili	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	2 per mille	Zero	Zero	Zero	Zero

2.1.2. TASI

Aliquote TASI	2014	2015	2016 2017
<i>Per le sole abitazioni principali e pertinenze come definite ai fini IMU</i>	2 per mille ----- 33,80% copertura dei servizi indivisibili	2 per mille ----- 37,89% copertura dei servizi indivisibili	La legge 208/2015 (Legge di stabilità per l'anno 2016) ha disposto con decorrenza 01/01/2016 l'esenzione del tributo comunale sui servizi indivisibili - TASI - con riferimento ai seguenti immobili: - Abitazione principale e pertinenze (una per categoria C2- C6 - C7), - Unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata, - Unità immobiliare appartenente alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibita ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, comprese quelle destinate a studenti universitari soci assegnatari, a prescindere dal requisito della residenza anagrafica, - Casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, - Unica unità immobiliare posseduta e non concessa in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze Armate e alle Forze di Polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di Polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica , - Fabbricati di civili abitazioni destinati ad alloggi sociali come definiti dalle vigenti disposizioni (DM 22/4/2008). Nel COMUNE DI MOLINO DEI TORTI essendo il Tributo applicabile alle sole abitazioni principali, come in premessa definite, giusta delibera C.C. 14 del 23/07/2015, dal 2016, a seguito delle disposizioni contenute nella Legge di stabilità 2016, la TASI non è dovuta.

2.1.3. Addizionale Irpef^[3]

Aliquote addizionale Irpef	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota UNICA	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Fascia esenzione	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e tipologia di prelievo:

Prelievi sui rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio	103.192,85	105.276,15	105.573,75	103.617,12	101.003,61

3. Attività Amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 18 del 27/11/2012 è stato approvato il Regolamento Comunale recante la disciplina del Sistema dei Controlli interni ai sensi degli art. 147 e seguenti del vigente TUEL come modificato dal DL 174/2012, successivamente modificato con deliberazione di consiglio comunale n. 2 del 30 gennaio 2014. Il Regolamento summenzionato è stato trasmesso all'U.T.G. di Alessandria ed alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti Piemonte. I soggetti del controllo sono il Segretario Comunale, il Responsabile del Servizio Finanziario, i Responsabili dei Servizi, il Revisore dei Conti ed il Servizio di Controllo di gestione per le seguenti tipologie:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- Controllo sugli equilibri finanziari;
- Controllo sull'andamento della gestione.

L'Unità di Controllo, di cui all'articolo 2, comma 3 del Regolamento Comunale sulla disciplina controlli interni, composta dal Segretario Comunale e coadiuvata dai Responsabili di Servizio, ha svolto semestralmente il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile su un campione di atti pari al 5% del complesso dei documenti adottati dai vari Responsabili di Servizio nel corso del semestre precedente. Il controllo successivo è stato effettuato nello specifico sui seguenti atti:

- *determinazioni,*
- *atti di accertamento di entrata,*
- *atti di liquidazione della spesa, sui contratti*
- *altri atti amministrativi.*

Tutti gli atti oggetto di controllo successivo sono stati trasmessi al Revisore del Conto nei tempi previsti dal Regolamento sulla disciplina dei controlli interni (art.5 comma 4 “...*Il Revisore dei Conti può segnalare eventuali anomalie o irregolarità riscontrate entro 20 giorni dal ricevimento dei documenti.*”), il quale nel corso del mandato amministrativo non segnalato alcuna anomalia e/o irregolarità sugli atti aventi rilevanza contabile.

L'organo di revisione contabile, Dott. Amuso Roch Noel, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 06/06/2014, ha svolto l'attività nelle seguenti materie:

- bilancio di previsione annuale e pluriennale e sui loro allegati;

³ aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

- rendiconto (conto del bilancio, conto economico e conto patrimoniale e sugli allegati, compresi i bilanci delle società partecipate);
- verifiche ordinarie di cassa del Tesoriere e di tutti gli agenti contabili per denaro e per materia.

3.1.1. Controllo di gestione: ^[4]:

● Personale: ^[5]

L'Organigramma dell'Ente e la Dotazione Organica è stata dettagliatamente descritta al punto 1.3 "Struttura Organizzativa", al quale si rimanda.

● Lavori Pubblici: ^[6]

come da allegato sub lettera 1

● Gestione del Territorio: ^[7]

La congiuntura economica nel periodo di riferimento ha notevolmente penalizzato il settore dell'edilizia ed urbanistica. sul territorio locale sono state intrapresi lavori di restauro e risanamento conservativo agli immobili. non si rilevano nuove costruzioni. i tempi di rilascio delle autorizzazioni amministrative all'utenza sono avvenute nei 30 gg (tempo max) dalla richiesta.

● Istruzione Pubblica: ^[8]

Il forte calo demografico nel corso del mandato, ha visto, nell'esercizio 2017, l'accorpamento della scuola dell'infanzia nella sede della scuola primaria con erogazione del servizio mensa per il tempo prolungato degli alunni frequentanti la scuola primaria, poiché per la scuola dell'infanzia è stato disposto un orario ridotto

● Ciclo dei Rifiuti:

Il comune di Molino dei Torti ha attivato il sistema di raccolta porta a porta spinto dei rifiuti fin dal giugno 2007. riscontrando discreti risultati in termini di raccolta differenziata nel periodo di riferimento: "r.d. anno 2013 63,47% – r.d. anno 2017 66,70%"

● Sociale:

I servizi sociali e socio-assistenziali sono gestiti in forma consortile dal Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale (C.I.S.A.) di Tortona.

