



COMUNE DI
MOLINO DEI TORTI
Provincia di Alessandria

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

TRIENNIO 2023-2025**

PREMESSA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 14/09/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato annualità 2023-2025, nel rispetto dei principi contabili di cui al punto 8.4 dell'allegato 4/1 del Dlgs. 118/2011 e smi inerente gli strumenti di programmazione degli Enti Locali e secondo lo schema adottato con DM Interno del 18/05/2018 per i comuni con popolazione inferiore ai 2000 abitanti.

La programmazione del primo anno del triennio in esame presenta significativi stanziamenti derivanti dalla assegnazione fondi conseguente alla partecipazione ai Bandi PNRR, in particolare riferiti alla componente M1C1 Digitalizzazione Innovazione, ma anche ad interventi di efficientamento energetico e manutenzione straordinaria degli edifici di proprietà comunale.

A seguito di tali eventi la presente nota di aggiornamento, se da un lato aggiorna l'analisi della situazione interna dell'Ente con riferimento alla popolazione residente ad 31/12/2021 e alla sostenibilità economico-finanziaria, contenute nella Parte Prima del Documento, dall' altro illustra nel dettaglio le principali decisioni assunte dall'Amministrazione in fase di Programmazione, circa la gestione della spesa corrente e l'attivazione dei principali investimenti.

Si evidenzia che nel corso dell'anno 2023 si terranno le elezioni amministrative per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale.

Sotto il profilo metodologico si evidenziano le voci oggetto di aggiornamento rispetto al documento approvato:

PARTE SECONDA: INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A) ENTRATE : Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 Reperimento e impiego risorse in conto capitale
- B) SPESE: Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

SOMMARIO

IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

della lista MOLINO LA NOSTRA TERRA

AMBIENTE

- Garantire la dovuta attenzione alle problematiche ambientali che potrebbero coinvolgere il nostro territorio.
- Proseguire con il servizio di controllo (acque reflue, di falda e codice rifiuto) sull'attività della discarica di proprietà della ditta Irweg situata in località Cinquini Nuova con l'ausilio di laboratori qualificati.
- Sensibilizzare le famiglie a differenziare la raccolta dei rifiuti al fine di ridurre i costi di trattamento.
- Proseguire l'intervento di prevenzione e lotta contro la zanzara tigre.
- Effettuare la manutenzione programmata delle caditoie stradali.
- Invitare i proprietari dei fossi adiacenti ai campi e alle strade a effettuare un'attenta pulizia per prevenire allagamenti e danni conseguenti.

ISTRUZIONE

- La scuola è l'elemento cardine per educare e formare i cittadini del futuro nel rispetto dei valori fondamentali della nostra società e della nostra cultura quindi ci impegneremo per mantenere il plesso scolastico sul territorio.
- Sostenere l'istruzione attraverso contributi per l'elaborazione di progetti legati all'attività formativa.

LAVORI PUBBLICI-SERVIZI TECNICI

- Ottimizzare la capacità funzionale degli edifici comunali e delle strutture esistenti con particolare riguardo al cimitero.
- Riquelificare l'area adiacente al capannone comunale della Protezione Civile.
- Adeguare il piano regolatore generale all'osservanza delle nuove norme e disposizioni Regionali.
- Realizzare (previa autorizzazione provinciale) una pista pedonale in Corso Europa (SP 90) per migliorare i collegamenti tra l'area periferica e il centro urbano garantendo la sicurezza stradale ai pedoni.

OCCUPAZIONE

- Mantenere vivo l'interessamento per lo sviluppo ed il potenziamento dell'agricoltura, sostenendo il prodotto tipico locale " aglio", incentivando coltivazioni biologiche e la sperimentazione di nuove colture.

PROMOZIONE CULTURALE E SPORTIVA

- Favorire le iniziative ricreative, culturali e sportive locali riconfermando le convenzioni con la Proloco e la Società Sportiva per il rilevante ruolo di promozione e aggregazione della nostra realtà.
- Promuovere "incontri utili" su temi di particolare rilevanza e interesse con la partecipazione di esperti qualificati.

PROTEZIONE CIVILE

- Proseguire la preparazione del personale volontario mediante la frequenza di corsi specifici ed esercitazioni, in quanto utile strumento di prevenzione/gestione emergenze sul territorio.
- Realizzare un sistema di allerta meteo per segnalare alle famiglie eventuali criticità.

SERVIZI COMUNALI

- Un territorio per essere salvaguardato ha bisogno di scelte che vadano oltre i singoli campanili. Occorre pertanto unire le risorse per dividerne i benefici. Il nostro comune dal 1° gennaio 2017 è entrato a far parte dell'Unione Terre di Fiume. Proseguire su questa scelta garantisce la chiave di volta per il futuro.

La gestione attraverso il modello organizzativo dell'unione, oltre al raggiungimento di economie di scala, rappresenta un modo evoluto di concepire l'amministrazione pubblica sempre più chiamata a rispondere agli enti sovraordinati ed alla collettività in termini di efficacia ed efficienza dell'azione di governo.

- Proseguire l'impegno quotidiano di presenza e di ascolto negli uffici comunali da parte del Sindaco.
- Sostenere le aziende locali con agevolazioni fiscali e tributarie al fine di difendere i livelli occupazionali.

SERVIZI SOCIALI

- Mantenere il sostegno a favore di anziani, disabili e minori garantito dal C.I.S.A di cui il nostro comune fa parte.
- Favorire l'integrazione dei migranti collaborando con la Prefettura e le cooperative.
- Riproporre annualmente il ciclo di cure termali in collaborazione con le terme di Rivanazzano.
- Replicare il soggiorno climatico nel periodo invernale.

SICUREZZA

- Potenziare i servizi di Polizia Municipale per garantire una maggiore sicurezza nel territorio.
- Integrare a supporto dell'attività di controllo il sistema di impianto di videosorveglianza realizzato nel quinquennio precedente.

