



# COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

Provincia di ALESSANDRIA

**COPIA**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**DELIBERAZIONE N. 28**

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2017/2019: APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventotto** del mese di **Luglio** alle ore **12:00**, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N.d'ord.	Cognome e Nome		Presente	Assente
1	FANTATO ANNA	Sindaco	X	
2	CURONE FABIO GASpare	Vice Sindaco		X
3	DALLERA DONATO	Assessore	X	

Presenti: **2**

Assenti: **1**

Assiste e partecipa all'adunanza il **Segretario Comunale, DOTT MARCO DODERO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sindaco, FANTATO ANNA** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con il D. Lgs. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi;
- il bilancio di previsione 2016/2018 è stato approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto nr. 04 del 29/04 u.s.;

**Considerato che** il principio contabile concernente la programmazione prevede, tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente, il Documento unico di programmazione di seguito DUP, il quale si compone di una Sezione Strategica e di una Sezione Operativa;

**Rilevato che** l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;

**Dato altresì atto che** il DUP 2017/2019 allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione;

**Preso atto che** sia l'organo politico che i tecnici dediti alle specifiche aree di competenza sono stati coinvolti nella predisposizione del Documento unico di Programmazione e che lo stesso è coerente **con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;**

**Ribadito** inoltre che risulta pressoché impossibile, se non fantasioso, effettuare programmazione triennale alla data odierna in quanto la Legge di Stabilità 2017 è in iter legislativo e non sono a tutt'oggi noti i contenuti del DEFR Regione Piemonte,

**Visto** l'art. 170 del D.lgs 267/2000;

**Visto** l'art 48 del decreto legislativo 267/2000 “Competenza della Giunta”;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** l'allegato parere del Revisore dei Conti;

**Preso atto** atto dei pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario sul presente atto in ordine alla regolarità tecnica, contabile e controllo preventivo amministrativo e contabile , ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge

### DELIBERA

- Di approvare il Documento Unico di Programmazione 2017/2018 allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Di prendere atto che tale documento è di natura programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti entro il prossimo 15/11/2016;
- Di dare atto che il DUP 2017/2019 verrà notificato ai Consiglieri Comunali entro il prossimo 31.07.2016 e successivamente presentato al Consiglio Comunale per gli adempimenti di merito;
- Di dichiarare, con votazione unanime separatamente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 4<sup>^</sup> comma D.Lgs 267/00 e smi. .

**ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 28 del 28/07/2016**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E DI CONTROLLO PREVENTIVO AMMINISTRATIVO  
DEL TECNICO.

(ai sensi e per gli effetti degli artt.li 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente  
Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni)

FAVOREVOLE

Il responsabile del Servizio  
F.to PAOLA BRERA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI CONTROLLO PREVENTIVO CONTABILE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.

(ai sensi e per gli effetti degli artt.li 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente  
Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni)

FAVOREVOLE

Il responsabile del Servizio Finanziario  
F.to PAOLA BRERA

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
**F.to ANNA FANTATO**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to DOTT MARCO DODERO**

---

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Telematico, consultabile dal sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.molinodeitorti.al.it](http://www.comune.molinodeitorti.al.it) per quindici giorni consecutivi

**dal** **al**

Nello stesso giorno, la presente deliberazione viene comunicata con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, del D.Lgs.vo n.267/2000.

Molino dei Torti,

**Il Segretario Comunale**  
**F.to DOTT MARCO DODERO**

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma del T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 267/2000, in data 28/07/2016, diventa esecutiva decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione all'albo pretorio.

Molino dei Torti,

**Il Segretario Comunale**  
**F.to DOTT MARCO DODERO**

---

**Copia conforme all'originale.**

Molino dei Torti,

**Il Segretario Comunale**  
**DOTT MARCO DODERO**