3.1.2. Valutazione delle performance: ^[9]

Con atto deliberativo dell'organo esecutivo nr. 9 del 27/01/2014, di modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, sono state adottati i criteri e le modalità in merito alla valutazione permanente dei dipendenti e delle posizioni organizzative, nel rispetto delle disposizioni delineate dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., come segue:

Art. 16 - Metodologia permanente di valutazione

1. La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è graduata dai Responsabili di servizio con riferimento ai dipendenti assegnati al servizio di competenza ed è collegata:

a) al raggiungimento di specifici obiettivi, di gruppo o individuali; a tali obiettivi, indicati nel PEG annuale ed assegnati nel termine di giorni trenta dall'approvazione del Bilancio di Previsione, viene

⁴ indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai servizi/settori indicati

⁵ a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici

⁶ a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)

⁷ a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato

⁸ a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato

⁹ Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

attribuito un peso che deve tener conto da un lato, della priorità che l'organo politico di governo attribuisce a quel determinato obiettivo (valenza strategica), dall'altro, della complessità dell'obiettivo riferita alla complessità del contesto giuridico o materiale di gestione dell'obiettivo nonché del tipo di obiettivo (di sviluppo – di qualità – di risparmio – di quantità- di routine.) La Giunta definisce la strategicità ed il Segretario Comunale con il supporto dell'organismo indipendente di valutazione, definisce la complessità e il tipo di obiettivo. La graduazione di tale peso può essere così definita: strategicità: max punt. 60 – rilevante 50 – normale 40- complessità: max punt. 40 – rilevante 30- normale 20 – Il punteggio dato dai due fattori suddetti è ponderato in base al tipo di obiettivo: sviluppo: 1 – qualità 0,8 – risparmio: 0,8 – quantità: 0,6 – routine: 0,5 – Gli obiettivi devono essere misurabili : all'uopo, per ciascun obiettivo vengono indicati i risultati attesi .

b) ai comportamenti professionali e organizzativi: in tale ambito costituiscono oggetto di valutazione, fra gli altri, la qualità del contributo assicurato alla performance del servizio di appartenenza o del gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa e le competenze dimostrate. La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata attraverso scheda di valutazione così strutturata:

PARAMETRI PRINCIPALI	INSUFFICIENTE 1	SUFFICIENTE 2	DISCRETO 3	OTTIMO 4	ECCELLENTE 5
1. apporto in termini di precisione e puntualità di risposta					
2. apporto in termini di assiduità e di impegno					
3. apporto in termini di collaborazione all'interno del servizio					
4. apporto in termini di collaborazione verso altri servizi					
5. flessibilità e adattamento organizzativo					
6. apporto in termini di competenze professionali					
7. orientamento all'utenza					
8. apporto in termini di iniziativa					
PUNTEGGIO TOTALE					
GIUDIZIO AI FINI DELLA PROGRESSIONE	INSUFFICIENTE DA 8 A 11	SUFFICIENTE DA 12 A 19	DISCRETO DA 20 A 27	OTTIMO DA 28 A 35	ECCELLENTE DA 36 A 40

2.L'erogazione del trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale si articola come segue:

a) valutazione da parte dei Responsabili dei servizi dei singoli dipendenti sulla base di un punteggio

che tiene conto per il 70% del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e collettivi e per 30% dei comportamenti organizzativi;

3. La misurazione e valutazione dei Responsabili di servizio ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato è effettuata dal Sindaco su proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione ed è collegata :

b) per il 70% al grado di raggiungimento di specifici obiettivi individuali "qualificanti", alcuni dei quali possono coincidere con gli obiettivi gestionali assegnati al servizio. Agli obiettivi è attribuito un peso ponderato in base alla tipologia . sviluppo: 1 – qualità 0,8 – risparmio: 0,8 – quantità: 0,6 – routine: 0,5 –

c) per il 30% ai comportamenti professionali e organizzativi come segue:

- capacità direttiva e motivazionale punteggio max 4*
- capacità di problem solving ed organizzativa punteggio max 12*
- capacità di valutazione dei dipendenti assegnati al servizio dimostrata tramite una - - significativa differenziazione dei giudizi punteggio max 4*
- tensione al miglioramento qualitativo con aggiornamento punteggio max 4*
- capacità relazione interna ed esterna punteggio max 3*
- capacità di relazioni istituzionali punteggio max 3*

4. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. All'uopo costituiscono fattori di valutazione: a) il punteggio ottenuto nella valutazione dei comportamenti organizzativi come più sopra indicati ; b) i risultati ottenuti nelle prestazioni, espressi attraverso un giudizio basato sull'apporto al raggiungimento degli obiettivi assegnati. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini del conseguimento della progressione economica con le modalità che saranno oggetto di contrattazione decentrata.

5. Quando le progressioni economiche orizzontali riguardino i Responsabili di servizio, il giudizio di cui alla lettera b) del precedente comma 6 è espresso dal Segretario Comunale.

