



COMUNE DI
MOLINO DEI TORTI
Provincia di Alessandria



DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO

TRIENNIO 2024-2026

SOMMARIO

PREMESSA

IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Utilizzo anticipazione di tesoreria

Livello di indebitamento

Avanzo di amministrazione

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Attività di riaccertamento straordinario dei residui

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

della lista INSIEME PER MOLINO



“Insieme per Molino”

MARIO CAMPANELLA

Candidato Sindaco

Programma

I nostri obiettivi

1. UNIONE CON IL COMUNE DI SALE

E' evidente a tutti che questa Unione non ha portato alcun miglioramento nei servizi né benefici, anzi li ha in parte ridotti. Non vogliamo criticare l'operato dei funzionari dell'Unione ma il fatto che i due paesi non siano vicini genera grandi difficoltà.

E' il momento giusto per cambiare strada e ci siamo già informati.

Vogliamo innanzitutto riacquistare la nostra identità ed autonomia. Abbiamo visto la buona riuscita dell'Unione tra il Comune di Alzano e quello di Castelnuovo Scrivia, vicino e ben organizzato e vorremmo valutare, in base ai servizi che ci offriranno, questa alternativa.

2. PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PAESE

Vogliamo puntare sul mantenimento e valorizzazione dei (pochi) negozi di prossimità rimasti a Molino che rendono il paese attrattivo e vivibile dai cittadini. Vogliamo fare questo attraverso iniziative che facilitino queste attività e le incentivino economicamente.

3. DECORO URBANO E STRADE

Il degrado del manto stradale è oramai insostenibile.

Esistono fondi per la manutenzione straordinaria delle strade, dei marciapiedi e dell'arredo urbano. Intendiamo fare di tutto per sfruttare queste opportunità.

Vari punti (ad esempio incrocio via Marconi/Via Padre Galli ed il Corso Europa) sono molto pericolosi e siamo scioccati dal fatto che non si sia ancora provveduto. Agiremo con tutte le

forze per risolvere la situazione, interessando anche la Provincia e le altre Autorità competenti.

Lato decoro urbano, ci sono tanti immobili comunali vuoti vorremmo lavorare per trovare una soluzione per alienarli o recuperarli.

4. POLITICHE PER GLI ANZIANI E MIGLIORAMENTO SERVIZI SANITARI, SOCIALE

L'assistenza sociale è una competenza del Comune!

Vogliamo incrementare i servizi di assistenza sociale e creare un supporto di orientamento per disabili e anziani. Sappiamo che sono disponibili per i Comuni varie possibilità di convenzioni con gli enti assistenziali. E' nostra intenzione aderire a queste opportunità.

5. CULTURA, SPORT ED EVENTI

A Molino non esiste più una pro loco e la attuale Amministrazione Comunale ha affidato la promozione del nostro Paese ad una associazione esterna. Non critichiamo l'operato di queste persone che ringraziamo, ma vogliamo fare di tutto perché le persone del nostro Paese tornino a mettersi in gioco per il ripristino delle nostre feste e delle nostre tradizioni, anche allo scopo di favorire i negozi e le attività locali.

Promuovere le attività sportive: purtroppo non possiamo più utilizzare il campo sportivo dato in concessione gratuita a Società Sportiva Oltrepò- e il campo da tennis, è nostra intenzione cercare di ottenere la possibilità di utilizzo da parte dei cittadini di questi beni.

Vogliamo cercare di rendere agibili i locali SOMS.

Lavoreremo per organizzare momenti di divulgazione culturale ed informativi (ad esempio per spiegare nuove leggi di interesse generale)

6. AMBIENTE, RISPETTO DEL TERRITORIO, SOSTENIBILITA'

Intendiamo lavorare al fine di fermare l'evidente degrado del nostro territorio.

Vogliamo promuovere tutte quelle azioni necessarie per la cura dei fossi e servizi ai fondi. Intendiamo favorire lo smaltimento dei rifiuti (ad esempio con posizionamento periodico e temporaneo di cassoni scarrabili).

Vogliamo agevolare (e non ostacolare) i cittadini nella ristrutturazione delle case.

Difendere i nostri diritti di cittadini ad avere un ambiente sicuro e sano: come Voi saprete purtroppo una grossa fetta del territorio comunale è stata adibita a discarica, vogliamo monitorarla con analisi continue e tenerla sotto controllo per evitare qualsiasi ampliamento. Consideriamo la presenza di questa discarica una minaccia per la vocazione agricola del nostro territorio.

Come tutti sappiamo esistono lavori sull'oleodotto nella zona di Corso Europa. Sarà nostro impegno monitorare e aggiornare la comunità sullo stato e la natura di questo intervento.

7. AGRICOLTURA

Creare, valorizzare e rendere operativa una denominazione comunale dei prodotti locali (agricoli e tradizionali).

