



COMUNE DI
MOLINO DEI TORTI
Provincia di Alessandria



**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO**

TRIENNIO 2023-2025

SOMMARIO

PREMESSA

IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Utilizzo anticipazione di tesoreria

Livello di indebitamento

Avanzo di amministrazione

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Attività di riaccertamento straordinario dei residui

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

della lista MOLINO LA NOSTRA TERRA

AMBIENTE

- Garantire la dovuta attenzione alle problematiche ambientali che potrebbero coinvolgere il nostro territorio.
- Proseguire con il servizio di controllo (acque reflue, di falda e codice rifiuto) sull'attività della discarica di proprietà della ditta Irweg situata in località Cinquini Nuova con l'ausilio di laboratori qualificati.
- Sensibilizzare le famiglie a differenziare la raccolta dei rifiuti al fine di ridurre i costi di trattamento.
- Proseguire l'intervento di prevenzione e lotta contro la zanzara tigre.
- Effettuare la manutenzione programmata delle caditoie stradali.
- Invitare i proprietari dei fossi adiacenti ai campi e alle strade a effettuare un'attenta pulizia per prevenire allagamenti e danni conseguenti.

ISTRUZIONE

- La scuola è l'elemento cardine per educare e formare i cittadini del futuro nel rispetto dei valori fondamentali della nostra società e della nostra cultura quindi ci impegneremo per mantenere il plesso scolastico sul territorio.
- Sostenere l'istruzione attraverso contributi per l'elaborazione di progetti legati all'attività formativa.

LAVORI PUBBLICI-SERVIZI TECNICI

- Ottimizzare la capacità funzionale degli edifici comunali e delle strutture esistenti con particolare riguardo al cimitero.
- Riquilibrare l'area adiacente al capannone comunale della Protezione Civile.
- Adeguare il piano regolatore generale all'osservanza delle nuove norme e disposizioni Regionali.
- Realizzare (previa autorizzazione provinciale) una pista pedonale in Corso Europa (SP 90) per migliorare i collegamenti tra l'area periferica e il centro urbano garantendo la sicurezza stradale ai pedoni.

OCCUPAZIONE

- Mantenere vivo l'interessamento per lo sviluppo ed il potenziamento dell'agricoltura, sostenendo il prodotto tipico locale " aglio", incentivando coltivazioni biologiche e la sperimentazione di nuove colture.

PROMOZIONE CULTURALE E SPORTIVA

- Favorire le iniziative ricreative, culturali e sportive locali riconfermando le convenzioni con la Proloco e la Società Sportiva per il rilevante ruolo di promozione e aggregazione della nostra realtà.

- Promuovere “incontri utili” su temi di particolare rilevanza e interesse con la partecipazione di esperti qualificati.

PROTEZIONE CIVILE

- Proseguire la preparazione del personale volontario mediante la frequenza di corsi specifici ed esercitazioni, in quanto utile strumento di prevenzione/gestione emergenze sul territorio.
- Realizzare un sistema di allerta meteo per segnalare alle famiglie eventuali criticità.

SERVIZI COMUNALI

- Un territorio per essere salvaguardato ha bisogno di scelte che vadano oltre i singoli campanili. Occorre pertanto unire le risorse per dividerne i benefici. Il nostro comune dal 1° gennaio 2017 è entrato a far parte dell’Unione Terre di Fiume. Proseguire su questa scelta garantisce la chiave di volta per il futuro.

La gestione attraverso il modello organizzativo dell’unione, oltre al raggiungimento di economie di scala, rappresenta un modo evoluto di concepire l’amministrazione pubblica sempre più chiamata a rispondere agli enti sovraordinati ed alla collettività in termini di efficacia ed efficienza dell’azione di governo.

- Proseguire l’impegno quotidiano di presenza e di ascolto negli uffici comunali da parte del Sindaco.
- Sostenere le aziende locali con agevolazioni fiscali e tributarie al fine di difendere i livelli occupazionali.

SERVIZI SOCIALI

- Mantenere il sostegno a favore di anziani, disabili e minori garantito dal C.I.S.A di cui il nostro comune fa parte.
- Favorire l’integrazione dei migranti collaborando con la Prefettura e le cooperative.
- Riproporre annualmente il ciclo di cure termali in collaborazione con le terme di Rivanazzano.
- Replicare il soggiorno climatico nel periodo invernale.

