



COMUNE DI
MOLINO DEI TORTI
Provincia di Alessandria

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

TRIENNIO 2019-2021**

PREMESSA

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 23/10/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato, nel rispetto dei principi contabili di cui al punto 8.4 dell'allegato 4/1 del Dlgs. 118/2011 e smi inerente gli strumenti di programmazione degli Enti Locali e secondo lo schema adottato con DM Interno del 18/05/2018 per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti.

A seguito del mutato quadro normativo conseguente all'entrata in vigore della Legge 145/2018 ad oggetto **"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"** si rende necessario aggiornare il citato documento al fine di sottoporlo all'approvazione del Consiglio Comunale unitamente al Bilancio di Previsione 2019-2021.

La presente nota di aggiornamento in particolare, confermando l'analisi della situazione interna ed esterna all'Ente, illustrata nella Parte Prima del Documento, che non è mutata nel periodo intercorso tra la data di approvazione del DUP da parte del Consiglio e quella di predisposizione dello schema di Bilancio da parte della Giunta, ha lo scopo di illustrare nel dettaglio le principali decisioni assunte dall'Amministrazione in fase di Programmazione. Occorre anzitutto precisare che l'arco di programmazione del triennio 2019-2021, riguarda l'Amministrazione eletta nel Giugno 2018.

Sotto il profilo metodologico si elencano le voci oggetto di aggiornamento rispetto al documento approvato:

PARTE SECONDA: INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A) ENTRATE : Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 Reperimento e impiego risorse in conto capitale
- B) SPESE: Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere
 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione non ancora
 conclusi
- D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

SOMMARIO

IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

della lista MOLINO LA NOSTRA TERRA

AMBIENTE

- Garantire la dovuta attenzione alle problematiche ambientali che potrebbero coinvolgere il nostro territorio.
- Proseguire con il servizio di controllo (acque reflue, di falda e codice rifiuto) sull'attività della discarica di proprietà della ditta Irweg situata in località Cinquini Nuova con l'ausilio di laboratori qualificati.
- Sensibilizzare le famiglie a differenziare la raccolta dei rifiuti al fine di ridurre i costi di trattamento.
- Proseguire l'intervento di prevenzione e lotta contro la zanzara tigre.
- Effettuare la manutenzione programmata delle caditoie stradali.
- Invitare i proprietari dei fossi adiacenti ai campi e alle strade a effettuare un'attenta pulizia per prevenire allagamenti e danni conseguenti.

ISTRUZIONE

- La scuola è l'elemento cardine per educare e formare i cittadini del futuro nel rispetto dei valori fondamentali della nostra società e della nostra cultura quindi ci impegneremo per mantenere il plesso scolastico sul territorio.
- Sostenere l'istruzione attraverso contributi per l'elaborazione di progetti legati all'attività formativa.

LAVORI PUBBLICI-SERVIZI TECNICI

- Ottimizzare la capacità funzionale degli edifici comunali e delle strutture esistenti con particolare riguardo al cimitero.
- Riquilibrare l'area adiacente al capannone comunale della Protezione Civile.
- Adeguare il piano regolatore generale all'osservanza delle nuove norme e disposizioni Regionali.
- Realizzare (previa autorizzazione provinciale) una pista pedonale in Corso Europa (SP 90) per migliorare i collegamenti tra l'area periferica e il centro urbano garantendo la sicurezza stradale ai pedoni.

OCCUPAZIONE

- Mantenere vivo l'interessamento per lo sviluppo ed il potenziamento dell'agricoltura, sostenendo il prodotto tipico locale " aglio", incentivando coltivazioni biologiche e la sperimentazione di nuove colture.

PROMOZIONE CULTURALE E SPORTIVA

- Favorire le iniziative ricreative, culturali e sportive locali riconfermando le convenzioni con la Proloco e la Società Sportiva per il rilevante ruolo di promozione e aggregazione della nostra realtà.

- Promuovere “incontri utili” su temi di particolare rilevanza e interesse con la partecipazione di esperti qualificati.

PROTEZIONE CIVILE

- Proseguire la preparazione del personale volontario mediante la frequenza di corsi specifici ed esercitazioni, in quanto utile strumento di prevenzione/gestione emergenze sul territorio.
- Realizzare un sistema di allerta meteo per segnalare alle famiglie eventuali criticità.

SERVIZI COMUNALI

- Un territorio per essere salvaguardato ha bisogno di scelte che vadano oltre i singoli campanili. Occorre pertanto unire le risorse per dividerne i benefici. Il nostro comune dal 1° gennaio 2017 è entrato a far parte dell’Unione Terre di Fiume. Proseguire su questa scelta garantisce la chiave di volta per il futuro.