6. Per ogni valutazione sarà ammesso ricorso con contraddittorio da parte dei soggetti interessati. Sull'accoglimento o rigetto del ricorso deciderà il nucleo di valutazione entro 15 giorni dal ricevimento del ricorso stesso. “.

Con l'istituzione dell'Unione "Terre di Fiume" tra i comuni di Molino dei Torti, Sale ed Alluvioni Piovera (quest'ultimo comune istituito a decorrere dal 1° gennaio 2018 a seguito fusione tra i comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera) ed il trasferimento all'Unione, con decorrenza 1° gennaio 2017, di tutti i dipendenti dei comuni aderenti alla medesima, la valutazione dei dipendenti e dei responsabili di servizio viene effettuata nell'ambito dell'Unione. Al riguardo, la Giunta dell'Unione con deliberazione nr. 19 del 21/03/2017 è stato approvato il "Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance e metodologia di valutazione per la progressione economica dei dipendenti dell'Unione "Terre di Fiume", successivamente modificato con deliberazione di Giunta Unione nr. 41 del 10/10/2017 ai sensi del D.Lgs. n. 74/2017.

Con il suddetto Regolamento sono stati adottati i criteri e le modalità di misurazione e valutazione della performance di tutto il personale dell'Unione, in linea con le nuove disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009 – "Riforma del Lavoro del Pubblico Impiego" a seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs. n. 74/2017.

Si precisa altresì che nell'ambito dell'Unione "Terre di Fiume" e dei comuni associati è stato nominato un unico Organismo indipendente di Valutazione, giusto decreto presidenziale nr. 10 del 29/12/2016.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: ^[10]

Il comma 4 dell'art. 147 del vigente TUEL dispone: "I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni" Siffatto adempimento verrà osservato entro il termine del 30/09 p.v. attraverso l'operazione di consolidamento.

¹⁰ descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

PARTE III
SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2013	2014
ENTRATE CORRENTI	676.425,65	670.964,40
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.435,19	79.773,78
TITOLO ENTRATE DERIVANTIDA ACCENSIONIDI PRESTITI	17.739,40	0,00
TOTALE	696.600,24	750.738,18

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
F.P.V. DI PARTE CORRENTE	10.515,68	13.853,00	6.305,00	
ENTRATE CORRENTI	668.953,04	641.629,33	495.820,41	- 26,70
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	40.083,35	21.695,71	26.673,63	+ 1095,3
TITOLO ENTRATE DERIVANTIDA ACCENSIONIDI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	-100
TOTALE	719.552,07	678.178,04	528.799,04	

SPESE (IN EURO)	2013	2014
TITOLO SPESE CORRENTI	578.728,70	578.314,12
TITOLO SPESE IN CONTO CAPITALE	21.106,10	10.549,76
TITOLO RIMBORSO DIPRESTITI	51.202,68	35.437,40
TOTALE	651.038,48	624.301,28

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO SPESE CORRENTI	590.561,88	563.381,66	449.975,21	-22,24
F.P.V. DI PARTE CORRENTE	13.853,00	6.305,00		
TITOLO SPESE IN CONTO CAPITALE	115.340,25	98.731,90	80.570,06	381,74
F.P.V. DI PARTE CAPITALE	141.370,00	52.271,00		
TITOLO RIMBORSO DIPRESTITI	27.742,02	9.208,21	9.807,47	-80,85
TOTALE	888.867,15	729.897,77	540.352,74	

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	35.495,26	69.987,42	111.610,12	119.789,62	60.791,52	171,27
TITOLO SPESE PER SERVZI PER CONTO DI TERZI	35.495,26	69.987,42	111.610,12	119.789,62	60.791,52	171,27

1.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DIPARTE CORRENTE					
	2013	2014	2015	2016	2017
F.P.V. SPESE CORRENTI			10.515,68	13.853,00	6.305,00
Avanzo Vincolato per spese correnti				27,69	
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	676.425,65	670.964,40	668.953,04	641.629,33	495.820,41
Entrate titolo 4.02.06 “Contributi i agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da A.P. “			34.328,93	17.754,79	19.673,63
Spese Titolo I	578.729,70	578.314,12	590.561,88	563.381,66	449.975,21
F.P.V. di Spesa di parte corrente			13.853,00	6.305,00	
Rimborso prestiti parte del titolo III	51.202,68	35.437,40	27.742,02	9.208,21	9.807,47
SALDO DIPARTE CORRENTE	46.493,27	57.212,88	81.640,75	94.369,94	62.016,36
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Entrate Titolo IV – al netto delle Entrate Titolo 4.02.06	2.435,19	79.773,78	5.754,42	3.940,92	7.000,00
Entrate titolo V **	17.739,40				
Totale Titoli (IV+V)	20.174,59	79.773,78	5.754,42	3.940,92	7.000,00
Spese Titolo II	21.106,10	10.549,76	115.340,25	98.731,90	80.570,06
F.P.V. di spesa in c/to capitale			141.370,00	52.271,00	
Differenza di parte capitale	- 931,51	69.224,02	-250.955,83	-147.061,98	- 73.570,06
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	931,51		224.848,09	6.000,00	6.157,00
F.P.V. per spese in c/capitale				141.370,00	42.579,56
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	69.224,02	-26.107,74	308,02	-24.833,50