SICUREZZA

- Potenziare i servizi di Polizia Municipale per garantire una maggiore sicurezza nel territorio.
- Integrare a supporto dell’attività di controllo il sistema di impianto di videosorveglianza realizzato nel quinquennio precedente.

D.U.P. SEMPLIFICATO 2023-2025

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

563

Popolazione legale al censimento del 09/10/2011 n.	653
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2019) n.	563
di cui maschi n.	305
femmine n.....	258
di cui:	
In età prescolare (0/5 anni) n. ...	20
In età scuola obbligo (6/16 anni) n.	35
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.	59
In età adulta (30/65 anni) n.	269
Oltre 65 anni n.	186
Nati nell'anno n.	3
Deceduti nell'anno n.	10
saldo naturale: +/-	-7
Immigrati nell'anno n.	17
Emigrati nell'anno n.	21
Saldo migratorio: +/-	-4
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/-	-11
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti	

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.	2,74
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n.	1
Strade:	
autostrade Km.	0
strade extraurbane Km.	4
strade urbane Km.	3
strade locali Km.	1
itinerari ciclopeditoni Km.....	0
strumenti urbanistici vigenti:	
Piano regolatore – PRGC – adottato.....	NO
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	NO
Altri strumenti urbanistici (da specificare)	

Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

Asili nido..0... con posti n..0	
Scuole dell'infanzia 0...con posti n. 0	
Scuole primarie 0 con posti n. 0	
Scuole secondarie 0 con posti n. 0	
Strutture residenziali per anziani n. 0	
Farmacie Comunali n. 0 (è presente 1 farmacia non comunale)	
Depuratori acque reflue n. 1	
Rete acquedotto Km. 5	
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 5	
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 55	

Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0
Veicoli a disposizione n. 3
Altre strutture : Magazzino sede Protezione Civile

Accordi di programma n. 0

Consorzi 2:

- C.I.S.A Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali - Tortona e
- CSR Consorzio Smaltimento Rifiuti

Unioni 1: Il Comune gestisce le funzioni fondamentali attraverso l'Unione Terre di Fiume costituita il 27 novembre 2016 e operativa dal 1 gennaio 2017 con i Comuni di Sale e Alluvioni Piovera. Dal primo gennaio 2020 a seguito del recesso del Comune di Alluvioni Piovera l'Unione risulta costituita dai Comuni di Molino dei Torti e Sale.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma associata

Tutti i servizi rientranti nelle funzioni fondamentali dell'Ente sono gestiti in modalità diretta attraverso l'Unione Terre di Fiume con il Comune di Sale, costituita come meglio specificato al punto precedente, ad eccezione dei seguenti:

- servizi socio-assistenziali gestiti per disposizione regionale attraverso il Consorzio obbligatorio C.I.S.A di Tortona;
- servizi di raccolta e smaltimento rifiuti gestiti, sempre per disposizione regionale per il tramite del Consorzio obbligatorio CSR di Novi Ligure;
- servizio di segreteria comunale, attraverso convenzione con il Comune di Mede (PV) ed i Comuni dell'Unione Terre di Fiume.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Molino dei Torti, unitamente ai Comuni appartenenti al CSR di Novi Ligure, smaltisce i rifiuti solidi urbani attraverso la società partecipata a totale capitale pubblico denominata SRT S.p.A con sede in Novi Ligure.

Il medesimo Consorzio ha inoltre affidato, per conto dei Comuni aderenti, la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani alla Società Gestione Ambiente SpA, partecipata indiretta del Comune per il tramite di ASMT S.p.A.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20/12/2018 l'Ente ha provveduto alla "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche del Comune di Molino dei Torti - Art. 20 Dlgs. 175/2016 e smi", che sono state così individuate:

SRT SpA - Società Pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti S.p.A: quota di partecipazione diretta: 0,38%.