D.U.P. SEMPLIFICATO 2023-2025

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente

Risultanze della popolazione **581**

Popolazione legale al censimento del 09/10/2011 n.	653
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2021) n.	563
di cui maschi n.	305
femmine n.....	258
di cui:	
In età prescolare (0/5 anni) n. ...	20
In età scuola obbligo (6/16 anni) n.	36
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.	59
In età adulta (30/65 anni) n.	269
Oltre 65 anni n.	179
Nati nell'anno n.	3
Deceduti nell'anno n.	10
saldo naturale: +/-	- 7
Immigrati nell'anno n.	17
Emigrati nell'anno n.	21
Saldo migratorio: +/-	-4
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/-	-11
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti	

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.	2,74
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n.	1
Strade:	
autostrade Km.	0
strade extraurbane Km.	4
strade urbane Km.	3
strade locali Km.	1
itinerari ciclopeditoni Km.....	0
strumenti urbanistici vigenti:	
Piano regolatore – PRGC – adottato.....	NO
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	NO
Altri strumenti urbanistici (da specificare)	

Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

Asili nido..0... con posti n..0
Scuole dell'infanzia 0...con posti n. 0
Scuole primarie 0 con posti n. 0
Scuole secondarie 0 con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0 (è presente 1 farmacia non comunale)
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 5
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 5
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 55

Discariche rifiuti n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0
Veicoli a disposizione n. 3
Altre strutture : Magazzino sede Protezione Civile

Accordi di programma n. 0

Consorzi 2:

- C.I.S.A Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali - Tortona e
- CSR Consorzio Smaltimento Rifiuti

Unioni 1: Il Comune gestisce le funzioni fondamentali attraverso l'Unione Terre di Fiume costituita il 27 novembre 2016 e operativa dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019 con i Comuni di Sale e Alluvioni Piovera e dal 1 gennaio 2020 con il solo Comune di Sale.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma associata

Tutti i servizi rientranti nelle funzioni fondamentali dell'Ente sono gestiti in modalità diretta attraverso l'Unione Terre di Fiume con il Comune di Sale, costituita come meglio specificato al punto precedente, ad eccezione dei seguenti:

- servizi socio-assistenziali gestiti per disposizione regionale attraverso il Consorzio obbligatorio C.I.S.A di Tortona;
- servizi di raccolta e smaltimento rifiuti gestiti, sempre per disposizione regionale per il tramite del Consorzio obbligatorio CSR di Novi Ligure;
- servizio di segreteria comunale, attraverso convenzione con il Comune di Mede (PV) e il Comune di Sale, appartenenti all'Unione Terre di Fiume.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Molino dei Torti, unitamente ai Comuni appartenenti al CSR di Novi Ligure, smaltisce i rifiuti solidi urbani attraverso la società partecipata a totale capitale pubblico denominata SRT S.p.A con sede in Novi Ligure.

Il medesimo Consorzio ha inoltre affidato, per conto dei Comuni aderenti, la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani alla Società Gestione Ambiente SpA, partecipata indiretta del Comune per il tramite di ASMT S.p.A.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20/12/2018 l'Ente ha provveduto alla "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 come modificato dal Dlgs. 16 giugno 2017 N. 100", che sono state così individuate:

SRT SpA - Società Pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti S.p.A: quota di partecipazione diretta: 0,38%.

ASMT TORTONA SpA: quota di partecipazione diretta: 0,04%

AMIAS S.p.A - Azienda Multiservizi Idrici e Ambientali Scrivia: quota di partecipazione diretta 0,68%

Azienda Tortonese Multiservizi S.r.L : quota partecipazione indiretta 0,04%

Banca Centropadana Credito Cooperativo - Società Cooperativa: quota di partecipazione indiretta: 0,0000044%

Gestione Acqua S.p.A: quota di partecipazione indiretta: 0,038264%

Gestione Ambiente S.p.A: quota di partecipazione indiretta 0,016%

Iren Laboratori S.p.A: quota di partecipazione indiretta 0,007568%

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € ... 241.245,32

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente	(2022)	€ ... 241.245,32
Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1	(2021)	€ ... 241.328,30
Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2	(2020)	€ ... 125.750,11

Utilizzo anticipazione di tesoreria

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
Anno 2022	NON RICHIESTA	zero
Anno 2021	NON RICHIESTA	zero
Anno 2020	NON RICHIESTA	zero

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
Anno 2022	€. 4.419,68	€. 565.403,02	0,78
Anno 2021	€. 5.191,25	€. 377.078,94	1,37
Anno 2020	€. 5.914,99	€. 364.690,26	1,62

Avanzo di Amministrazione

<i>Anno di riferimento</i>	Avanzo di amministrazione	Avanzo di amministrazione disponibile
Anno 2021	€. 277.027,43	€. 190.634,28
Anno 2020	€. 211.504,57	€. 134.504,57
Anno 2019	€. 219.157,04	€. 137.827,73

Debiti fuori Bilancio riconosciuti

Negli ultimi tre anni l'Ente NON ha riconosciuto debiti fuori bilancio.

Attività di riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 - Gestione delle risorse umane

Con deliberazione n. 42 del 23/12/2016 la dotazione organica dell'Ente è stata conferita alla Unione Terre di Fiume, costituita in data 27/11/2016, operativa a decorrere dal 01/01/2017.

Con deliberazione della Giunta Unione n. 4 del 09/02/2023 ad oggetto: “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 dell’Unione “Terre di Fiume” sono stati approvati il modello organizzativo dell’Ente, la dotazione organica composta da 22 dipendenti (tutti in servizio alla data di stesura del documento), nonché la mappatura dei rischi corruttivi e trasparenza e l’organizzazione del lavoro Agile.

Al piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) è dedicata la sezione 3.3 del PIAO a cui si rimanda.

La spesa di personale dell'Unione continua ad essere ripartita tra i Comuni aderenti in base alla popolazione, mentre la spesa del Segretario è ripartita in base alle percentuali stabilite in Convenzione.