La gestione attraverso il modello organizzativo dell’unione, oltre al raggiungimento di economie di scala, rappresenta un modo evoluto di concepire l’amministrazione pubblica sempre più chiamata a rispondere agli enti sovraordinati ed alla collettività in termini di efficacia ed efficienza dell’azione di governo.

- Proseguire l’impegno quotidiano di presenza e di ascolto negli uffici comunali da parte del Sindaco.
- Sostenere le aziende locali con agevolazioni fiscali e tributarie al fine di difendere i livelli occupazionali.

SERVIZI SOCIALI

- Mantenere il sostegno a favore di anziani, disabili e minori garantito dal C.I.S.A di cui il nostro comune fa parte.
- Favorire l’integrazione dei migranti collaborando con la Prefettura e le cooperative.
- Riproporre annualmente il ciclo di cure termali in collaborazione con le terme di Rivanazzano.
- Replicare il soggiorno climatico nel periodo invernale.

SICUREZZA

- Potenziare i servizi di Polizia Municipale per garantire una maggiore sicurezza nel territorio.
- Integrare a supporto dell’attività di controllo il sistema di impianto di videosorveglianza realizzato nel quinquennio precedente.

D.U.P. SEMPLIFICATO 2019-2021

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

599

Popolazione legale al censimento del 09/10/2011 n.	653
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n.	595
di cui maschi n.	313
femmine n.....	282
di cui:	
In età prescolare (0/5 anni) n. ...	20
In età scuola obbligo (7/16 anni) n.	47
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.	51
In età adulta (30/65 anni) n.	297
Oltre 65 anni n.	180
Nati nell'anno n.	6
Deceduti nell'anno n.	8
saldo naturale: +/-	-2
Immigrati nell'anno n.	21
Emigrati nell'anno n.	23
Saldo migratorio: +/-	-2
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/-	-4
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti	

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.	2,74
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n.	1
Strade:	
autostrade Km.	0
strade extraurbane Km.	4
strade urbane Km.	3
strade locali Km.	1
itinerari ciclopeditoni Km.....	0
strumenti urbanistici vigenti:	
Piano regolatore – PRGC – adottato.....	NO
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	NO
Altri strumenti urbanistici (da specificare)	

Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

Asili nido..0... con posti n..0	
Scuole dell'infanzia 1...con posti n. 30	
Scuole primarie 1 con posti n. 60	
Scuole secondarie 0 con posti n. 0	
Strutture residenziali per anziani n. 0	
Farmacie Comunali n. 0 (è presente 1 farmacia non comunale)	
Depuratori acque reflue n. 1	
Rete acquedotto Km. 5	
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 5	
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 55	

Discariche rifiuti n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0
Veicoli a disposizione n. 3
Altre strutture : Magazzino sede Protezione Civile

Accordi di programma n. 0

Consorzi 2:

- C.I.S.A Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali - Tortona e
- CSR Consorzio Smaltimento Rifiuti

Unioni 1: Il Comune gestisce le funzioni fondamentali attraverso l'Unione Terre di Fiume costituita il 27 novembre 2016 e operativa dal 1 gennaio 2017, con i Comuni di Sale e Alluvioni Piovera.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma associata

Tutti i servizi rientranti nelle funzioni fondamentali dell'Ente sono gestiti in modalità diretta attraverso l'Unione Terre di Fiume con i Comuni di Alluvioni Piovera e Sale, costituita come meglio specificato al punto precedente, ad eccezione dei seguenti:

- servizi socio-assistenziali gestiti per disposizione regionale attraverso il Consorzio obbligatorio C.I.S.A di Tortona;
- servizi di raccolta e smaltimento rifiuti gestiti, sempre per disposizione regionale per il tramite del Consorzio obbligatorio CSR di Novi Ligure;
- servizio di segreteria comunale, attraverso convenzione con i Comuni appartenenti all'Unione Terre di Fiume.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Molino dei Torti, unitamente ai Comuni appartenenti al CSR di Novi Ligure, smaltisce i rifiuti solidi urbani attraverso la società partecipata a totale capitale pubblico denominata SRT S.p.A con sede in Novi Ligure.

Il medesimo Consorzio ha inoltre affidato, per conto dei Comuni aderenti, la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani alla Società Gestione Ambiente SpA, partecipata indiretta del Comune per il tramite di ASMT S.p.A.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 14/09/2017 l'Ente ha provveduto alla "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 come modificato dal Dlgs. 16 giugno 2017 N. 100", che sono state così individuate:

SRT SpA - Società Pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti S.p.A: quota di partecipazione diretta: 0,38%.