ASMT TORTONA SpA: quota di partecipazione diretta: 0,04%

AMIAS S.p.A - Azienda Multiservizi Idrici e Ambientali Scrivia: quota di partecipazione diretta 0,68%

Azienda Tortonese Multiservizi S.r.L : quota partecipazione indiretta 0,04%

Banca Centropadana Credito Cooperativo - Società Cooperativa: quota di partecipazione indiretta: 0,0000044%

Gestione Acqua S.p.A: quota di partecipazione indiretta: 0,038264%

Gestione Ambiente S.p.A: quota di partecipazione indiretta 0,016%

Iren Laboratori S.p.A: quota di partecipazione indiretta 0,007568%

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 241.328,30

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente	(2021)	€ ..241.328,30
Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1	(2020)	€ ..125.750,11
Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2	(2019)	€ ...88.094,19

Utilizzo anticipazione di tesoreria

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg. di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
Anno 2021	NON RICHiesta	zero
Anno 2020	NON RICHiesta	zero
Anno 2019	NON RICHiesta	zero

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
Anno 2021	€ 5.191,25	€ 377.078,94	1,37
Anno 2020	€ 5.914,99	€ 364.690,26	1,62
Anno 2019	€ 6.627,77	€ 438.748,04	1,35

Avanzo di Amministrazione

<i>Anno di riferimento</i>	Avanzo di amministrazione	Avanzo di amministrazione disponibile
Anno 2021	€ 277.027,43	€ 190.634,28
Anno 2020	€ 211.504,57	€ 136.272,99
Anno 2019	€ 219.157,04	€ 137.827,73

Debiti fuori Bilancio riconosciuti

Negli ultimi tre anni l'Ente NON ha riconosciuto debiti fuori bilancio.

Attività di riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 - Gestione delle risorse umane

Con deliberazione n. 42 del 23/12/2016 la dotazione organica dell'Ente è stata conferita alla Unione Terre di Fiume, costituita in data 27/11/2016, operativa a decorrere dal 01/01/2017.

La spesa di personale dell'Unione è ripartita tra i Comuni aderenti in base alla popolazione. La verifica delle eccedenze di personale e la programmazione triennale delle assunzioni verranno pertanto disposte dalla Giunta dell'Unione ed inserite nel D.U.P.S triennio 2023/2025 del citato Ente.

.

5 - Vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO 2023 - 2025

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

La programmazione e la gestione del Comune di Molino dei Torti, nel periodo di valenza del presente D.U.P. Semplificato, ossia il triennio 2023-2025, coincide parzialmente con l'orizzonte temporale del mandato in quanto l'Amministrazione è in scadenza nella primavera 2023.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le annualità 2020-2021 sono state significativamente condizionate dagli eventi dell'emergenza sanitaria da Covid19, a cui ha fatto seguito un'importante aiuto economico da parte dello Stato, che ha consentito di mantenere invariate le aliquote e le tariffe dei principali tributi e proventi, garantendo comunque un buon livello di soddisfazione nell'erogazione dei servizi.

Nell'anno 2022 ci si è avvalsi della facoltà concessa dallo Stato di utilizzare eventuali avanzi di amministrazione vincolati e liberi per far fronte ai rincari dell'energia elettrica, che hanno raggiunto già nel primo semestre limiti difficilmente sostenibili con le risorse ordinarie stanziare in Bilancio. Lo Stato sta altresì intervenendo con l'assegnazione di contributi finalizzati alla parziale copertura dei rincari energetici, limitati però all'anno 2022.

Le politiche tributarie future dovranno continuare ad essere improntate all'equità fiscale ed al contenimento della tassazione a carico delle famiglie residenti, pur assicurando una adeguata copertura dei costi dei servizi, e dovranno altresì tener conto delle difficoltà economiche di attività e famiglie derivanti dall'emergenza sanitaria e dei conseguenti interventi messi in campo dal Governo centrale..

La massiccia attività di accertamento tributario, da cui sono scaturite richieste di rateizzazione delle somme accertate, consentono di mantenere invariate le aliquote dei tributi locali, nelle misure già previste per l'anno 2021, che così si riassumono:

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA – CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

IMU

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha rinnovato profondamente la disciplina dei tributi locali abolendo l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) di cui all'art. 1, comma 639 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti TARI. L'IMU (Imposta municipale propria) viene ora disciplinata dalle disposizioni contenute all'art. 1, commi da 739 a 783, della citata legge 160/2019. La TASI è stata contestualmente abolita. A seguito dell'innovazione normativa con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 22 maggio 2020 è stato approvato il nuovo regolamento.