** Esclusa categoria I “Anticipazione di cassa”

1.3.Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

CONTO DEL BILANCIO
QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA
ANNO DI ESERCIZIO: 2014

RISCOSSIONI	(+)	707.497,30
PAGAMENTI	(-)	631.213,23
DIFFERENZA		76.284,07
RESIDUI ATTIVI	(+)	113.228,30
RESIDUI PASSIVI	(-)	63.075,47
DIFFERENZA		50.152,83
AVANZO (+) o DISAVANZO (-)		126.436,90
RISULTATO DI GESTIONE		
- FONDI VINCOLATI		0,00
- FONDI PER FINANZIAMENTO SPESE C/C		0,00
- FONDI DI AMMORTAMENTO		0,00
- FONDI NON VINCOLATI		126.436,90

COMUNE DI MOLINO DEI TORTI**CONTO DEL BILANCIO
QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA****ANNO DI ESERCIZIO: 2014**

RISCOSSIONI	(+)	707.497,30
PAGAMENTI	(-)	631.213,23
DIFFERENZA		76.284,07
RESIDUI ATTIVI	(+)	113.228,30
RESIDUI PASSIVI	(-)	63.075,47
DIFFERENZA		50.152,83
AVANZO (+) o DISAVANZO (-)		126.436,90
RISULTATO DI GESTIONE	- FONDI VINCOLATI	0,00
	- FONDI PER FINANZIAMENTO SPESE C/C	0,00
	- FONDI DI AMMORTAMENTO	0,00
	- FONDI NON VINCOLATI	126.436,90

**COMUNE
DI MOLINO DEI TORTI
QUADRO RIASSUNTIVO
GESTIONE COMPETENZA 2015**

Riscossioni	(+) 738.103,48
Pagamenti	(-) 739.982,86
Differenza	(-) 1.879,38
Residui attivi	(+) 82.543,03
Residui passivi	(-) 105.271,41
Differenza	(-) 22.728,38
	Disavanzo (-) 24.607,76

**COMUNE
DI MOLINO DEI TORTI
QUADRO RIASSUNTIVO
GESTIONE COMPETENZA 2016**

Riscossioni	(+) 637.780,94
Pagamenti	(-) 635.006,78
Differenza	(+) 2.774,16
Residui attivi	(+) 145.333,72
Residui passivi	(-) 156.104,61
Differenza	(-) 10.770,89
	Disavanzo (-) 7.996,73

**COMUNE
DI MOLINO DEI TORTI
QUADRO RIASSUNTIVO
GESTIONE COMPETENZA 2017**

Riscossioni	(+) 500.046,40
Pagamenti	(-) 524.433,15
Differenza	(-) 24.386,75
Residui attivi	(+) 83.329,16
Residui passivi	(-) 76.711,11
Differenza	(+) 6.618,05
	Disavanzo (-) 17.768,70

*Ripetere per ogni anno del mandato.

	2013	2014	2015	2016	2017
Risultato di amministrazione di cui:	112.290,80	260.119,33	101.696,83	199.529,33	264.887,88
Accantonato: FCDDE T.F.M. Sindaco			15.351,36	18.549,94	34.560,39
Vincolato :					
Vincoli derivanti da legge e dai principi contabili			27,69		
Non vincolato	112.290,80	260.119,33	86.317,78	180.979,39	230.327,49
Totale	112.290,80	260.119,33	101.696,83	199.529,33	264.887,88

1.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	121.099,86	202.010,44	267.364,51	245.371,23	204.224,10
Totale residui attivi finali	129.202,75	126.077,67	103.523,05	182.242,53	148.940,88
Totale residui passivi finali	138.011,81	67.968,78	113.967,73	169.508,43	88.277,10
Risultato di amministrazione	112.290,80	260.119,33	101.696,83	199.529,33	264.887,88
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

1.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	931,51		224.848,09	6.000,00	6.157,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	931,51		224.848,09	6.000,00	6.157,00

2. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1	11.880,22	10.748,21	12.049,30	38.122,98	72.800,71
TITOLO 2			7.364,38	911,04	8.275,42
TITOLO 3	1.131,12	4.507,68	7.934,48	21.597,07	35.151,35
TITOLO 4			8.431,42	21.782,84	30.214,26
TITOLO 5					
TITOLO 6					

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 7					
TITOLO 9	521,15	548,14	604,62	825,23	2.499,14
TOTALE GENERALE	13.532,49	15.804,03	36.365,20	82.239,16	148.940,88

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1	41,32	41,32	1.922,52	45.900,27	47.905,43
TITOLO 2			1.425,68	21.729,13	23.154,81
TITOLO 3					
TITOLO 4					
TITOLO 5					
TITOLO 7	750,90	1.011,20	6.373,05	9.081,71	17.216,86
TOTALE GENERALE	792,22	1.052,52	9.721,25	76.711,11	88.277,10

2.1. Rapporto tra competenza e residui

		2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza residui attivi	<u>Totale residui attivi</u> Totale acc.ti competenza	%17,65	%15,36	% 12,61	% 23,27	% 25,53
Incidenza residui passivi	<u>Totale residui passivi</u> Totale impegni competenza	% 20,10	% 9,79	% 13,48	% 21,42	% 14,68