ASMT TORTONA SpA: quota di partecipazione diretta: 0,04%

AMIAS S.p.A - Azienda Multiservizi Idrici e Ambientali Scrivia: quota di partecipazione diretta 0,68%

Azienda Tortonese Multiservizi S.r.L : quota partecipazione indiretta 0,04%

Banca Centropadana Credito Cooperativo - Società Cooperativa: quota di partecipazione indiretta: 0,0000044%

Gestione Acqua S.p.A: quota di partecipazione indiretta: 0,038264%

Gestione Ambiente S.p.A: quota di partecipazione indiretta 0,016%

Iren Laboratori S.p.A: quota di partecipazione indiretta 0,007568%

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 204.224,10

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente	(2017)	€ ...204.224,10
Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1	(2016)	€ ...245.371,23
Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2	(2015)	€ ...267.364,51

Utilizzo anticipazione di tesoreria

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
Anno 2017	NON RICHiesta	zero
Anno 2016	NON RICHiesta	zero
Anno 2015	NON RICHiesta	zero

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
Anno 2017	€. 7.946,15	€. 673.372,04	1,18
Anno 2016	€. 8.545,41	€. 737.265,42	1,15
Anno 2015	€. 10.019,30	€. 813.278,79	1,23

Avanzo di Amministrazione

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Avanzo di amministrazione</i>	<i>Avanzo di amministrazione disponibile</i>
Anno 2017	264.887,88	230.327,49
Anno 2016	199.529,33	180.979,39
Anno 2015	101.696,83	86.317,78

Debiti fuori Bilancio riconosciuti

Negli ultimi tre anni l'Ente NON ha riconosciuto debiti fuori bilancio.

Attività di riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 - Gestione delle risorse umane

Con deliberazione n. 42 del 23/12/2016 la dotazione organica dell'Ente è stata conferita alla Unione Terre di Fiume, costituita in data 27/11/2016, operativa a decorrere dal 01/01/2017.

La spesa di personale dell'Unione è ripartita tra i Comuni aderenti in base alla popolazione. La verifica delle eccedenze di personale e la programmazione triennale delle assunzioni verrà pertanto disposta dalla Giunta dell'Unione.

5 - Vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti **NON** ha acquisito/ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO 2019 - 2021

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

La programmazione e la gestione del Comune di Molino dei Torti, nel periodo di valenza del presente D.U.P. Semplificato, ossia il triennio 2019-2021, che coincide con l'orizzonte temporale del mandato dell'Amministrazione, eletta nella primavera del 2018, dovranno essere improntate ai seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'equità fiscale ed al contenimento della tassazione a carico delle famiglie residenti, pur assicurando una adeguata copertura dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, l'Amministrazione uscente, successivamente confermata con le elezioni amministrative del 10 Giugno 2018, aveva già disposto **l'azzeramento della TASI** e, a far data dal 2018 **la riduzione di 0,6 punti percentuali dell'Imposta Municipale Unica (IMU)**, a seguito dei significativi risparmi di gestione conseguiti con la costituzione dell'Unione Terre di Fiume, nonché attraverso la razionalizzazione degli spazi dedicati ai servizi scolastici.

La manovra tributaria di cui ai precedenti punti è confermata anche per il triennio 2019-2021 per cui l'IMU si attesta al 1,00% per tutte le categorie di immobili.

Un approfondimento merita invece la terza componente della IUC ossia la Tassa Rifiuti.

T.A.R.I: Passaggio alla TARIP

La terza componente della IUC è la Tassa rifiuti (TARI ex TARES).

L'applicazione del tributo passa attraverso le seguenti fasi:

- approvazione del regolamento per l'applicazione del tributo;
- approvazione da parte del Consiglio Comunale del Piano Finanziario in cui sono indicati i costi per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti da parte dei soggetti gestori, i costi del servizio spazzamento strade, ed i costi amministrativi sostenuti per la riscossione;
- determinazione delle tariffe, che devono garantire la copertura del 100% dei costi indicati dal Piano Finanziario, nel quale sono altresì inserite le eventuali maggior/minori spese derivate dalla gestione del Tributo nell'anno precedente.