5 - Vincoli di finanza pubblica

L’Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO 2023 - 2025

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

La programmazione e la gestione del Comune di Molino dei Torti, nel periodo di valenza del presente D.U.P. Semplificato, ossia il triennio 2023-2025, sono caratterizzate dal rinnovo delle cariche amministrative e del Sindaco previste per la primavera del 2023.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le annualità 2020-2021 sono state significativamente condizionate dagli eventi dell'emergenza sanitaria da Covid19, a cui ha fatto seguito un'importante aiuto economico da parte dello Stato, che ha consentito di mantenere invariate le aliquote e le tariffe dei principali tributi e proventi, garantendo comunque un buon livello di soddisfazione nell'erogazione dei servizi.

Nell'anno 2022 ci si è avvalsi della facoltà concessa dallo Stato di utilizzare eventuali avanzi di amministrazione vincolati e liberi per far fronte ai rincari dell'energia elettrica, che hanno raggiunto già nel primo semestre limiti difficilmente sostenibili con le risorse ordinarie stanziare in Bilancio. Lo Stato sta altresì intervenendo con l'assegnazione di contributi finalizzati alla parziale copertura dei rincari energetici, limitati però all'anno 2022.

Le politiche tributarie future continuano ad essere improntate all'equità fiscale ed al contenimento della tassazione a carico delle famiglie residenti, pur assicurando una adeguata copertura dei costi dei servizi, e dovranno altresì tener conto delle difficoltà economiche di attività e famiglie derivanti dall'emergenza degli ultimi anni e dei conseguenti interventi messi in campo dal Governo centrale.

La massiccia attività di accertamento tributario, da cui sono scaturite richieste di rateizzazione delle somme accertate, consentono di mantenere invariate le aliquote dei tributi locali, nelle misure già previste per l'anno 2022, che così si riassumono:

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA – CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

IMU

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha rinnovato profondamente la disciplina dei tributi locali abolendo l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) di cui all'art. 1, comma 639 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti TARI. L'IMU (Imposta municipale propria) viene ora disciplinata dalle disposizioni contenute all'art. 1, commi da 739 a 783, della citata legge 160/2019. La TASI è stata contestualmente abolita. A seguito dell'innovazione normativa con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 22 maggio 2020 è stato approvato il nuovo regolamento.

Il Comune di Molino dei Torti intende confermare anche per il triennio successivo le seguenti aliquote:

abitazione principale Cat. A/1 A/8 A/9 e relative pertinenze: **4,00 per mille** (detrazione €. 200,00)
altri immobili : **10,00 per mille (0,76 allo stato per gli immobili di Cat. D)**
terreni agricoli, terreni incolti e aree fabbricabili: **10,00 per mille**
fabbricati rurali strumentali all'attività agricola: **0,00 per mille**

TARIFFA CORRISPETTIVA PER IL SERVIZIO RIFIUTI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 22 Maggio 2020 è stato approvato il "Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva per la copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani" ed affidata la riscossione al gestore individuato nel 2016 dal Consorzio di Bacino CSR con sede a Novi Ligure nella società Gestione Ambiente S.p.A con sede in Tortona. Con deliberazione n. 15 del 28/06/2021 il citato regolamento è stato modificato per essere adeguato alle previsioni legislative in materia di assimilazione dei rifiuti urbani e per disciplinare le riduzioni di tariffa nel caso uscita dal servizio pubblico delle utenze non domestiche a far data dal 01 gennaio 2022.

Il 2022 inoltre è l'anno di entrata in vigore della tariffa corrispettiva con la commisurazione della parte fissa e della parte variabile misurata al solo numero dei componenti del nucleo familiare e non più ai metri

quadri degli immobili occupati, nel pieno rispetto del principio "pay as you throw" (paga in base al rifiuto che produci).

La tariffa puntuale unica per i 24 Comuni appartenenti al CSR e gestiti da Gestione Ambiente, rappresenta il corrispettivo del servizio reso al cittadino ed è incassata direttamente dal gestore, che è tenuto a pagare tutte le spese inerenti il ciclo integrato dei rifiuti.

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 non ancora superata al momento della stesura del presente documento, i titolari delle UND (utenze non domestiche) beneficeranno di riduzioni tariffarie approvate dai Comuni ed applicate dal Gestore, finanziate con gli avanzi dei trasferimenti del Fondo per le Funzioni Fondamentali anno 2020-2021. Il ristoro sarà applicato alla quota a saldo recapitato nei primi mesi del 2023.

L'affidamento della riscossione al gestore ha determinato il venir meno della relativa previsione di entrata e di spesa nel Bilancio del Comune, ad eccezione delle poste necessarie per il finanziamento dello smaltimento dei pannolini/pannoloni dei cittadini residenti, i cui costi sono sostenuti dal Comune per il 50% e dal gestore per il restante 50%, nonché per la pulizia straordinaria in caso di abbandono rifiuti su area pubblica.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

La legge di Bilancio n. 234/2021 che ha introdotto 4 nuovi scaglioni di reddito per l'applicazione dell'Addizionale IRPEF, non impatta sulla disciplina dell'addizionale comunale adottata dal Comune di Molino che, al momento dell'istituzione dell'imposta ha scelto con proprio regolamento di applicare l'aliquota unica dello 0,4% a tutti gli scaglioni, senza soglia di esenzione ed ha mantenuto invariata negli anni tale previsione.

In merito al gettito previsto, secondo le stime determinate sulla base del reddito imponibile e pubblicate sul sito IFEL le stessono sono previste nell'anno 2023 in €. 31.500,00 ossia in leggero aumento rispetto allo scorso anno a seguito della ripresa economica conseguente al venir meno delle restrizioni connesse all'emergenza sanitaria da Covid19. Prudente la previsione per gli anni successivi.