Il Comune di Molino dei Torti intende confermare anche per il triennio successivo le seguenti aliquote:

abitazione principale Cat. A/1 A/8 A/9 e relative pertinenze: **4,00 per mille** (detrazione €. 200,00)
altri immobili : **10,00 per mille (0,76 allo stato per gli immobili di Cat. D)**
terreni agricoli, terreni incolti e aree fabbricabili: **10,00 per mille**
fabbricati rurali strumentali all'attività agricola: **0,00 per mille**

TARIFFA CORRISPETTIVA PER IL SERVIZIO RIFIUTI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 22 Maggio 2020 è stato approvato il "Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva per la copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani" ed affidata la riscossione al gestore individuato nel 2016 dal Consorzio di Bacino CSR con sede a Novi Ligure nella società Gestione Ambiente S.p.A con sede

in Tortona. Con deliberazione n. 15 del 28/06/2021 il citato regolamento è stato modificato per essere adeguato alle previsioni legislative in materia di assimilazione dei rifiuti urbani e per disciplinare le riduzioni di tariffa nel caso uscita dal servizio pubblico delle utenze non domestiche a far data dal 01 gennaio 2022.

Il 2022 inoltre è l'anno di entrata in vigore della tariffa corrispettiva con la commisurazione della parte fissa e della parte variabile misurata al solo numero dei componenti del nucleo familiare, e non più ai metri quadri degli immobili occupati, nel pieno rispetto del principio *"pay as you throw"* (paga in base al rifiuto che produci).

La tariffa puntuale unica per i 24 Comuni appartenenti al CSR e gestiti da Gestione Ambiente, rappresenta il corrispettivo del servizio reso al cittadino ed è incassata direttamente dal gestore, che è tenuto a pagare tutte le spese inerenti il ciclo integrato dei rifiuti.

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 non ancora superata al momento della stesura del presente documento, i titolari delle UND (utenze non domestiche) beneficeranno di riduzioni tariffarie approvate dai Comuni ed applicate dal Gestore, finanziate con gli avanzi dei trasferimenti del Fondo per le Funzioni Fondamentali anno 2020-2021. Il ristoro sarà applicato alla quota a saldo recapitato nei primi mesi del 2023.

L'affidamento della riscossione al gestore ha determinato il venir meno della relativa previsione di entrata e di spesa nel Bilancio del Comune, ad eccezione delle poste necessarie per il finanziamento dello smaltimento dei pannolini/pannoloni dei cittadini residenti e delle deiezioni degli animali domestici, i cui costi sono sostenuti dal Comune, nonché per pulizia straordinaria in caso di abbandono di rifiuti su area pubblica.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Si mantiene inalterata l'aliquota unica dello 0,4% senza soglia di esenzione per i quattro scaglioni di reddito, introdotti al far data dal 1 gennaio 2022.

FONDO DI SOLIDARIETA'

L'ammontare del Fondo di Solidarietà Comunale è confermato nell'importo comunicato attraverso il sito del Dipartimento della Ministero dell'Interno - Finanza locale.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Per quanto riguarda la riscossione canone unico patrimoniale (CUP) che ha sostituito a far data dal 1 gennaio 2021 i diritti derivanti dalle pubbliche affissioni, l'imposta di pubblicità dei Comuni ed il canone di occupazione suolo e sottosuolo, occorre evidenziare che il sistema nazionale non consente di attivare l'incasso da parte dell'Unione del canone di occupazione del sottosuolo con cavi e condutture da parte di aziende erogatrici di pubblici servizi, per cui saranno incassate in partite di giro e riversate in un secondo momento all'Unione.

Rimane invece in capo all'Unione la riscossione del canone per la pubblicità e le pubbliche affissioni.

Le tariffe sono deliberate dall'Unione Terre di Fiume, confermando gli importi in vigore.

