



COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

Provincia di ALESSANDRIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 5

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016-2018.
AGGIORNAMENTO ANNO 2016**

L'anno **duemilasedici** il giorno **quattro** del mese di **Febbraio** alle ore **12:15**, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N.d'ord.	Cognome e Nome		Presente	Assente
1	FANTATO ANNA	Sindaco	X	
2	CURONE FABIO GASPARE	Vice Sindaco		X
3	DALLERA DONATO	Assessore	X	

Presenti: 2	Assenti: 1
--------------------	-------------------

Assiste e partecipa all'adunanza il **Segretario Comunale, DOTT MARCO DODERO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sindaco, FANTATO ANNA** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il 6 novembre 2012 il legislatore ha approvato la Legge numero 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- il comma 8 dell'articolo 1 della Legge 190/2012 prevede che ogni anno, entro il 31 gennaio, si dia approvazione al *Piano triennale di prevenzione della corruzione*;
- tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA);
- il PNA, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1 co. 4 lett. c) della legge 190/2012), è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, già CIVIT);
- il P.N.A. al punto 3.1.1 indica espressamente che “*l'organo di indirizzo politico dovrà adottare il P.T.P.C. entro il 31 gennaio di ciascun anno (art.1 comma 8, L.190 del 2012), prendendo a riferimento il triennio successivo a scorrimento*”
- con deliberazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 si procedeva all'aggiornamento del PNA, con invito agli Enti a valutare l'area di rischio dei contratti pubblici (Parte Speciale) e si suggeriva l'adozione di eventuali misure;
- il Piano, a norma dell'art. 10 co. 2 del decreto legislativo 33/2013, incorpora in sé il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*;
- sempre secondo l'articolo 10 del decreto legislativo 33/2013, gli obiettivi del Programma per la trasparenza e l'integrità “*sono formulati in collegamento con la programmazione strategica ed operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti per gli enti locali*” (PEG o PRO);
- se ne deduce che tali documenti, il Programma per la trasparenza e l'integrità, il Piano della performance, il PEG o il PRO, in quanto tra loro “*collegati*”, abbiano la medesima natura e che, pertanto, competente ad approvarli sia il medesimo organo: la giunta (*ex art. 48 TUEL*);
- negli Enti Locali la competenza ad approvare il Piano appartiene all'esecutivo, trattandosi di provvedimento a prevalente carattere organizzativo ;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 8 del 27/01/2014 con cui è stato approvato il PTPC 2014-2016;

Richiamato altresì la Deliberazione G.C. n. 7 del 29/1/2015 con cui è stato approvato il PTPC 2015-2017:

Dato atto che il PTPC in sede di prima adozione è stato elaborato sulla scorta del PNA e delle intese siglate il 24 luglio 2013 dalla Conferenza Unificata;

Atteso che il Responsabile della prevenzione della corruzione ha predisposto la relazione a consuntivo, di propria competenza, relativa all'anno 2014 e 2015, adempimento previsto dal comma 14, paragrafo III, dell'art. 1 della legge 190/2012, sullo schema a struttura di questionario predisposto dall'ANAC;

Viste le suddette relazioni pubblicate sul sito ufficiale del Comune nella sezione *Amministrazione trasparente-Altri Contenuti – Corruzione*;

Preso atto del lavoro svolto dal Responsabile in sede di attuazione nella gestione del PTPC;

Ritenuto di confermare la struttura del PTPC , così come approvato in sede di prima adozione, attesa la necessità di una sua attuazione diacronica;

Ricordato che L'Anac, con il comunicato in data 8 settembre 2014, ha precisato che la trasmissione dei PTPC deve essere effettuata esclusivamente attraverso il sistema integrato “PERLA PA”, secondo le indicazioni già fornite a suo tempo dal Dipartimento della Funzione Pubblica fino a diversa comunicazione;

Visto il parere di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo reso ai sensi degli artt.49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art.4 del vigente regolamento per i controlli interni dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo.

2. Di confermare la struttura del PTPC , così come approvato con Decreto del Sindaco n. 8 del 27/1/2014, con aggiornamento per scorrimento al triennio 2016-2018, attesa la necessità di una sua attuazione diacronica, con le implementazioni suggerite dalla Deliberazione ANAC n. 12 del 28/10/2015 in materia di "Area a rischio Contratti Pubblici", che saranno vagliate e calate nel contesto concreto e attuale da parte del RPC, tenuto conto della realtà organizzativa e strutturale di Molino dei Torti;

3. Di dare atto che il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI)* , che integra e completa il Piano di cui al punto precedente, è inserito quale sezione nel suddetto PTPC;

4.di trasmettere il PTPC attraverso il sistema integrato “PERLA PA”, secondo le indicazioni già fornite a suo tempo dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

5. Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (articolo 134 comma 4 del TUEL)., con successiva separata votazione in forma palese.

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 5 del 04/02/2016

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E DI CONTROLLO PREVENTIVO
AMMINISTRATIVO DEL TECNICO.**

(ai sensi e per gli effetti degli artt.li 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente
Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni)

FAVOREVOLE

Il responsabile del Servizio
F.to MARCO DODERO

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to ANNA FANTATO

Il Segretario Comunale
F.to DOTT MARCO DODERO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Telematico, consultabile dal sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.molinodeitorti.al.it per quindici giorni consecutivi

dal 04/02/2016 al 19/02/2016

Nello stesso giorno, la presente deliberazione viene comunicata con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, del D.Lgs.vo n.267/2000.

Molino dei Torti, 04/02/2016

Il Segretario Comunale
F.to DOTT MARCO DODERO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma del T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 267/2000, in data 04/02/2016, diventa esecutiva decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione all'albo pretorio.

Molino dei Torti, 04/02/2016

Il Segretario Comunale
F.to DOTT MARCO DODERO

Copia conforme all'originale.

Molino dei Torti, 04/02/2016

Il Segretario Comunale
DOTT MARCO DODERO