FONDO DI SOLIDARIETA'

L'ammontare del Fondo di Solidarietà, in attesa della pubblicazione dell'importo definitivo sul sito del Dipartimento del Ministero dell'Interno-Finanza Locale, è stato determinato tenendo conto degli incrementi che sono previsti dalle leggi di Bilancio degli scorsi anni in €. 132.852,00.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Per quanto riguarda la riscossione canone unico patrimoniale (CUP) che ha sostituito a far data dal 1 gennaio 2021 i diritti derivanti dalle pubbliche affissioni, l'imposta di pubblicità dei Comuni ed il canone di occupazione suolo e sottosuolo, occorre evidenziare che il sistema nazionale non consente di attivare l'incasso da parte dell'Unione del canone di occupazione del sottosuolo con cavi e condutture da parte di aziende erogatrici di pubblici servizi, per cui saranno incassate in partite di giro e riversate in un secondo momento all'Unione, applicando l'incremento ISTAT previsto dalla legge, Rimane invece in capo all'Unione la riscossione del canone per la pubblicità e le pubbliche affissioni. Le tariffe sono deliberate dall'Unione Terre di Fiume, confermando gli importi in vigore.

TARIFFE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Le politiche tariffarie che interessano i servizi pubblici e a domanda individuale, sono state trasferite all'Unione che gestisce tutti i servizi fondamentali in forma associata. Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 38 del 09/12/2022 sono state approvate le tariffe da applicare ai servizi scolastici del plesso di Sale ed in particolare:

- per il servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e primaria presenti nel territorio dell'Unione è stato previsto l'aumento delle tariffe, in ragione del nuovo costo del pasto offerto in sede di gara e dell'aumento dei costi energetici e di riscaldamento. Viene mantenuta l'unica agevolazione per le famiglie con ISEE inferiore ad €. 7.500,00;
- per il servizio scuolabus la conferma delle tariffe applicate nell'anno 2022 (di cui il Comune di Molino dei Torti intende farsi carico per gli anni scolastici 2022/2023);
- per il servizio doposcuola Primaria e post scuola Infanzia:
 - tariffa mensile residenti (esclusa mensa- incluso scuolabus per la sola scuola Primaria): €. 50,00
 - tariffa mensile non residenti (esclusa mensa): €. 60,00
 - tariffa mensile agevolata per il solo doposcuola Primaria ISEE inferiore ad €. 7.500,00: €. 20,00
- per i servizi cimiteriali, quali l'illuminazione votiva, mantenimento delle attuali tariffe;
- per il Centro Estivo, se organizzato presso il Centro Sportivo del Comune di Sale le tariffe saranno le seguenti:
 - quota settimanale: per il primo figlio di soggetti residenti nel territorio dell'Unione: €. 70,00
 - per il secondo figlio e ulteriori di soggetti residenti nell'Unione: €. 50,00
 - per i figli di soggetti non residenti nel territorio dell'Unione: €. 100,00
 - per i nuclei familiari con ISEE inferiore ad €. 7.500,00: €. 30,00

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLLO STATO

Conclusa l'assegnazione di risorse straordinarie attribuite per far fronte all'emergenza sanitaria da Covid19, il prossimo triennio sarà caratterizzato dalle risorse straordinarie ottenute attraverso la partecipazione ai Bandi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Con deliberazione G.C. n. 40 del 27/12/2022 sono state formalmente accettate le risorse assegnate al Comune di Molino a valere sui Bandi della Missione 1 "Digitalizzazione Innovazione Competitività Cultura e Turismo riferiti alle seguenti misure e programmi:

- Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID-CIE" in data 01/06/2022 - domanda finanziata con decreto n. 25 - 2 / 2022 - PNRR del 22/06/2022 per €. 14.000,00;
- Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali" in data 08/06/2022 – domanda finanziata con decreto n. 28- 2 / 2022 - PNRR del 30/06/2022 per €. 47.427,00;
- Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.3 "Adozione APP IO" in data 02/09/2022 – domanda finanziata con decreto n. 24 - 5 / 2022 – PNRR del 16/09/2022 per €. 4.860,00;
- Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" – Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPa" in data 31/08/2022 – domanda finanziata con decreto n. 23 - 5 / 2022 – PNRR in data 16/09/2022 per €. 10.319,00;

Sono inoltre state finanziate con comunicazione avvenuta il 03/01/2023 le seguenti domande:

- Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici -. Sito e Servizi - domanda finanziata con decreto n. 135 - 1 / 2022 – PNRR del 18/11/2022 per €. 79.922,00;

- Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 Misura 1.4.5 Servizi e cittadinanza digitale "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)" – domanda finanziata con decreto n. 131 - 2 / 2022 – PNRR del 23.11.2022 per €. 23.147,00

I fondi saranno gestiti in parte corrente ed in parte investimenti, secondo le indicazioni fornite dal Ministero, con riferimento agli esercizi finanziari del prossimo triennio.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.

Il reperimento delle risorse da destinare alle opere pubbliche è sostanzialmente rappresentato dalla richiesta di contributi straordinari statali/regionali per specifiche finalità, e/o da forme di finanziamento degli investimenti straordinari quali quelle derivanti dalla partecipazione a Bandi Europei, Statali e Regionali. Assumono inoltre un ruolo determinate le risorse assegnate nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e resilienza) preparato dall'Italia per rilanciare la fase post pandemia di COVID-19 al fine di permettere lo sviluppo verde e digitale del paese. Il PNRR fa parte del programma europeo noto come Next Generation EU, un fondo per la ripresa europea da 750 miliardi di euro.

Rilevante anche l'assegnazione di risorse effettuata ai sensi della legge 145/2018 in quanto riconosce dal 2020 al 2024 un contributo annuale di €. 50.000,00 da destinare ad interventi di messa in sicurezza degli edifici e del territorio e/o ad interventi di efficientamento energetico.

Tra gli stanziamenti dell'annualità 2023 sono ripetuti i contributi, a valere sui fondi previsti all'art. 1 commi art. 51-58 della Legge 160/2019 non assegnati nell'anno 2022 da destinare a spese di progettazione relative ad interventi di messa in sicurezza:

- €. 18.600,00 per progettazione messa in sicurezza cimitero comunale
- €. 28.200,00 per progettazione messa in sicurezza ed efficientamento energetico area multidisciplinare (ricreativa, sociale e manifestazioni) Piazza Caduti per la Patria e relativi immobili.