8. ECONOMIA E LAVORO

E' nostra intenzione creare uno sportello di supporto al lavoro ed alla pensione, attraverso accordi con enti (pubblici o privati) e perché no, promuovere il volontariato da parte di concittadini che vogliano mettere a disposizione le loro competenze in materia.

Questo servizio sarà diretto, in particolare, ai giovani qualificati e a tutti coloro (cittadini italiani e non) che si trovano in stato di disoccupazione o vogliono migliorare la loro carriera e fornirà consulenza orientativa nel mondo del lavoro e facilitazione dell'incontro domanda e offerta lavorativa.

È perché no: cercheremo di riavere un bancomat...

9. COMUNICAZIONE

Banalmente: portare la fibra a Molino! e AGGIORNARE IL SITO internet del Comune!

Creare un canale di informazione, istituzionale e social, per garantire- come previsto dalla legge- l'amministrazione trasparente e informare le persone sui servizi e quant'altro offerto dal Comune, in modo che le risorse non vadano sprecate.

Non trovarsi più di fronte ad un sito che alla voce "lavorare" risponda "Pagina non trovata".

10. POLITICHE GIOVANILI

Sebbene nel sito del Comune risultino ancora attive, non ci sono più scuole

I nostri giovani non hanno un modo per vivere il Paese. Molino ha perso la sua "identità"

Vogliamo lavorare al fine di riavvicinare i giovani a questo Paese con la creazione di momenti di scambio e anche di festa per i bambini, i loro genitori, gli anziani e la comunità tutta.

Dal lato strutturale invece, è sotto gli occhi di tutti il degrado delle nostre aree verdi per i bambini e l'impossibilità di fare anche una semplice passeggiata. Vogliamo mettere in atto tutte quelle azioni possibili per invertire questa tendenza.

11. MOBILITA'

Cercare degli accordi con le aziende di trasporto per aumentare e migliorare gli orari degli autobus.

12. SICUREZZA

La sicurezza è diventata una priorità, vogliamo discutere con le forze dell'ordine per avere una vigilanza più costante e programmata.

Questo e altro il nostro impegno!

MARIO CAMPANELLA

D.U.P. SEMPLIFICATO 2024-2026

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente

Risultanze della popolazione al 31/12/2022

572

Popolazione legale al censimento del 09/10/2011 n.	653
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2022)	572
di cui maschi n.	308
femmine n.....	264
di cui:	
In età prescolare (0/5 anni) n. ...	19
In età scuola obbligo (6/16 anni) n.	38
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.	62
In età adulta (30/65 anni) n.	277
Oltre 65 anni n.	176
Nati nell'anno n.	1
Deceduti nell'anno n.	12
saldo naturale: +/-	11
Immigrati nell'anno n.	39
Emigrati nell'anno n.	19
Saldo migratorio: +/-	+20
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/-	+ 9

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.	2,74
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n.	1
Strade:	
autostrade Km.	0
strade extraurbane Km.	4
strade urbane Km.	3
strade locali Km.	1
itinerari ciclopedonali Km.....	0
strumenti urbanistici vigenti:	
Piano regolatore – PRGC – adottato.....	NO
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	NO
Altri strumenti urbanistici (da specificare)	

Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

Asili nido..0... con posti n..0
Scuole dell'infanzia 0...con posti n. 0
Scuole primarie 0 con posti n. 0
Scuole secondarie 0 con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0 (è presente 1 farmacia non comunale)
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 5
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 5
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 55
Discariche rifiuti n. 1

Mezzi operativi per gestione territorio n. 0
Veicoli a disposizione n. 3
Altre strutture : Magazzino sede Protezione Civile

Accordi di programma n. 0

Consorzi 2:

- C.I.S.A Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali - Tortona e
- CSR Consorzio Smaltimento Rifiuti

Unioni 1: Il Comune gestisce le funzioni fondamentali attraverso l'Unione Terre di Fiume costituita il 27 novembre 2016 e operativa dal 1 gennaio 2017 con i Comuni di Sale e Alluvioni Piovera. Dal primo gennaio 2020 a seguito del recesso del Comune di Alluvioni Piovera l'Unione risulta costituita dai Comuni di Molino dei Torti e Sale.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma associata

Tutti i servizi rientranti nelle funzioni fondamentali dell'Ente sono gestiti in modalità diretta attraverso l'Unione Terre di Fiume con il Comune di Sale, costituita come meglio specificato al punto precedente, ad eccezione dei seguenti:

- servizi socio-assistenziali gestiti per disposizione regionale attraverso il Consorzio obbligatorio C.I.S.A di Tortona;
- servizi di raccolta e smaltimento rifiuti gestiti, sempre per disposizione regionale per il tramite del Consorzio obbligatorio CSR di Novi Ligure;
- servizio di segreteria comunale, attraverso convenzione con il Comune di Mede (PV) ed i Comuni dell'Unione Terre di Fiume.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Molino dei Torti, unitamente ai Comuni appartenenti al CSR di Novi Ligure, smaltisce i rifiuti solidi urbani attraverso la società partecipata a totale capitale pubblico denominata SRT S.p.A con sede in Novi Ligure.