TARIFFE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Le politiche tariffarie che interessano i servizi a domanda individuale, sono state trasferite all'Unione che gestisce i tutti i servizi fondamentali in forma associata. Gli organi del Comune di Molino dei Torti in seno all'Unione, si faranno garanti di confermare i seguenti principi già applicati:

- per il servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria (la scuola secondaria di primo grado non effettuerà più rientri pomeridiani) presenti nel territorio dell'Unione le tariffe saranno deliberate dalla Giunta dell'Unione con riguardo al costo del pasto offerto in sede

di gara per l'affidamento del servizio per il prossimo triennio in corso di svolgimento mantenendo un'unica agevolazione per le famiglie con ISEE inferiore ad €. 7.500,00;

- per il servizio scuolabus la conferma delle tariffe applicate nell'anno 2022, sostenute dal Comune nel caso in cui gli alunni residenti sceglieranno di frequentare le scuole di Sale;

- per i servizi cimiteriali, quali l'illuminazione votiva, mantenimento delle attuali tariffe.

- per il Centro Estivo le tariffe saranno calcolate garantendo, per i residenti, la copertura del 70% delle spese sostenute per l'organizzazione del servizio, con agevolazioni per le famiglie con ISEE inferiore ad €. 7.500,00 e per il secondo figlio e successivi. Tariffa piena per i non residenti.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI STRAORDINARI DALLO STATO

Conclusa l'assegnazione di risorse straordinarie attribuite per far fronte all'emergenza sanitaria da Covid19, il prossimo triennio sarà caratterizzato dalle risorse straordinarie ottenute attraverso la partecipazione ai Bandi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Alla data di stesura del presente documento il Comune ha partecipato ai Bandi della Missione 1 "Digitalizzazione Innovazione Competitività Cultura e Turismo ed è risultato assegnatario delle seguenti risorse:

€. 14.000,00 Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE";

€. 47.427,00 Investimento 1.2 Abilitazione al CLOUD Per le PA Locali Comuni - M1C1 PNRR Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU.

Sono inoltre in scadenza entro la fine dell'anno ulteriori bandi riferiti alla transizione digitale

I fondi saranno gestiti con riferimento agli esercizi finanziari del prossimo triennio.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il reperimento delle risorse da destinare alle opere pubbliche è sostanzialmente rappresentato dalla richiesta di contributi straordinari statali/regionali per specifiche finalità, e/o da forme di finanziamento degli investimenti straordinari quali quelle derivanti dalla partecipazione a Bandi Europei, Statali e Regionali. Assumono inoltre un ruolo determinate le risorse assegnate nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e resilienza) preparato dall'Italia per rilanciare la fase post pandemia di COVID-19 al fine di permettere lo sviluppo verde e digitale del paese. Il PNRR fa parte del programma europeo noto come Next Generation EU, un fondo per la ripresa europea da 750 miliardi di euro.

Rilevante anche l'assegnazione di risorse effettuata ai sensi della legge 145/2018 in quanto riconosce dal 2020 al 2024 un contributo annuale di €. 50.000,00 da destinare ad interventi di messa in sicurezza degli edifici e del territorio e/o ad interventi di efficientamento energetico.

Oltre ai contributi straordinari l'Ente dispone di una parte di Avanzo di Amministrazione che, venute meno le limitazioni derivanti dalla necessità di rispettare i vincoli di finanza pubblica, risulta utilizzabile, nella parte disponibile per investimenti e/o acquisto di mezzi e attrezzature.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio considerato, l'Ente ha ampia capacità, ma allo stato non si prevede di ricorrere a questo tipo di finanziamento, che irrigidirebbe ulteriormente la spesa corrente.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione della spesa corrente, prevalentemente destinata al funzionamento degli uffici ed alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, l'Ente continuerà nella operazione di razionalizzazione perseguita attraverso la gestione in forma associata delle funzioni, mediante l'istituto dell'Unione, da cui discende un significativo risparmio di spesa.

Programmazione triennale del fabbisogno del personale

In merito alla programmazione del fabbisogno di personale, la stessa è deliberata dalla Giunta dell'Unione Terre di Fiume a cui è stata trasferita la dotazione organica dei Comuni appartenenti all'Unione già dal 1 gennaio 2017.