Per l'anno 2019 attraverso la sottoscrizione dell' "Accordo per la riscossione della TARIP ai sensi dell'art. 1 comma 691 della Legge 147/2013" il Comune affida alla società di gestione della raccolta dei rifiuti Gestione Ambiente spa, l'attività amministrativa propedeutica all'invio degli avvisi bonari al contribuente, consistente fra l'altro nell'elaborazione delle tariffe. A seguito della realizzazione del sistema di raccolta rifiuti "porta a porta" infatti la tariffa viene applicata in forma cd. "trinomia" ossia imputando la percentuale del 40% della parte variabile dei costi al numero di svuotamenti dei contenitori della frazione di rifiuto urbano residuo (RUR) (cd. secco indifferenziato). E' garantito alle utenze domestiche il numero minimo di svuotamenti risultanti dalla applicazione della formula $3 + n \cdot 3$, laddove n. rappresenta il numero di componenti del nucleo familiare Per le utenze non domestiche il numero minimo di svuotamenti, assegnato in ragione della categoria di appartenenza, sarà monitorato per valutarne la congruità. Anche la tariffa per le utenze non domestiche è modulata in relazione alla metratura degli immobili e agli svuotamento dei cassonetti del rifiuto urbano residuo (RUR) .

La tassa mantiene la natura di tributo, le somme sono incassate sul conto di tesoreria del Comune, che provvede al pagamento delle fatture per la gestione del servizio e alla riscossione coattiva.

A partire dall'anno 2020, salvo ulteriori rinvii della fase transitoria deliberata dall'Assemblea dei Sindaci del Consorzio Smaltimento Rifiuti CSR con sede a Novi Ligure, troverà applicazione la tariffa corrispettivo gestita e riscossa direttamente dal gestore del servizio.

ADDIZIONALE COMUNALE

Per l'anno 2019 si mantiene inalterata l' aliquota unica applicata fino all'anno 2018 dello 0,4% senza soglia di esenzione. Secondo le stime determinate sulla base del reddito imponibile, il gettito assicurato è pari ad €, 37.400.

PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

E' demandata alla Giunta dell'Unione Terre di Fiume la determinazione delle tariffe dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 919 della Legge 145/2018.

FONDO DI SOLIDARIETA'

L'ammontare del Fondo di Solidarietà Comunale è confermato nell'importo già riconosciuto nell'anno 2018 comunicato attraverso il sito del Dipartimento della Ministero dell'Interno - Finanza locale.

TARIFFE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Le politiche tariffarie che interessano i servizi a domanda individuale, sono state trasferite all'Unione che gestisce i tutti i servizi fondamentali in forma associata. Gli organi del Comune di Molino dei Torti in seno all'Unione, si faranno garanti dei seguenti principi già applicati:

- per il servizio di refezione scolastica anche per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria di Molino dei Torti si prevede la copertura dei costi del servizio, con un'unica agevolazione per le famiglie con ISEE inferiore ad €. 7.500,00;

- per i servizi cimiteriali, quali l'illuminazione votiva , mantenimento delle attuali tariffe.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Venuto meno con la Legge di Bilancio n. 145/2018 il blocco degli avanzi di amministrazione che ha condizionato negli ultimi anni la programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria, la principale fonte di finanziamento per la realizzazione di investimenti è rappresentata dall'applicazione dell'Avanzo che si determinerà a chiusura del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2018. La medesima legge di Bilancio ha inoltre destinato per l'anno 2019 ai Comuni con popolazione fino a 20.000 abitanti, contributi finalizzati alla messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale. Nello specifico il Comune di Molino dei Torti ottiene €. 40.000,00 che vengono destinati alla manutenzione straordinaria del muro di recinzione dell'area verde adiacente Piazza dei Caduti per la Patria, pesantemente ammalorato.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio considerato, l'Ente ha ampia capacità, ma allo stato non si prevede di ricorrere a questo tipo di finanziamento, che irrigidirebbe ulteriormente la spesa corrente.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione della spesa corrente l'Ente continuerà nella operazione di razionalizzazione perseguita attraverso la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali, attraverso l'istituto dell'Unione, che già nei primi due anni sta evidenziando risparmi significativi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del fabbisogno di personale, la Giunta dell'Unione Terre di Fiume con propria deliberazione n. 39 in data 14/12/2018 ha rideterminato la dotazione organica dell'Unione ed ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale a cui si rinvia.

Alla data di stesura del presente documento i dipendenti sono complessivamente 30 essendo state ultimate le procedure concorsuali per l'assunzione di n. 2 unità di Cat. C a tempo parziale ed indeterminato con profilo professionale - Istruttore Contabile, assegnate all'Area Programmazione e Gestione Finanziaria e la selezione per l'assunzione di una unità di Cat. B - operaio professionale - a tempo pieno ed indeterminato da destinare alla squadra tecnico-manutentiva.