Il Comune di Molino dei Torti inoltre può contare anche per l'anno 2023 sull'assegnazione della somma di €. 83.791 riservata ai Comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti da destinare all'efficientamento energetico area Caduti per la Patria.

Sono infine riscritti i seguenti stanziamenti:

- €. 300.000,00 manutenzione straordinaria patrimonio
- €. 300.000,00 messa in sicurezza cimitero comunale

Oltre ai contributi straordinari l'Ente disporrà di una parte di Avanzo di Amministrazione che, venute meno le limitazioni derivanti dalla necessità di rispettare i vincoli di finanza pubblica, risulta utilizzabile, nella parte disponibile per investimenti e/o acquisto di mezzi e attrezzature

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio considerato, l'Ente ha ampia capacità, ma allo stato non si prevede di ricorrere a questo tipo di finanziamento, che irrigidirebbe ulteriormente la spesa corrente.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione della spesa corrente, prevalentemente destinata al funzionamento degli uffici ed alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, l'Ente continuerà nella operazione di razionalizzazione perseguita attraverso la gestione in forma associata delle funzioni, mediante l'istituto dell'Unione, che produce un significativo risparmio di spesa.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del fabbisogno di personale, con deliberazione della Giunta dell'Unione Terre di Fiume n. 4 in data 09/02/2023 ad oggetto “ Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 dell'Unione “Terre di Fiume” si é provveduto, fra l'altro, alla definizione del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, (PTFP) a cui è dedicata la sezione 3.3 del PIAO a cui si rimanda.

Alla data di stesura del presente documento i dipendenti dell'Unione di cui il Comune fa parte sono complessivamente 21. Il Comune concorre alla spesa trasferendo risorse con il criterio della popolazione

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a €. 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a €. 40.000,00, il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” per il periodo 2023-2025 risulta negativo.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 “Codice dei Contratti” dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica un ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

La Giunta Comunale alla data di stesura del presente documento non ha approvato formalmente il programma triennale delle opere pubbliche con proprio autonomo atto, per cui si ricorre al principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) laddove prevede che il Documento Unico di Programmazione (DUP) comprenda il programma triennale delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare, senza necessità di ulteriori deliberazioni:

Descrizione dell'intervento	Anno di realizzazione			Tipologia di finanziamento
	2023	2024	2025	
Progettazione messa in sicurezza cimitero comunale	€. 18.600,00	€. 0,00	€. 0,00	Art. 1 comma 51-58 Legge 160/2019
Progettazione messa in sicurezza area multidisciplinare Piazza Caduti per la Patria	€. 28.200,00	€. 0,00	€. 0,00	Art. 1 comma 51-58 Legge 160/2019
Messa in sicurezza Cimitero Comunale	€. 300.000,00	€. 0,00	€. 0,00	Art. 1 Comma 139 L. 145/2018 e smi
Messa in sicurezza area multidisciplinare Piazza Caduti per la Patria	€. 300.000,00	€. 50.000,00	€. 0,00	Art. 1 Comma 139 L. 145/2018 e smi
Efficientamento energetico area Caduti per la Patria	€. 83.791,00	€. 0,00	€. 0,00	
Manutenzione straordinaria immobile per micro-nido	€. 50.000,00	€. 0,00	€. 0,00	Art. 1 legge 145/2018 e smi
Manutenzione straordinaria arredo urbano	€. 5.000,00	€. 0,00	€. 0,00	Art 1, commi da 407 a 413 Legge 234/2021

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di presentazione del presente documento, non vi sono interventi in corso di esecuzione non conclusi.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Con la Legge 243/2012 sono stati disciplinati: il contenuto della legge di Bilancio, le norme fondamentali ed i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei Bilanci pubblici, e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1/2012.

Ad opera della legge 164/2016 "Modifiche alla Legge 243/2012 in materia di equilibri di Bilancio delle Regioni e degli Enti Locali" è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di Bilancio sia in fase di programmazione che in fase di rendiconto. Gli enti in questione, pertanto, dovranno conseguire, un saldo non negativo, in termini di competenza tra le entrate finali e le spese finali, come previsto ai sensi dell'art. 10 della citata Legge.

Con DM Economia e Finanze del 1 Agosto 2019 sono stati modificati gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando tre saldi diversi:

W1 – Risultato di competenza

W2 - Equilibri di Bilancio

W3 – Equilibrio complessivo

L'obbligo è quello di conseguire un risultato di competenza non negativo, rispettando l'equilibrio di Bilancio, che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente nel garantire la copertura di tutti gli impegni assunti.

In merito al rispetto degli equilibri di Bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica l'Ente dovrà monitorare gli stessi nel corso della gestione ed ottemperare agli obblighi di certificazione previsti dalla normativa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate e ad una puntuale riscossione delle stessa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Oggetto della presente Missione è il regolare funzionamento dell’attività amministrativa propria dell’ente, in grado di garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorando l’attività di coordinamento tra le varie unità operative ed il rapporto tra l’ente comunale e gli utenti dei servizi, attraverso un ponderato impiego delle risorse umane e strumentali fornite dall'Unione Terre di Fiume. In particolare proseguirà l’impegno quotidiano di presenza e di ascolto negli uffici comunali da parte del Sindaco.

Sono trasferite all'Unione le risorse necessarie a garantire gli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale e a supportare la quota di pertinenza della spesa di personale. Gli interventi di manutenzione straordinaria consistono essenzialmente nel completamento delle manutenzioni iniziate per riqualificare l’area multidisciplinare adiacente Piazza Caduti per La Patria.