3. Patto di Stabilità interno ^[11]

2013	2014	2015
NS	NS	NS

¹¹ Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. l'art. 31 della legge di stabilità 2012 ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

Pareggio di bilancio 2016 - Art. 1, commi 720, 721 e 722, della legge n. 208/2015

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2017

DENOMINAZIONE ENTE COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

VISTO il decreto n. 53279 del 20 giugno 2016 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2016 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTO l'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56 che prevede che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri e degli obiettivi di finanza pubblica;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2016;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2016 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "<http://pareggiobilancio.mef.gov.it>".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2016		
		Competenza
1	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	14
2	Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	141
3	ENTRATE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	659
4	SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	720
5= 1+2 +3-4	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	94
6	SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO 2016	0
7	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON I PATTI REGIONALIZZATI E CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2016 E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE	0
8=6 +7	SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016	0
9=5- 8	DIFFERENZA TRA SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016	94

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

☒

il pareggio di bilancio per l'anno 2016 è stato rispettato

☐

il pareggio di bilancio per l'anno 2016 NON E' STATO RISPETTATO

Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2018

DENOMINAZIONE ENTE Comune di MOLINO DEI TORTI

VISTO il decreto n. 138205 del 27 giugno 2017 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2017 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2017;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2017 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		Importi in migliaia di euro
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017		
		Competenza
1	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	41
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2017 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica	41
4	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017	3
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMII 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017 (Per le modalità di utilizzo - Cfr. Paragrafo A dell'Allegato al decreto della certificazione)	0
6=4+5	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati	3
7=3-6	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO	38

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

☒ x

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 è stato rispettato

☐

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 NON E' STATO RISPETTATO

3.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: **NESSUNO**

3.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: **NON RICORRE LA FATTISPECIE**

4. indebitamento:

4.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: ^[12]

(Questionario Corte del Conti-bilancio di previsione)

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	197.395,33	161.957,93	134.215,91	125.007,70	115.200,23
Popolazione residente	650	631	619	605	595
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	303,69	256,67	216,83	206,62	193,61

¹² indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

4.2. Rispetto del limite di indebitamento. ^[13]

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	% 2,06	% 1,79	% 1,49	% 1,33	% 1,54

5. Conto del patrimonio in sintesi. ^[14]

Anno 2013 ^[15]

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.113.694,99
Immobilizzazioni materiali	1.772.123,27		
Immobilizzazioni finanziarie	97.517,09		
rimanenze			
crediti	152.665,56		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	639.169,33
Disponibilità liquide	121.099,86	debiti	393.775,09
Ratei e risconti attivi	3.233,63	Ratei e risconti passivi	
totale	2.146.639,41	totale	2.146.639,41

Anno 2017: PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE DEGLI ENTI IN CONTABILITA' FINANZIARIA (ALL. 4/3 AL Dlgs 118/2011 e smi) –

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.403,16	Patrimonio netto	2.022.126,69
Immobilizzazioni materiali	2.429.277,10	Fondo Per Rischi ed oneri	5.772,96
Immobilizzazioni finanziarie	76.134,09	Debiti	203.477,33
rimanenze		Ratei-Risconti e Contributi agli investimenti	614.814,92
crediti	130.153,45		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	204.224,10		
Ratei e risconti attivi			
totale	2.846.191,90	totale	2.846.191,90

¹³ Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

¹⁴ Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

¹⁵ Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

5.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio. ^[16]

Non esistono debiti fuori Bilancio.

6. Spesa per il personale.

6.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2013	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) ^[17]	173.749,39	173.749,39	173.749,39	173.749,39	173.749,39
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	58.086,47 (Spese relative al solo periodo 01/09/2013- 31/12/2013 – a seguito reintegro in Ruolo del personale Unione Molino dei Torti Alzano Scrivia scioltasi il 31/08/2013)	171.628,25	170.395,88	164.181,63	Passaggio dipendenti all'Unione Terre di Fiume nel rispetto limite di cui sopra
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	% 8,65	% 29,68	% 28,85	% 29,14	=====

6.2. Spesa del personale pro-capite:

	2013	2014	2015	2016	2017
<u>Spesa personale</u> ^[18] Abitanti	77,06	271,99	275,28	271,37	=====

6.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2013	2014	2015	2016	2017
Abitanti Dipendenti	0,0046	0,0048	0,0048	0,0050	Passaggio dipendenti all'Unione Terre di Fiume

6.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile nel periodo di riferimento.

¹⁶ Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

¹⁷ Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

¹⁸ Spesa di personale da considerare: intervento 01+ intervento 03 + IRAP

6.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non ricorre la fattispecie.

6.7. Fondo risorse decentrate.

	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	3.607,46	11.222,80	10.994,85	10.850,10	===

6.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): **Nessun provvedimento adottato.**

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: ^[19]

NESSUNO

- Attività giurisdizionale: ^[20]

NESSUNO

2. Rilievi dell'Organo di revisione: ^[21]

NESSUNO

3. Azioni intraprese per contenere la spesa: ^[22]

Si segnala che a tutto il 31/08/2013 il Comune di Molino dei Torti ha gestito in forma associata con il Comune viciniore di Alzano Scrivia tutte le funzioni afferenti i servizi fondamentali attraverso l'Unione dei Comuni di Molino dei Torti ed Alzano Scrivia. L'Unione di che trattasi si è sciolta a seguito recesso unilaterale del Comune di Alzano Scrivia, pertanto il personale conferito il 01/01/2001, nr. 03 unità, è stato reintegrato in Ruolo il 01/09/2013.