Nel contempo è cessato per quiescenza un dipendente di Cat. D assegnato all'Area Sviluppo e Tutela Territorio e si è trasferito ad altro Ente con procedura di mobilità un dipendente di cat. B assegnato alla medesima area.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a €. 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a €. 40.000,00, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2019-2020 risulta negativo.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante. L'Ente con il presente documento intende revocare la programmazione dei "Lavori di messa in sicurezza antisismica e manutenzione straordinaria della Scuola Primaria "A Manzoni" dell'importo di €. 403.000,00 già inserita nel programma triennale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 27/06/2018, non essendo garantita l'apertura del plesso scolastico per gli anni a venire.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di presentazione del presente documento, non sono previsti interventi in corso di esecuzione non conclusi.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente osserverà quanto disposto dal principio contabile applicato concernente la Programmazione di Bilancio All. 4.1 al Dlgs. 118/2011 e smi al punto 9.10.

Il bilancio di previsione, infatti oltre ad essere deliberato in pareggio finanziario di competenza tra tutte le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, e a garantire un fondo di cassa finale non negativo, deve prevedere:

- **EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE:** l'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria tra le spese correnti incrementate dalle spese per trasferimenti in c/capitale e dalle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, e le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, incrementate dai contributi destinati al rimborso dei prestiti, dal fondo pluriennale vincolato di parte corrente e dall'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente. All'equilibrio di parte corrente concorrono anche le entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili e l'eventuale saldo negativo delle partite finanziarie.

- **EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE:** - l'equilibrio in conto capitale in termini di competenza finanziaria, tra le spese di investimento e tutte le risorse acquisite per il loro finanziamento, costituite dalle entrate in conto capitale, dall'accensione di prestiti, dal fondo pluriennale vincolato in c/capitale, dall'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale, e da quelle risorse di parte corrente destinate agli investimenti dalla legge o dai principi contabili.

- **EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA:** Con l'entrata a regime della contabilità armonizzata e l'adozione, dal 2016, dei nuovi schemi di bilancio di cui all'Allegato n. 9 del Dlgs. n. 118/11, gli Enti Locali si sono approcciati per la prima volta con gli stanziamenti di cassa, affiancati agli stanziamenti di competenza, sia in sede di previsione sia in sede di variazione di bilancio.

Ai sensi della disciplina armonizzata, per ciascuna entrata e per ciascuna spesa, le previsioni di cassa del primo anno del Bilancio triennale non devono superare la somma tra stanziamenti di competenza e residui iniziali e durante l'anno sarà costante il monitoraggio al fine di evitare una gestione di cassa negativa, in quanto pregiudizievole della premialità agli Enti.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di

assistenza tecnica.”

Oggetto della presente Missione è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, in grado di garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorando l'attività di coordinamento tra le varie unità operative ed il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi, attraverso un ponderato impiego delle risorse umane e strumentali fornite dall'Unione Terre di Fiume. In particolare proseguirà l'impegno quotidiano di presenza e di ascolto negli uffici comunali da parte del Sindaco.

Sono trasferite all'Unione le risorse necessarie a garantire gli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale e a supportare la quota di pertinenza della spesa di personale.

Tra gli interventi straordinari in primo piano la riqualificazione dell'area adiacente al capannone della Protezione Civile particolarmente importante perché legata all'espansione della Piazza Comunale posta in centro paese, adibita a soccorso civile e a manifestazioni locali.

Sarà curata l'attività di comunicazione del Comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale. Negli ultimi mesi del 2018 e, a regime, a decorrere dal 2019 sarà avviato il nuovo servizio di rilascio della carta di identità elettronica.

Esercizio finanziario 2019									
			Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI			carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti	
			102	103	104	107	109	110	100
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
1	Organi istituzionali		€ 1.210,00	€ 15.962,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.205,00	€ 18.377,00
2	Segreteria generale		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		€ 0,00	€ 400,00	€ 0,00	€ 50,00	€ 0,00	€ 3.801,00	€ 4.251,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		€ 0,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.000,00	€ 0,00	€ 21.000,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		€ 0,00	€ 4.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 6.700,00
6	Ufficio tecnico		€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile elettorale		€ 0,00	€ 0,00	€ 150,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 150,00
8	Statistica e sistemi informativi		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	Risorse umane		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11	Altri servizi generali		€ 0,00	€ 0,00	€ 250.242,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 250.242,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			€ 1.210,00	€ 26.562,00	€ 250.392,00	€ 50,00	€ 16.000,00	€ 7.506,00	€ 301.720,00

Esercizio finanziario 2020										
				Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI				carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti	
				102	103	104	107	109	110	100
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione										
1 Organi istituzionali				€ 1.210,00	€ 15.962,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.205,00	€ 18.377,00
2 Segreteria generale				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Gestione economica, finanziaria,				€ 0,00	€ 400,00	€ 0,00	€ 50,00	€ 0,00	€ 3.801,00	€ 4.251,00
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.500,00
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
6 Ufficio tecnico				€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile elettorale				€ 0,00	€ 0,00	€ 150,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 150,00
8 Statistica e sistemi informativi				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10 Risorse umane				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11 Altri servizi generali				€ 0,00	€ 0,00	€ 244.242,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 244.242,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				€ 1.210,00	€ 17.862,00	€ 244.392,00	€ 50,00	€ 1.000,00	€ 7.506,00	€ 272.020,00