Alla data di stesura del presente documento i dipendenti dell'Unione sono complessivamente 22, ma nel corso del prossimo triennio occorrerà far fronte alla riduzione di personale conseguente ai pensionamenti (3 nel settore tecnico-manutentivo e uno nella Polizia Locale).

Si rinvia al contenuto della DUPS dell'Unione Terre di Fiume in merito alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio considerato, anche alla luce del nuovo strumento programmatico (PIAO)

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a €. 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a €. 40.000,00, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2022-2024 risulta negativo.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a €. 100.000,00, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica un ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

La Giunta Comunale alla data di stesura del presente documento non ha approvato il programma triennale per cui si indicano le opere inserite nel programma triennale 2022/2024:

Descrizione dell'intervento	Anno di realizzazione			Tipologia finanziamento
	2023	2024	2025	
Messa in sicurezza Cimitero	300.000	0,00	0,00	Art. 1 comma 139 L. 145/2018
Messa in sicurezza area multidisciplinare Piazza Caduti per la Patria	300.000	0,00	0,00	Art. 1 comma 139 L. 145/2018

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di presentazione del presente documento le opere in corso sono le seguenti:

COMUNE DI MOLINO DEI TORTI ELENCO OO.PP. ANNO 2022			
Cod. Bilancio	SPESA Cap/Art.	descrizione	Prev.Def.
10.05-2.02	2940.00	ILLUMINAZIONE PUBBLICA MANUTENZIONE LAMPADE ORNAMENTALI	10.000,00
12.09-2.02	3305.03	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO - FONDI PROPRI	15.000,00
12.09-2.02	3305.02	PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA CIMITERO COMUNALE	18.600,00
03.01-2.02	2902.00	IMPIANTO CONTROLLO ACCESSI MEZZI PESANTI	23.546,00
06.01-2.02	2829.00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO C.LE	26.737,60
01.05-2.02	2500.10	PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA ED EFF. ENERGETICO IMMOBILI P.ZA CADUTI PER LA PATRIA	28.200,00
03.02-2.02	2900.00	IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	30.604,00
10.05-2.02	1931.01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA CADUTI PER LA PATRIA	50.000,00
08.01-2.02	2600.00	VARIANTE STRUTTURALE P.R.G.C.	56.253,12
12.09-2.02	3305.00	MESSA IN SICUREZZA CIMITERO COMUNALE	84.170,00
		TOTALE	343.110,72

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Con la Legge 243/2012 sono stati disciplinati: il contenuto della legge di Bilancio, le norme fondamentali ed i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei Bilanci pubblici, e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1/2012.

Ad opera della legge 164/2016 "Modifiche alla Legge 243/2012 in materia di equilibri di Bilancio delle regioni e degli Enti Locali" è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di Bilancio sia in fase di programmazione che in fase di rendiconto. Gli enti in questione, pertanto, dovranno

conseguire, un saldo non negativo, in termini di competenza tra le entrate finali e le spese finali, come previsto ai sensi dell'art. 10 della citata Legge.

Con DM Economia e Finanze del 1 Agosto 2019 sono stati modificati gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando tre saldi diversi:

W1 – Risultato di competenza

W2 - Equilibri di Bilancio

W3 – Equilibrio complessivo

L'obbligo è quello di conseguire un risultato di competenza non negativo, rispettando l'equilibrio di Bilancio, che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente nel garantire la copertura di tutti gli impegni assunti.

In merito al rispetto degli equilibri di Bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica l'Ente dovrà monitorare gli stessi nel corso della gestione ed ottemperare agli obblighi di certificazione previsti dalla normativa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate e ad una puntuale riscossione delle stessa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Oggetto della presente Missione è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, in grado di garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorando l'attività di coordinamento tra le varie unità operative ed il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi, attraverso un ponderato impiego delle risorse umane e strumentali fornite dall'Unione Terre di Fiume. In particolare proseguirà l'impegno quotidiano di presenza e di ascolto negli uffici comunali da parte del Sindaco.

