



Comune di
MOLINO DEI TORTI
Provincia di Alessandria

Originale

DELIBERAZIONE Nr. **09**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano di informatizzazione (art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014 convertito nella Legge 114/2014) .

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **10** del mese di **Febbraio** alle ore **12,10** nella Sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. D'ORD.	COGNOME E NOME		PRESENTI	ASSENTI
1	FANTATO Anna	SINDACO	X	
2	CURONE Fabio Gaspare	VICE-SINDACO		X
3	DALLERA Donato	ASSESSORE	X	
	Totale		02	01

Assiste e partecipa all'adunanza il **Segretario Comunale Reggente Dott. Ercole Lucotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Presidente Signora Fantato Anna** in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Piano di Informatizzazione
(art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014 convertito nella Legge 114/2014)

Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo reso ai sensi degli artt.49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art.4 del vigente regolamento per i controlli interni.

Il Segretario Comunale

Ercole Lucotti

~~~~~

## LA GIUNTA COMUNALE

### Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

**Premesso che:**

- ✓ il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che “*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*” le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- ✓ il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- ✓ l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- ✓ deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);
- ✓ le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- ✓ il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

### Ricordato che:

- ✓ il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- ✓ il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- ✓ il CAD individua la “*carta d'identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ✓ ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- ✓ proprio questa è la funzione del sistema SPID;

- ✓ pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

**Atteso inoltre che:**

- ✓ il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*”;
- ✓ Il provvedimento normativo suddetto rappresenta l’ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell’intera gestione documentale delle PA;
- ✓ Infatti il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall’entrata in vigore, quindi entro l’11 agosto 2016, salvo eventuali proroghe ;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare il seguente Piano di informatizzazione definito nei suoi contenuti essenziali in appresso:

### Piano di Informatizzazione Comunale

*L’informatizzazione dell’ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.*

*Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante “carta d’identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi”.*

*Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l’individuazione del responsabile e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.*

*E’ prevista la completa informatizzazione delle procedure.*

*Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.*

***L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.***

**Dato atto** al segretario comunale di aver curato personalmente la stesura della presente condividendone i contenuti sotto il profilo della legittimità amministrativa;

**Visto** il parere di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo reso ai sensi degli artt.49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art.4 del vigente regolamento per i controlli interni dal Segretario Comunale;

**Con voti** unanimi favorevoli espressi in forma palese,

**DELIBERA**

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare e fare proprio l'essenziale *Piano di Informatizzazione comunale* esposto in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 co. 3 bis del DL 90/2014 convertito nella Legge 114/2014 e del DPCM 13/11/2014.

Quindi, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione, con ulteriore votazione in forma palese , all'unanimità

**DELIBERA**

3. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione
-

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
Anna Fantato

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Ercole Lucotti

---

**PUBBLICAZIONE** : Pubblicato all'Albo Pretorio a cura del messo comunale per gg. 15 dal 11/02/2015

Molino dei Torti, li 11/02/2015

Il Segretario Comunale  
Dott. Ercole Lucotti

---

La presente deliberazione è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo.

Molino dei Torti, li 11/02/2015.

Il Segretario Comunale  
Dott. Ercole Lucotti

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4^ comma del vigente TUEL , diventa esecutiva dal \_\_\_\_/02/2015 perché decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio

Molino dei Torti, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott. Ercole Lucotti