Esercizio finanziario 2021										
				Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI				carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti	
				102	103	104	107	109	110	100
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
1	Organi istituzionali			€ 1.210,00	€ 15.962,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.205,00	€ 18.377,00
2	Segreteria generale			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3	Gestione economica, finanziaria,			€ 0,00	€ 400,00	€ 0,00	€ 50,00	€ 0,00	€ 3.801,00	€ 4.251,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.500,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
6	Ufficio tecnico			€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile elettorale			€ 0,00	€ 0,00	€ 150,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 150,00
8	Statistica e sistemi informativi			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	Risorse umane			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11	Altri servizi generali			€ 0,00	€ 0,00	€ 244.242,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 244.242,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				€ 1.210,00	€ 17.862,00	€ 244.392,00	€ 50,00	€ 0,00	€ 7.506,00	€ 272.020,00

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Gli obiettivi della missione sono perseguiti attraverso l'impiego del Corpo di Polizia Locale dell'Unione Terre di Fiume, che sarà nel corso del 2019 ricostituito nel numero di 6 unità, a seguito dello svolgimento delle procedure per la sostituzione dell' ex dipendente del Comune di Molino dei Torti, in quiescenza dal Giugno 2018.

Si intende integrare a supporto dell'attività di controllo il sistema di impianto di videosorveglianza realizzato nel quinquennio precedente e portare a compimento le attività amministrative propedeutiche all'attivazione della ZTL (Zona Traffico Limitato) in centro Paese.

Esercizio finanziario 2019							
		Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti
		102	103	104	107	109	110
3	Ordine pubblico e sicurezza						
1	Polizia locale e amministrativa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34,00	€ 0,00	€ 0,00

Esercizio finanziario 2020							
		Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti
		102	103	104	107	109	110
3	Ordine pubblico e sicurezza						
1	Polizia locale e amministrativa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Esercizio finanziario 2021							
		Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti
		102	103	104	107	109	110
3	Ordine pubblico e sicurezza						
1	Polizia locale e amministrativa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE MISSIONE 3- Ordine pubblico e sicurezza		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Grazie all'accorpamento delle scuole Materna e Primaria in un unico edificio di proprietà del Comune a partire dall'anno scolastico 2017/2018, si è registrata una significativa economia di spesa e razionalizzazione del servizio offerto.

L'obiettivo è quello di cercare di mantenere il plesso scolastico sul territorio, sostenendo l'istruzione attraverso contributi per l'elaborazione di progetti legati all'attività formativa.

Esercizio finanziario 2019							
	Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti	
	102	103	104	107	109	110	100
4 Istruzione e diritto allo studio							
1 Istruzione prescolastica	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Altri ordini di istruzione	€ 0,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 600,00
6 Servizi ausiliari all'istruzione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Diritto allo studio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Istruzione e diritto allo studio	€ 0,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 600,00

Esercizio finanziario 2020							
	Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti	
	102	103	104	107	109	110	100
3 Istruzione e diritto allo studio							
1 Istruzione prescolastica	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Altri ordini di istruzione	€ 0,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 600,00
6 Servizi ausiliari all'istruzione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Diritto allo studio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Istruzione e diritto allo studio	€ 0,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 600,00

Esercizio finanziario 2021							
	Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti	
	102	103	104	107	109	110	100
3 Istruzione e diritto allo studio							
1 Istruzione prescolastica	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Altri ordini di istruzione	€ 0,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 600,00
6 Servizi ausiliari all'istruzione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Diritto allo studio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Istruzione e diritto allo studio	€ 0,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 600,00

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Promuovere “incontri utili” su temi di particolare rilevanza e interesse con la partecipazione di esperti qualificati.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Favorire le iniziative sportive locali riconfermando la convenzione con la Società Sportiva per il rilevante ruolo di promozione e aggregazione della nostra realtà, sostenendo le iniziative sportive anche mediante contributi economici alle associazioni che le promuovono.