In data 01/07/2015 il Comune di Molino dei Torti ha aderito alla Convenzione Plurifunzionale per la gestione delle funzioni fondamentali stipulata tra i Comuni di Sale, Pontecurone, Piovera, Alluvioni Cambiò, Isola S. Antonio, Casalnoceto e Carbonara Scrivia.

Con deliberazione Consigliare nr. 18 del 20/10/2016 è stato approvato l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'Unione Terre di Fiume, si riportano, di seguito alcuni punti significativi del provvedimento deliberativo:

¹⁹ Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

²⁰ Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

²¹ Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

²² Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

“ Omissis

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 11 in data 29/07/2016. esecutiva ai sensi di legge, con cui nel prendere atto del recesso del Comune di Carbonara Scrivia dalla Convenzione suddetta, venne disposta l'adozione di atto di indirizzo nei confronti del Sindaco, della Giunta e dei soggetti preposti alla gestione finalizzata alla trasformazione della Convenzione in Unione (ai sensi art. 32 TUEL 267/2000 e s.m.i.) entro il 31/12/2016 e comunque in modo di consentire l'operatività della nuova forma associativa dal 1/01/2017 per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali comunali.

Omissis

Fatto constare , pertanto, che la forma associativa nell'assetto di Convenzione Plurifunzionale estesa ai 5 Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti , Piovera, Pontecurone e Sale resterà in attività sino alla data del 31 dicembre 2016 nelle more della sua trasformazione in Unione fra i Comuni di Sale, Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti , Piovera e cesserà alla data suddetta, essendo avvicendata dalla nuova forma associativa entificata, fatti salvi i provvedimenti di riparto e liquidazione delle spese della gestione associata convenzionata che saranno posti in essere dal Comune capofila di Sale con l'assistenza della Conferenza dei Sindaci;

Omissis

DELIBERA

- 1) Di entificare, senza soluzione di continuità, la forma associativa vigente di Convenzione Plurifunzionale fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti , Piovera, Pontecurone e Sale in Unione dei Comuni “terre di Fiume” fra i Comuni di Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale.*
- 2) Omissis”*

La gestione in forma associata delle funzioni fondamentali, attraverso l'istituto della convenzione, a tutto il 31/12/2016, successivamente entificato nell'Unione Terre di Fiume , ha consentito maggiore incisività nell'azione amministrativa ed economie di spesa consolidate nell'ultimo Bilancio approvato (2018/2020), consentendo la riduzione della pressione fiscale a carico dei contribuenti (Riduzione prelievo IMU di 0,60 punti), stante la riduzione della fiscalità derivata.

PARTE V

1. Organismi controllati ^[23]

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl112 del 2008?

SI ☐

NO ☐

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI ☐

NO ☐

1.3.Organismi controllati ai sensi dell'art.2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO ⁽¹⁾							
BILANCIO ANNO 20__ *							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ^{(4) (6)}	Patrimonio netto azienda o società ⁽⁵⁾	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* **Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

²³ Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012,convertito nella legge n. 135/2012.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): Il Comune di Molino dei Torti non detiene partecipazioni in aziende e società rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione superiore allo 0,49%.

Di seguito tabella esplicativa delle partecipazioni in essere:

Codice fiscale società partecipata	Ragione sociale / denominazione	Localizzazione	Forma giuridica dell'Ente	Visualizza la lista dei codici ateco	Quota % partecipazione diretta	Quota % partecipazione indiretta
02021850066	ASMT TORTONA S.P.A.	STR STATALE 35 DEI GIOVI 42 Tortona (AL) Italia	Società per azioni	M.70.1	0,04%	0%
83006270066	AZIENDA MULTISERVIZI IDRICI E AMBIENTALI SCRIVIA SOCIETA' PER AZIONI, SIGLABILE IN A.M.I.A.S. S.P.A.	VIA PAOLO GIACOMETTI 22 Novi Ligure (AL) Italia	Società per azioni	E.36	0,68%	0%
02231230067	AZIENDA TORTONESE MULTISERVIZI S.R.L.	CSO ALESSANDRIA 62 Tortona (AL) Italia	Società a responsabilità limitata	L.68.20.02	0%	0,04%
12514870158	BANCA CENTROPADANA CREDITO COOPERATIVO - SOCIETA' COOPERATIVA	CSO ROMA 100 Lodi (LO) Italia	Società cooperativa	K.64.19.1	0%	0,0000044%
01741580060	CONSORZIO C.I.S.A.	Tortona (AL) Italia	Consorzio	Q.88.10.00	1,1%	0%
00519540066	CONSORZIO SERVIZI RIFIUTI DEL NOVESE, TORTONESE, ACQUESE ED OVADESE	VIA PAOLO GIACOMETTI N 22 Novi Ligure (AL) Italia	Consorzio	E.38	0,31%	0%
01880180060	GESTIONE ACQUA SOCIETA' PER AZIONI - SIGLABILE IN GESTIONE ACQUA SPA	REG SCRIVIA SNC Cassano Spinola (AL) Italia	Società per azioni	E.36	0%	0,038264%
01492290067	GESTIONE AMBIENTE S.P.A.	VIA EX STRADA STATALE 35 DEI GIOVI 42 Tortona (AL) Italia	Società per azioni	E.38.11	0%	0,016%
01762460069	IREN LABORATORI S.P.A.	VIA DEI SANTI GIACOMO E FILIPPO 7 Genova (GE) Italia	Società per azioni	M.71.20.1	0%	0,007568%
02021740069	SOCIETA' PUBBLICA PER IL RECUPERO ED IL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI S.P.A. - SIGLABILE IN SRT SPA	STR VECCHIA PER BOSCO MARENGO Novi Ligure (AL) Italia	Società per azioni	E.38.32.3	0,38%	0%