Nel triennio 2023-2025 assumono notevole rilevanza le risorse assegnate a valere sui Fondi PNRR M1C1 “Digitalizzazione e Innovazione” finalizzate alla realizzazione di n. 6 progetti, già finanziati per complessivi €. 179.675,00 che hanno rispettivamente lo scopo di:

- **facilitare** il percorso di migrazione al cloud dei Comuni fino a 2.500 abitanti, utilizzando i servizi erogati dall’ente stesso, basandosi sulla classificazione offerta dal TUEL e dal mercato di riferimento;
- **adottare** le piattaforme di identità digitale attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - Adesione alla piattaforma di identità digitale SPID.
 - Adesione alla piattaforma di identità digitale CIE.
 - Erogazione di un piano formativo su disposizioni normative, linee guida e best practices in caso di integrazione a SPID e CIE con protocollo SAML2. È inoltre raccomandata l’integrazione al nodo italiano eIDAS;
- **dare attuazione** all’articolo 5 del Dlgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell’amministrazione digitale CAD - che ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi e alle società a controllo pubblico l’obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. Le pubbliche amministrazioni, quindi, sono obbligate ad aderire al sistema pagoPA per consentire alla loro utenza di eseguire pagamenti elettronici nei loro confronti;
- **attivare** sull’APP IO i servizi comunali;
- **aderire** ai modelli standard di sito comunale e servizi digitali al cittadino che consentiranno il miglioramento dell’esperienza utente dei servizi al cittadino, mettendo a disposizione interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l’e-government benchmark relativamente agli indicatori della ‘user-centricity’ e della trasparenza;
- **permettere** alla PA mittente di inviare notifiche ai cittadini semplicemente depositando l’atto da notificare in una piattaforma per notifiche digitali (PND).

Esercizio finanziario 2023							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	TOTALE
	102	103	104	107	109	110	100
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
1 Organi istituzionali	€ 2.180,00	€ 25.970,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.205,00	€ 29.355,00
2 Segreteria generale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	€ 0,00	€ 1.850,00	€ 0,00	€ 50,00	€ 0,00	€ 3.700,00	€ 5.550,00
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.500,00	€ 0,00	€ 4.000,00
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	€ 10,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 2.510,00
6 Ufficio tecnico	€ 0,00	€ 3.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.250,00
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile elettorale	€ 0,00	€ 0,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200,00
8 Statistica e sistemi informativi	€ 0,00	€ 24.060,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.367,00	€ 47.427,00
9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Risorse umane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11 Altri servizi generali	€ 0,00	€ 0,00	€ 246.598,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 247.598,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 2.190,00	€ 55.630,00	€ 246.798,00	€ 50,00	€ 3.500,00	€ 31.772,00	€ 339.890,00

Esercizio finanziario 2024							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	TOTALE
	102	103	104	107	109	110	100
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
1 Organi istituzionali	€ 2.270,00	€ 27.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.205,00	€ 30.475,00
2 Segreteria generale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione	€ 0,00	€ 1.850,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.700,00	€ 5.550,00
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 2.000,00
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	€ 10,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 2.510,00
6 Ufficio tecnico	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000,00
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile elettorale	€ 0,00	€ 0,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200,00
8 Statistica e sistemi informativi	€ 0,00	€ 23.367,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.367,00
9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Risorse umane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11 Altri servizi generali	€ 0,00	€ 0,00	€ 243.711,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 244.711,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 2.280,00	€ 55.717,00	€ 243.911,00	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 8.405,00	€ 311.813,00

Esercizio finanziario 2025							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle spese	Altre spese correnti	TOTALE
	102	103	104	107	109	110	100
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
1 Organi istituzionali	€ 2.270,00	€ 27.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.205,00	€ 30.475,00
2 Segreteria generale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione	€ 0,00	€ 1.850,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.700,00	€ 5.550,00
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 1.000,00
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	€ 36,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 2.536,00
6 Ufficio tecnico	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile elettorale	€ 0,00	€ 0,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200,00
8 Statistica e sistemi informativi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Risorse umane	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11 Altri servizi generali	€ 0,00	€ 0,00	€ 247.718,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 248.718,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 2.306,00	€ 30.350,00	€ 247.918,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 8.405,00	€ 289.479,00

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Gli obiettivi della missione sono perseguiti attraverso l'impiego del Corpo di Polizia Locale dell'Unione Terre di Fiume, ricostituito temporaneamente nel numero di 4 unità, a seguito dello svolgimento delle procedure per la sostituzione dell'ex dipendente del Comune di Sale, in quiescenza dal 1 Febbraio 2021. Nell'anno 2023 sarà tuttavia necessario provvedere alla sostituzione di altro agente in quiescenza dal 1 maggio 2023.

Si intende continuare il monitoraggio del passaggio dei mezzi aventi massa superiore a 7 t nelle aree in cui vige il divieto che nel corso dell'anno 2022 ha dato buoni risultati nell'ambito della sicurezza stradale.

Esercizio finanziario 2023							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	TOTALE
	102	103	104	107	109	110	100
3 Ordine pubblico e sicurezza							
1 Polizia locale e amministrativa	€ 0,00	€ 8.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.250,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	€ 0,00	€ 8.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.250,00

Esercizio finanziario 2024							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	TOTALE
	102	103	104	107	109	110	100
3 Ordine pubblico e sicurezza							
1 Polizia locale e amministrativa	€ 0,00	€ 8.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.250,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	€ 0,00	€ 8.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.250,00

Esercizio finanziario 2025							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese	TOTALE
	102	103	104	107	109	110	100
3 Ordine pubblico e sicurezza							
1 Polizia locale e amministrativa	€ 0,00	€ 8.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.250,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	€ 0,00	€ 8.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.250,00

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Chiuse definitivamente la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria l'obiettivo rimane comunque quello di sostenere l'istruzione attraverso contributi da erogare alle famiglie che devono sostenere le spese per il trasporto scolastico verso altra sede dell'Istituto Comprensivo Bassa Valle Scrivia (Castelnuovo Scrivia e Sale) e per l'elaborazione di progetti legati all'attività formativa.

I risparmi di spesa derivanti dal mancato utilizzo dell'edificio sede di Plesso in Via Roma saranno comunque destinati ad iniziative a sostegno del Diritto allo Studio.