Esercizio finanziario 2019							
	Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti	
	102	103	104	107	109	110	100
6 Politiche giovanili sport e tempo libero							
1 Sport e tempo libero	€ 0,00	€ 1.431,10	€ 5.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.681,10
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 0,00	€ 1.431,10	€ 5.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.681,10

Esercizio finanziario 2020							
	Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti	
	102	103	104	107	109	110	100
6 Politiche giovanili sport e tempo libero							
1 Sport e tempo libero	€ 0,00	€ 1.549,00	€ 7.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.049,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 0,00	€ 1.549,00	€ 7.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.049,00

Esercizio finanziario 2021							
	Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti	
	102	103	104	107	109	110	100
6 Politiche giovanili sport e tempo libero							
1 Sport e tempo libero	€ 0,00	€ 1.574,00	€ 7.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.074,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 0,00	€ 1.574,00	€ 7.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.074,00

MISSIONE 07 Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

Favorire le iniziative ricreative locali riconfermando, fra l'altro, la convenzione con la Pro-Loco e garantendo il sostegno economico attraverso l'assegnazione di un contributo per il rilevante ruolo di promozione e aggregazione della nostra realtà.

Esercizio finanziario 2019							
	Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti	
	102	103	104	107	109	110	100
7 Turismo							
1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.800,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.800,00

Esercizio finanziario 2020							
	Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti	
	102	103	104	107	109	110	100
7 Turismo							
1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.000,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.000,00

Esercizio finanziario 2021							
	Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti	
	102	103	104	107	109	110	100
7 Turismo							
1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.000,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.000,00

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Ai sensi dell’art. 46 delle Norme di Attuazione del Piano Paesaggistico Regionale, entro ventiquattro mesi dall’approvazione dello stesso avvenuta con D.C.R. n. 233-35836 del 3 ottobre 2017, i Comuni sono tenuti ad adeguare i propri PRG, mediante variante strutturale. Entro fine anno saranno reperite le risorse necessarie all'avvio della procedura che interesserà il triennio di programmazione.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio e l'erogazione dei servizi ambientali, anche attraverso i soggetti affidatari, quali lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico-integrato e la manutenzione straordinaria del verde pubblico.

Esercizio finanziario 2019							
	Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti	
	102	103	104	107	109	110	100
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	€ 0,00	€ 3.150,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.150,00
3 Rifiuti	€ 0,00	€ 98.030,00	€ 780,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 98.810,00
4 Servizio idrico integrato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Aree protette, parchi naturali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 0,00	€ 101.180,00	€ 780,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 101.960,00

Esercizio finanziario 2020							
	Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti	
	102	103	104	107	109	110	100
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Rifiuti	€ 0,00	€ 0,00	€ 780,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 780,00
4 Servizio idrico integrato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Aree protette, parchi naturali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 0,00	€ 0,00	€ 780,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 780,00

Esercizio finanziario 2021							
	Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti	
	102	103	104	107	109	110	100
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Rifiuti	€ 0,00	€ 0,00	€ 780,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 780,00
4 Servizio idrico integrato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Aree protette, parchi naturali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 0,00	€ 0,00	€ 780,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 780,00

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

E' prevista nel triennio la realizzazione (previa autorizzazione provinciale) una pista pedonale in Corso Europa (SP 90) per migliorare i collegamenti tra l'area periferica e il centro urbano garantendo la sicurezza stradale ai pedoni.

Esercizio finanziario 2019								
				Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste
MISSIONI E PROGRAMMI \				carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle
MACROAGGREGATI								entrate
				102	103	104	107	109
								110
								100
10	Trasporti e diritto alla mobilità							
5	Viabilità e infrastrutture stradali			€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 6.594,00	€ 0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 6.594,00	€ 0,00

Esercizio finanziario 2020								
				Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste
MISSIONI E PROGRAMMI \				carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle
MACROAGGREGATI								entrate
				102	103	104	107	109
								110
								100
10	Trasporti e diritto alla mobilità							
5	Viabilità e infrastrutture stradali			€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 5.916,00	€ 0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 5.916,00	€ 0,00

Esercizio finanziario 2021								
				Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste
MISSIONI E PROGRAMMI \				carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle
MACROAGGREGATI								entrate
				102	103	104	107	109
								110
								100
10	Trasporti e diritto alla mobilità							
5	Viabilità e infrastrutture stradali			€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 5.192,00	€ 0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 5.192,00	€ 0,00

MISSIONE 11 Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Preso atto del buon funzionamento del Gruppo di Protezione Civile si intende proseguire la preparazione del personale volontario mediante la frequenza di corsi specifici ed esercitazioni, in quanto utile strumento di prevenzione/gestione emergenze sul territorio.

Si intende inoltre realizzare un sistema di allerta meteo per segnalare alle famiglie eventuali criticità.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Mantenere il sostegno a favore di anziani, disabili e minori garantito dal C.I.S.A, Consorzio socio-assistenziale di cui il nostro comune fa parte.