(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' PER FATTURATO ⁽¹⁾							
BILANCIO ANNO 20__ *							
Forma giuridica Tipologia di azienda o società ⁽²⁾	Campo di attività ^{(3) (4)}			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ^{(5) (7)}	Patrimonio netto azienda o società ⁽⁶⁾	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n.244): (ove presenti)

Denominazione	Anno/Importo	Estremi provvedimento cessione	Quota di partecipazione
ASMT ENERGIA S.R.L. - DISMISSIONE E VENDITA DI PARTECIPAZIONE SOCIALE DI MINORANZA.	2014 - € 4.144,78	Delibera Consiglio Comunale nr. 32 del 28/11/2014 -	0,053%

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di MOLINO DEI TORTI che verrà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti entro i tre giorni successivi alla certificazione dell'Organo di Revisione Contabile.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Molino dei Torti, 09 Aprile 2018

Il SINDACO
Fantato Anna



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Molino dei Torti, 16 Aprile 2018

L'Organo di Revisione Contabile

Deamicis Franco

COMUNE DI MOLINO DEI TORTI
ELENCO PRINCIPALI INVESTIMENTI REALIZZATI
NEL PERIODO: 2013/2017

ALLEGATO SUB 1 - ALLA
 RELAZIONE FINE MANDATO

IMPORTO	Creditore	Descrizione
5.575,40	BIANCHI VINCENZO	Liq.FA N. Doc.4 del 20/09/2017 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO SCUOLA PRIMARIA A.MANZONI
4.379,80	INCLIMA VINCENZO	Liq.FA N. Doc.2/PA del 27/10/2017 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA 'A. MANZONI'.
9.955,20	TOTALE	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA 'A. MANZONI'.
3.619,86	C-DUE DI CALDIROLA GEOM. P	Liq.FA N. Doc.1PA del 29/10/2015 INTERVENTI VARI DI SISTEMAZIONE AREA CAMPO SPORTIVO COMUNALE
6.412,32	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	Liq.FA N. Doc.25-2017/E del 09/10/2017 MANUT STRAORD IMP ELETTR CAMPO SPORT E QUADRO TELE
10.032,18	TOTALE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO COMUNALE
12.200,00	GAMMA GROUP INTELLIGENCE SPA	Liq.FA N. Doc.109 del 17/09/2015 ACCONTO REALIZZAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA
14.647,32	GILARDENGHI ALESSIO	Liq.FA N. Doc.13-2015/E del 30/09/2015 ELETTRIFICAZIONE PALI IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA
581,02	ENEL SERVIZIO ELETTRICO SPA	Liq.FA N. Doc.062260160000511 del 10/12/2015 INSTALLAZIONE CONTATORE PER IMP.TO VIDEOSORVEGLIANZA
12.200,00	GAMMA GROUP INTELLIGENCE SPA	Liq.FA N. Doc.139 del 23/12/2015 II ACCONTO IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA
22.631,00	GAMMA GROUP INTELLIGENCE SPA	Liq.FA N. Doc.1 del 19/01/2016 collaudo impianto datato 18.01.2016
4.379,80	GAMMA GROUP INTELLIGENCE SPA	Liq.FA N. Doc.106 del 30/09/2016 CIG ZF51A6A7F9
3.519,70	GAMMA GROUP INTELLIGENCE SPA	Liq.FA N. Doc.128 del 23/11/2016
70.158,84	TOTALE	IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA
14.200,00	PIEMME CAR SPA	Fornitura autovettura per Polizia Locale – Dacia Dokker 1.5 – Euro 6. Impegno di spesa.
7.930,00	BERTAZZONI SRL	Liq.FA N. Doc.E-41 del 29/02/2016 ALLESTIMENTO DA NOI EFFETTUATO SU VS.
22.130,00	TOTALE	AUTO POLIZIA LOCALE