E' assicurato il servizio scuolabus gratuito a coloro che sceglieranno di iscriversi nei plessi dell'Unione Terre di Fiume

Esercizio finanziario 2023							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	TOTALE
	102	103	104	107	109	110	100
4 Istruzione e diritto allo studio							
6 Servizi Ausiliari all'Istruzione	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00
TOTALE MISSIONE 1 - Istruzione e diritto allo studio	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00

Esercizio finanziario 2024							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	TOTALE
	102	103	104	107	109	110	100
4 Istruzione e diritto allo studio							
6 Servizi ausiliari all'Istruzione	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00
TOTALE MISSIONE 1 - Istruzione e diritto allo studio	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00

Esercizio finanziario 2025							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle spese	Altre spese correnti	TOTALE
	102	103	104	107	109	110	100
4 Istruzione e diritto allo studio							
6 Altri ordini di istruzione	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00
TOTALE MISSIONE 1 - Istruzione e diritto allo studio	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Promuovere “incontri utili” su temi di particolare rilevanza e interesse con la partecipazione di esperti qualificati in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio.

Esercizio finanziario 2023							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	TOTALE
		102	103	104	107	109	110
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00

Esercizio finanziario 2024							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	TOTALE
		102	103	104	107	109	110
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00

Esercizio finanziario 2025							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	TOTALE
		102	103	104	107	109	110
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	€ 0,00		€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

A seguito della stipula della convenzione avvenuta nel mese di giugno 2022 con l’Associazione Sportiva Dilettantistica A.S.D. VARZI FBC, ora OLTREPO PAVESE, finalizzata all’utilizzo del Centro sportivo molinese per i prossimi anni, sono stati ultimati significativi lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma dell’impianto, riguardanti sia l’illuminazione, gli spogliatoi, bagni, docce e locali annessi che il manto erboso e l’impianto è stato completamente riqualificato.

L’attenzione si focalizza ora sul completamento dei lavori nell’area multifunzionale in Piazza Caduti per la Patria, già restituita alla comunità molinese per la realizzazione delle sagre (in primis Sagra dell’Aglio) e manifestazioni che hanno costituito negli anni il fiore all’occhiello del Paese, con una significativa partecipazione anche dai Comuni confinanti.

Sono previsti contributi per lo svolgimento della corsa podistica che ha riscosso un significativo successo la scorsa estate.

Esercizio finanziario 2023							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle spese	Altre spese correnti	TOTALE
	102	103	104	107	109	110	100
6 Politiche giovanili sport e tempo libero							
1 Sport e tempo libero	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00

Esercizio finanziario 2024							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	TOTALE
	102	103	104	107	109	110	100
6 Politiche giovanili sport e tempo libero							
1 Sport e tempo libero	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00

Esercizio finanziario 2025							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	TOTALE
	102	103	104	107	109	110	100
6 Politiche giovanili sport e tempo libero							
1 Sport e tempo libero	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00

MISSIONE 07 Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

Favorire le iniziative ricreative locali attraverso il sostegno alle associazioni che vorranno impegnarsi per riaffermare il rilevante ruolo di promozione e aggregazione nella nostra piccola realtà.

Organizzare in collaborazione con la Pro-Loco di Castelnuovo Scrivia, con la quale è stata stipulata convenzione per la promozione di attività ricreative nel territorio a seguito dello scioglimento della pro-loco di Molino dei Torti, la Sagra dell’aglio per la promozione del prodotto De.Co.

Esercizio finanziario 2023							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	TOTALE
	102	103	104	107	109	110	100
7 Turismo							
1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000,00

Esercizio finanziario 2024							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle spese	Altre spese correnti	TOTALE
	102	103	104	107	109	110	100
7 Turismo							
1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000,00

Esercizio finanziario 2025							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	TOTALE
	102	103	104	107	109	110	100
7 Turismo							
1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000,00

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Ai sensi dell’art. 46 delle Norme di Attuazione del Piano Paesaggistico Regionale, è stato affidato l’incarico per l’adeguamento del PRG del Comune di Molino dei Torti approvato con D.C.R. n. 233-35836 del 3 ottobre 2017, mediante variante generale ai sensi dell’art. 15, comma 1 della L.R. 56/77 e smi.

A tal fine occorre seguire le attività legate all'avvio della procedura che interesserà il triennio di programmazione.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio e l'erogazione dei servizi ambientali, anche attraverso i soggetti affidatari, quali lo smaltimento dei rifiuti, la gestione del servizio idrico-integrato e la manutenzione del verde pubblico.

Esercizio finanziario 2023							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	TOTALE
	102	103	104	107	109	110	100
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
1 Difesa del suolo		€ 6.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.000,00
3 Rifiuti	€ 0,00	€ 11.320,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.320,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 0,00	€ 17.320,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.320,00

Esercizio finanziario 2024								
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	TOTALE
		102	103	104	107	109	110	100
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
1	Difesa del suolo	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00
3	Rifiuti	€ 0,00	€ 9.280,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.280,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		€ 0,00	€ 11.280,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.280,00
Esercizio finanziario 2025								
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive entrate	Altre spese correnti	TOTALE
		102	103	104	107	109	110	100
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
1	Difesa del suolo	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00
3	Rifiuti	€ 0,00	€ 9.820,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.820,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		€ 0,00	€ 10.320,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.320,00

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

E' prevista la manutenzione dell'illuminazione pubblica di proprietà del Comune ed il pagamento degli interessi del mutuo strade ancora in ammortamento.