Riproporre annualmente il ciclo di cure termali in collaborazione con le Terme di Rivanazzano.
Replicare il soggiorno climatico nel periodo invernale.

Esercizio finanziario 2019							
	Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti	
	102	103	104	107	109	110	100
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
1 Interventi per l'infanzia e per i minori	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Interventi per il diritto alla casa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.950,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.950,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	€ 0,00	€ 2.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.600,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 0,00	€ 250,00	€ 16.950,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.550,00

Esercizio finanziario 2020							
	Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti	
	102	103	104	107	109	110	100
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
1 Interventi per l'infanzia e per i minori	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Interventi per il diritto alla casa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.200,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 0,00	€ 500,00	€ 17.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.700,00

Esercizio finanziario 2021							
	Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese	TOTALE
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle entrate	correnti	
	102	103	104	107	109	110	100
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
1 Interventi per l'infanzia e per i minori	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Interventi per il diritto alla casa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.200,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 0,00	€ 500,00	€ 17.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.700,00

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato”.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno partendo dall' 85% nel 2019 - 95% nel 2020 sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

Esercizio finanziario 2019							
		Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese
MISSIONI E PROGRAMMI \		carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle	correnti
MACROAGGREGATI						entrate	
		102	103	104	107	109	110
20	Fondi e accantonamenti						
1	Fondo di riserva	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.356,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.422,00
3	Altri fondi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE MISSIONE 20 -Fondi e accantonamenti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.778,00

Esercizio finanziario 2020							
		Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese
MISSIONI E PROGRAMMI \		carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle	correnti
MACROAGGREGATI						entrate	
		102	103	104	107	109	110
20	Fondi e accantonamenti						
1	Fondo di riserva	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.396,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.425,00
3	Altri fondi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE MISSIONE 20 -Fondi e accantonamenti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.821,00

Esercizio finanziario 2021							
		Imposte e tasse a	Acquisto di beni e	Trasferimenti	Interessi passivi	Rimborsi e poste	Altre spese
MISSIONI E PROGRAMMI \		carico dell'ente	servizi	correnti		correttive delle	correnti
MACROAGGREGATI						entrate	
		102	103	104	107	109	110
20	Fondi e accantonamenti						
1	Fondo di riserva	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.396,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.500,00
3	Altri fondi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE MISSIONE 20 -Fondi e accantonamenti		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.896,00

MISSIONE 50 Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

E' previsto il pagamento delle quote capitali dei mutui ancora in ammortamento.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Nel prossimo triennio la situazione di cassa sarà costantemente monitorata, ma si ritiene che, pur essendo previsto lo stanziamento nel previsionale, non si presenteranno particolari criticità che necessitino del ricorso alla anticipazione di liquidità.

E) GESTIONE PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO	DATI CATASTALI	SUP. CAT.	CATEGORIA	DESTINAZIONE
Sede municipale	Via Roma nr. 81	Fg. 3 - Mapp. 1516- Sub 3	2475	B4	Istituzionale - Uffici
Negozio	P.zza Caduti per la Patria	Fg 3 - Mapp. 1516 – Sub 1	57	C1	Immobile Locato
Negozio	P.zza Caduti per la Patria	Fg. 3 - Mapp. 1516 – Sub 2	25	C1	Immobile Locato.
Negozio	P.zza Caduti per la Patria	Fg. 3 - Mapp. 1516 – Sub 5	79	C1	Immobile Locato
Fabbricato	P.zza Caduti per la Patria	Fg.3 -- Mapp. 1516 – Sub 4	176	C4	Comodato a favore dell' Ass. Turistica Pro-Locho di Molino dei Torti.- Biblioteca
Scuola Primaria	Via Roma nr. 109	Fg. 3 – Mapp. 62 – Sub. 5	1607	B5	Istituzionale – Scuola
N. 1 Magazzino	P.zza Caduti per la Patria, 1	Accatastamento in corso			Istituzionale Protezione Civile
Campo sportivo Comunale ed annesse strutture	Via S.lle Carena	Accatastamento in corso			Comodato al GS Molinese

Non sono previste alienazioni nel periodo

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, si confermano gli indirizzi già deliberati dagli organi esecutivi con proprie precedente deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 14/09/2017 ad oggetto: "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 come modificato dal Dlgs. 16 giugno 2017 N. 100".

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228.

In particolare le previsioni per gli anni 2019-2021 non prevedono spese per studi e consulenze, relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni e formazione.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non sono previsti altri strumenti di programmazione.

Il Segretario Comunale
f.to Maria Matrone

Il Responsabile della Programmazione
f.to Paola Brera

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Ombretta Buffadossi

Il Sindaco
f.to Anna Fantato