Sono trasferite all'Unione le risorse necessarie a garantire gli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale e a supportare la quota di pertinenza della spesa di personale. Gli interventi di manutenzione straordinaria consistono essenzialmente nel completamento delle manutenzioni iniziate per riqualificare l'area multidisciplinare adiacente Piazza Caduti per La Patria.

Tra gli interventi straordinari in primo piano, ultimati i lavori di tinteggiatura e rifacimento della rete informatica del Palazzo Comunale, con conseguente riallocazione degli uffici, si valuteranno iniziative analoghe e/o interventi finalizzati ad evitare il degrado degli immobili recentemente dismessi dalle attività commerciali e dalla Pro Loco con l'intento di restituirli all'uso.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Gli obiettivi della missione sono perseguiti attraverso l'impiego del Corpo di Polizia Locale dell'Unione Terre di Fiume, ricostituito temporaneamente nel numero di 4 unità, a seguito dello svolgimento delle procedure per la sostituzione dell'ex dipendente del Comune di Sale, in quiescenza dal 1 Febbraio 2021. Nell'anno 2023 sarà tuttavia necessario provvedere alla sostituzione di altro agente in quiescenza dal 1 febbraio 2023.

Si intende continuare il monitoraggio del passaggio dei mezzi aventi massa superiore a 7 t nelle aree in cui vige il divieto che nel corso dell'anno 2022 ha dato buoni risultati nell'ambito della sicurezza stradale.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Chiuse definitivamente la scuola dell’Infanzia e la scuola Primaria l'obiettivo rimane comunque quello di sostenere l’istruzione attraverso contributi da erogare alle famiglie che devono sostenere le spese per il trasporto scolastico verso altra sede dell’Istituto Comprensivo Bassa Valle Scrivia (Castelnuovo Scrivia e Sale) e per l’elaborazione di progetti legati all’attività formativa.

I risparmi di spesa derivanti dal mancato utilizzo dell’edificio sede di Plesso in Via Roma saranno comunque destinati ad iniziative a sostegno del Diritto allo Studio.

E’ assicurato il servizio scuolabus gratuito a coloro che sceglieranno di iscriversi nei plessi dell’Unione terre di Fiume.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Promuovere “incontri utili” su temi di particolare rilevanza e interesse con la partecipazione di esperti qualificati in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

A seguito della stipula della convenzione avvenuta nel mese di giugno 2022 con l’Associazione Sportiva Dilettantistica A.S.D. VARZI FBC. finalizzata all’utilizzo del Centro sportivo molinese per i prossimi dieci anni, sono stati avviati significativi lavori di manutenzione straordinaria e messa a norma dell’impianto, riguardanti sia l’illuminazione, gli spogliatoi, bagni, docce e locali annessi che il manto erboso.

L’attenzione si focalizza ora sul completamento dei lavori nell’area multifunzionale in Piazza Caduti per la Patria al fine di restituirla alla comunità molinese per la realizzazione delle sagre (in primis Sagra dell’Aglio) e manifestazioni che hanno costituito negli anni il fiore all’occhiello del Paese, con una significativa partecipazione anche dai Comuni confinanti.

MISSIONE 07 Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

Favorire le iniziative ricreative locali attraverso il sostegno alle associazioni che vorranno impegnarsi per riaffermare il rilevante ruolo di promozione e aggregazione nella nostra piccola realtà.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Ai sensi dell’art. 46 delle Norme di Attuazione del Piano Paesaggistico Regionale, entro ventiquattro mesi dall’approvazione dello stesso avvenuta con D.C.R. n. 233-35836 del 3 ottobre 2017, i Comuni sono tenuti ad adeguare i propri PRG, mediante variante generale ai sensi dell’art. 15, comma 1 della L.R. 56/77 e smi. A tal fine occorre seguire le attività legate all’avvio della procedura che interesserà il triennio di programmazione.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio e l'erogazione dei servizi ambientali, anche attraverso i soggetti affidatari, quali lo smaltimento dei rifiuti, la gestione del servizio idrico-integrato e la manutenzione del verde pubblico.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

E' prevista nel triennio la realizzazione (previa autorizzazione provinciale) una pista pedonale in Corso Europa (SP 90) per migliorare i collegamenti tra l'area periferica e il centro urbano garantendo la sicurezza stradale ai pedoni. Al momento non è possibile definirne la tempistica non essendo noti i tempi per l'acquisizione dell'autorizzazione da parte della Provincia.