Esercizio finanziario 2023										
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI				Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	TOTALE
				102	103	104	107	109	110	100
10 Trasporti e diritto alla mobilità										
5 Viabilità e infrastrutture stradali				€ 0,00	€ 10.300,00	€ 0,00	€ 3.598,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.898,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				€ 0,00	€ 10.300,00	€ 0,00	€ 3.598,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.898,00
Esercizio finanziario 2024										
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI				Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	TOTALE
				102	103	104	107	109	110	100
10 Trasporti e diritto alla mobilità										
5 Viabilità e infrastrutture stradali				€ 0,00	€ 10.300,00	€ 0,00	€ 2.721,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.021,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità				€ 0,00	€ 10.300,00	€ 0,00	€ 2.721,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.021,00

Esercizio finanziario 2025							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	TOTALE
		102	103	104	107	109	110
10	Trasporti e diritto alla mobilità						
5	Viabilità e infrastrutture stradali	€ 0,00	€ 10.300,00	€ 0,00	€ 1.786,00	€ 0,00	€ 12.086,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		€ 0,00	€ 10.300,00	€ 0,00	€ 1.786,00	€ 0,00	€ 12.086,00

MISSIONE 11 Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Preso atto del buon funzionamento del Gruppo di Protezione Civile anche in merito all’emergenza Covid-19 che lo ha visto in prima linea nelle operazioni di assistenza alla popolazione si intende proseguire la preparazione del personale volontario mediante la frequenza di corsi specifici ed esercitazioni, in quanto utile strumento di prevenzione/gestione emergenze sul territorio.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Mantenere il sostegno a favore di anziani, disabili e minori garantito dal C.I.S.A, Consorzio socioassistenziale di cui il nostro comune fa parte.

Favorire l’integrazione dei migranti collaborando con la Prefettura e le cooperative.

Impiegare risorse in campo sociale per il supporto dei minori frequentanti la scuola materna e le scuole dell’obbligo che necessitano di supporto, destinando una significativa somma all’integrazione delle ore per il sostegno.

Esercizio finanziario 2023							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	TOTALE
		102	103	104	107	109	110
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1	Interventi per l'infanzia e per i minori	€ 0,00	€ 5.795,00	€ 7.688,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.483,00
2	Interventi per la disabilità	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.545,00		€ 0,00	€ 4.545,00
5	Interventi a favore delle famiglie	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.406,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.406,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-santari e sociali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	€ 0,00	€ 700,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 700,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		€ 0,00	€ 6.495,00	€ 30.639,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 37.134,00

Esercizio finanziario 2024							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	TOTALE
	102	103	104	107	109	110	100
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
1 Interventi per l'infanzia e per i minori	€ 0,00	€ 3.013,00	€ 14.707,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.720,00
2 Interventi per la disabilità	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.267,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.267,00
5 Interventi a favore delle famiglie	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.406,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.406,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-santari e sociali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	€ 0,00	€ 700,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 700,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 0,00	€ 3.713,00	€ 18.406,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 46.093,00

Esercizio finanziario 2025							
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Imposte e tasse a carico dell'Ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	TOTALE
	102	103	104	107	109	110	100
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
1 Interventi per l'infanzia e per i minori	€ 0,00	€ 3.013,00	€ 19.183,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.196,00
2 Interventi per la disabilità	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.584,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.584,00
5 Interventi a favore delle famiglie	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.406,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.406,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-santari e sociali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	€ 0,00	€ 700,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 700,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 0,00	€ 3.713,00	€ 18.406,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 52.886,00

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato”.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno partendo dal 95% nel 2020 sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

MISSIONE 50 Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

E' previsto il pagamento delle quote capitali dell'unico mutuo ancora in ammortamento.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Nel prossimo triennio la situazione di cassa sarà costantemente monitorata, ma si ritiene che, pur essendo previsto lo stanziamento nel previsionale, non si presenteranno particolari criticità che necessitino del ricorso alla anticipazione di liquidità.

E) GESTIONE PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'Ente ha riacquisito la piena disponibilità del Campo Sportivo Comunale e strutture annesse a seguito della cessata attività del A.S.D Molinese, nonché dell'immobile locato in Piazza Caduti e destinato a negozio di alimentari per cessazione attività a far data dall'1.01.2020.

Entrambi gli immobili necessitano di interventi di parziale ristrutturazione prima di poter essere immessi nuovamente sul mercato.

IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO	DATI CATASTALI	SUP. CAT.	CATEGORIA	DESTINAZIONE
Sede municipale	Via Roma nr. 81	Fg. 3 - Mapp. 1516- Sub 3	2475	B4	Istituzionale - Uffici
Negozi	P.zza Caduti per la Patria	Fg 3 - Mapp. 1516 – Sub 1	57	C1	Immobile Locato
Negozi	P.zza Caduti per la Patria	Fg. 3 - Mapp. 1516 – Sub 2	25	C1	Immobile Locato.
Negozi	P.zza Caduti per la Patria	Fg. 3 - Mapp. 1516 – Sub 5	79	C1	Immobile a disposizione
Fabbricato	P.zza Caduti per la Patria	Fg.3 - Mapp. 1516 – Sub 4	176	C4	Concesso a Pro-Loco Castelnuovo Scrivia
Scuola Materna e Primaria	Via Roma nr. 109	Fg. 3 – Mapp. 62 – Sub. 5	1607	B5	Istituzionale – Scuola dismessa
N. 1 Magazzino	P.zza Caduti per la Patria, 1	Fg. 3 Mapp. 1556		E3	Istituzionale Protezione Civile
Campo sportivo Comunale ed annesse strutture	Via S.lle Carena	Fg. 1 Mapp. 155		E9	Concesso ad associazione sportiva

Non sono previste alienazioni nel periodo.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, si confermano gli indirizzi già deliberati dagli organi esecutivi con proprie precedente deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29/11/2022 ad oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche del Comune di Molino dei Torti - Art. 20 Dlgs. 175/2016 e smi".

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

In merito ai vincoli posti dalle disposizioni in materia di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228, è d'obbligo sottolineare come la costituzione dell'Unione Terre di Fiume tra i Comuni di Sale e Molino dei Torti per la gestione di tutte le funzioni fondamentali proprie degli enti abbia generato significativi risparmi di spesa derivanti dall'utilizzo delle medesime piattaforme informatiche, da approvvigionamenti centralizzati di beni e servizi, dall'impiego del medesimo personale, dipendente dell'Unione, per la resa dei servizi propri dell'Unione e dei Comuni.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non sono previsti altri strumenti di programmazione.

Il Segretario Comunale
f.to Maria Matrone

Il Responsabile della Programmazione
f.to Paola Brera

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Ombretta Buffadossi

Il Sindaco
f.to Anna Fantato