COMUNE DI MOLINO DEI TORTI
ELENCO PRINCIPALI INVESTIMENTI REALIZZATI
NEL PERIODO: 2013/2017

ALLEGATO SUB 1 - ALLA
 RELAZIONE FINE MANDATO

3.298,88	STUDIO TECNICO TOPOGRAFICO VERCELLI- ANCELLIERO	Liq.FA N. Doc.110/PA del 08/10/2015 RILIEVO E PROGETTAZIONE PER RICALIBRATURA FOSSO CALVENZA
15.433,00	EDILCOM SRL	PAGAMENTO A SALDO FATTURA - ricalibratura fosso rio calvenza
18.731,88	TOTALE	RICALIBRATURA FOSSO RIO CALVENZA
5.536,36	COMMET SRL	Liq.FA N. Doc.07/PA/2017 del 30/09/2017 FORNITURA ATTREZZATURA PER GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE
3.633,60	MD RADIOCOMUNICAZIONI DI M. DI MURO	Liq.FA N. Doc.134/2015 del 30/12/2015 PONTE RADIO ED ACCESSORI PROTEZIONE CIVILE
9.169,96	TOTALE	PROTEZIONE CIVILE
4.280,98	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	Liq.FA N. Doc.14-2016/E del 22/06/2016 INSTAL. IMP. ALLARME CAPANNONE PROTEZIONE CIVILE
15.860,00	ENEL SOLE S.P.A	Liq.FA N. Doc.1630062374 del 30/11/2016 Riqualifica IP sul territorio comunale
31.720,00	ENEL SOLE S.P.A	Liq.FA N. Doc.1730039732 del 31/07/2017 MOLINO DEI TORTI - Via Marconi
12.420,00	ENEL SOLE S.P.A	Liq.FA N. Doc.1730039732 del 31/07/2017 MOLINO DEI TORTI - Via Marconi
3.440,00	ENEL SOLE S.P.A	Liq.FA N. Doc.1730039732 del 31/07/2017 MOLINO DEI TORTI - Via Marconi
63.440,00	TOTALE	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE CON LAMPADE A LED
4.655,52	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	Liq.FA N. Doc.52-2017/E del 30/12/2017 MANUT/RIP QUADRO EL MUNICIPIO E SOST PALI E PROIET
4.189,48	ILLUMINOTECNICA DI GILARDENGHI ALESSIO	Liq.FA N. Doc.23-2017/E del 18/09/2017 RIPARAZ CON SOSTITUZ LANTERNE IMPIANTO SEMAFORICO
1.805,60	IL TELEFONO DI RENZO ASTESANO	Liq.FA N. Doc.84 del 28/02/2014 SOSTITUZIONE CENTRALINO TELEFONICO
2.562,00	G.L.G. DI MARCO GRASSANO	Liq.FA N. Doc.67 del 11/11/2014 INSTALLAZIONE E COLLAUDO POMPA DI CALORE BIBLIOTECA C.LE
1.644,56	GILARDENGHI ALESSIO	Liq.FA N. Doc.90/2014 del 31/10/2014 FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI NR. 4 APPLIQUE PER UFFUCU COMUNALI
14.857,16	TOTALE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO C.LE E FABBRICATI ATTIGUI



COMUNE DI MOLINO DEI TORTI
ELENCO PRINCIPALI INVESTIMENTI REALIZZATI
NEL PERIODO: 2013/2017

ALLEGATO SUB 1 - ALLA
 RELAZIONE FINE MANDATO

8.784,00	STEFANET ANDREA	SOSTITUZIONE CALDAIA ALLA SCUOLA ELEMENTARE
1.222,10	GILARDENGHI ALESSIO	Liq.FA N. Doc.91/2013 del 29/11/2013 ALLACCIAMENTO CALDAIE SCUOLA PRIMARIA
10.006,10	TOTALE	SOSTITUZIONE CALDAIA SCUOLA PRIMARIA
2.014,46	PLEBA & PLEBA	Liq.FA Doc.N. 01/PA del 28/06/2016 OGGETTO: COMPUTO DI SPESA ED ONORARIO PROFESSIONALE PER STUDIO GEOLOGICO-GEOTECNICO DEL 26/05/2016 RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI LOCULI NEL CIMITERO COMUNALE DI MOLINO DEI TORTI: -ESECUZIONE DI PROVA
25.505,95	EDILTORRE DI PETRALIA ANTONINO E C. S.A.S	Liq.FA N. Doc.106/PA del 23/09/2017 Lavori di costruzione loculi nel Cimitero Comunale di Molino dei Torti (AL) di cui al contratto rep. 346 del 23/06/2017. CUP: E67H15002060004; CIG: 66533833190. Scissione dei pagamenti art. 17/ter DPR
5.836,48	MUTTI PIETRO PAOLO	Liq.FA N. Doc.PA/11 del 03/10/2017
16.328,61	EDILTORRE DI PETRALIA ANTONINO E C. S.A.S	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO COMUNALE: APPROVAZIONE VERBALE DI GARA, AGGIUDICAZIONE ED IMPEGNI DI SPESA
1.395,68	MUTTI PIETRO PAOLO	Liq.FA N. Doc.PA/13 del 28/12/2017 Incarico professionale per progettazione, direzione lavori e contabilità Costruzione Loculi Cimitero Comunale. 50% Direzione Lavori e Contabilità
520,00	BALDI ALESSANDRO	Liq.FA N. Doc.2P.A. del 29/12/2017 Fattura Vendita
30,00	ANAC - AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	GARA 6287221 - COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO COMUNALE: APPROVAZIONE VERBALE DI GARA, AGGIUDICAZIONE ED IMPEGNI DI SPESA
225,00	ANAC - AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	ANAC
51.856,18	TOTALE	COSTRUZIONE NUOVO CORPO LOCULI
2.403,40	ENERGEO SRL	Liq.FA N. Doc.FATTPA 22_16 del 12/12/2016 SOSTITUZIONE CALDAIA A CONDENSAZIONE - UFFICIO P.T.