E' prevista altresì la continuità con le iniziative già realizzate o in corso d'opera per la manutenzione straordinaria con messa in sicurezza di alcuni tratti della viabilità comunale.

MISSIONE 11 Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Preso atto del buon funzionamento del Gruppo di Protezione Civile anche in merito all'emergenza Covid-19 che lo ha visto in prima linea nelle operazioni di assistenza alla popolazione si intende proseguire la preparazione del personale volontario mediante la frequenza di corsi specifici ed esercitazioni, in quanto utile strumento di prevenzione/gestione emergenze sul territorio.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Mantenere il sostegno a favore di anziani, disabili e minori garantito dal C.I.S.A, Consorzio socio-assistenziale di cui il nostro comune fa parte.

Favorire l'integrazione dei migranti collaborando con la Prefettura e le cooperative.

Riproporre annualmente il ciclo di cure termali in collaborazione con le Terme di Rivanazzano, compatibilmente con la normativa emergenziale Covid-19

Impiegare risorse in campo sociale per il supporto dei minori frequentanti la scuola materna e le scuole dell'obbligo che necessitano di supporto, destinando una significativa somma all'integrazione delle ore per il sostegno.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato”.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno partendo dall' 85% nel 2019 - 95% nel 2020 sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

MISSIONE 50 Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

E' previsto il pagamento delle quote capitali dei mutui ancora in ammortamento.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Nel prossimo triennio la situazione di cassa sarà costantemente monitorata, ma si ritiene che, pur essendo previsto lo stanziamento nel previsionale, non si presenteranno particolari criticità che necessitino del ricorso alla anticipazione di liquidità.

E) GESTIONE PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO	DATI CATASTALI	SUP. CAT.	CATEGORIA	DESTINAZIONE
Sede municipale	Via Roma nr. 81	Fg. 3 - Mapp. 1516- Sub 3	2475	B4	Istituzionale - Uffici
Negozio	P.zza Caduti per la Patria	Fg. 3 - Mapp. 1516 – Sub 1	57	C1	Immobile Locato
Negozio	P.zza Caduti per la Patria	Fg. 3 - Mapp. 1516 – Sub 2	25	C1	Immobile a Locato
Negozio	P.zza Caduti per la Patria	Fg. 3 - Mapp. 1516 – Sub 5	79	C1	Immobile a disposizione
Fabbricato	P.zza Caduti per la Patria	Fg.3 -- Mapp. 1516 – Sub 4	176	C4	Immobile a disposizione
Scuola Materna e Primaria	Via Roma nr. 109	Fg. 3 – Mapp. 62 – Sub. 5	1607	B5	Istituzionale – Scuola
N. 1 Magazzino	P.zza Caduti per la Patria, 1	Fg. 3 Mapp. 1556		E3	Istituzionale Protezione Civile
Campo Sportivo Comunale ed annesse strutture	Via S.ile Carena	Fg. 1 Mapp. 155		E9	Concesso ad associazione sportiva per 10 anni

Non sono previste alienazioni nel periodo considerato.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, si confermano gli indirizzi già deliberati dagli organi esecutivi con proprie precedente deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 24/11/2021 ad oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche del Comune di Molino dei Torti - Art. 20 Dlgs. 175/2016 e smi".

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

In merito ai vincoli posti dalle disposizioni in materia di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228, è d'obbligo sottolineare come la costituzione dell'Unione Terre di Fiume tra i Comuni di Sale e Molino dei Torti per la gestione di tutte le funzioni fondamentali proprie degli enti abbia generato significativi risparmi di spesa derivanti dall'utilizzo delle medesime piattaforme informatiche, da approvvigionamenti centralizzati di beni e servizi, dall'impiego del medesimo personale, dipendente dell'Unione, per la resa dei servizi propri dell'Unione e dei Comuni.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non sono previsti altri strumenti di programmazione.

Il Segretario Comunale
f.to Maria Matrone

Il Responsabile della Programmazione
f.to Paola Brera

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Ombretta Buffadossi

Il Sindaco
f.to Anna Fantato