Il medesimo Consorzio ha inoltre affidato, per conto dei Comuni aderenti, la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani alla Società Gestione Ambiente SpA, partecipata indiretta del Comune per il tramite di ASMT S.p.A.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20/12/2018 l'Ente ha provveduto alla "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche del Comune di Molino dei Torti - Art. 20 Dlgs. 175/2016 e smi", che sono state così individuate:

SRT SpA - Società Pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti S.p.A: quota di partecipazione diretta: 0,38%.

ASMT TORTONA SpA: quota di partecipazione diretta: 0,04%

AMIAS S.p.A - Azienda Multiservizi Idrici e Ambientali Scrivia: quota di partecipazione diretta 0,68%

Azienda Tortonese Multiservizi S.r.L : quota partecipazione indiretta 0,04%

Banca Centropadana Credito Cooperativo - Società Cooperativa: quota di partecipazione indiretta: 0,0000044%

Gestione Acqua S.p.A: quota di partecipazione indiretta: 0,038264%

Gestione Ambiente S.p.A: quota di partecipazione indiretta 0,016%

Iren Laboratori S.p.A: quota di partecipazione indiretta 0,007568%

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 €. 241.245,32

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente (2022) €. 241.245,32

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1 (2021) €. 241.328,30

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2 (2020) €. 125.750,11

Utilizzo anticipazione di tesoreria

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg. di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
Anno 2022	NON RICHIESTA	zero
Anno 2021	NON RICHIESTA	zero
Anno 2020	NON RICHIESTA	zero

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
Anno 2022	€. 4.419,68	€. 565.403,02	0,78
Anno 2021	€. 5.191,25	€. 377.078,94	1,37
Anno 2020	€. 5.914,99	€. 364.690,26	1,62

Avanzo di Amministrazione

<i>Anno di riferimento</i>	Avanzo di amministrazione	Avanzo di amministrazione disponibile
Anno 2022	€. 259.850,39	€. 168.797,32
Anno 2021	€. 277.027,43	€. 190.634,28
Anno 2020	€. 211.504,57	€. 136.272,99

Debiti fuori Bilancio riconosciuti

Negli ultimi tre anni l'Ente NON ha riconosciuto debiti fuori bilancio.

Attività di riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 - Gestione delle risorse umane

Con deliberazione n. 42 del 23/12/2016 la dotazione organica dell'Ente è stata conferita alla Unione Terre di Fiume, costituita in data 27/11/2016, operativa a decorrere dal 01/01/2017.

Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 04 del 09/02/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 dell'Unione Terre di Fiume ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, contenente nella sezione 3.3. il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023/2025.

L'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano delle Azioni Positive e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica); ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (da ultimo: PNA 2022/2024) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132, recante Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione.

Ai sensi degli articoli 7, comma 1, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO è stabilito nel 31 gennaio di ogni anno. Esso ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data.

Il successivo articolo 8, del d.m. 132/2022 prevede che il PIAO debba assicurare la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria che ne costituiscono il necessario presupposto. Per quanto sopra, il comma 2 del citato art. 8 del d.m. 132/2022, prevede che in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio venga differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

Il PIAO, come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, a regime, si compone di tre sezioni e le pubbliche amministrazioni procedono esclusivamente alle attività previste nel citato articolo 6.

La sezione 2, denominata "Valore pubblico, performance e Anticorruzione", pertanto, prevede una sola sottosezione denominata "Rischi corruttivi e trasparenza", mentre la sezione 3, risulta suddivisa in tre sottosezioni.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;

Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;

- Sottosezione 2.1 — Valore pubblico;
- Sottosezione 2.2 — Performance;

- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;
- Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;
- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;
 - Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;
 - Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale
- 3.3.4 - Stralcio dedicato alla formazione del personale
- ~~Sezione 4 = Monitoraggio.~~

La sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” è stata predisposta dal Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPCT), come previsto dall’art. 4, comma 1, lettera c), del d.m. 132/2022, secondo le indicazioni delle norme vigenti e del Piano Nazionale Anticorruzione 2022/2024, approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera del consiglio n. 7 del 17/01/2023.

Al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Sezione Operativa del DUP definisca, per ciascuno degli esercizi previsti, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Si rimanda pertanto alla sezione operativa del DUPS dell’Unione Terre di Fiume 2024-2026 la quantificazione delle suindicate risorse finanziarie.

La spesa di personale dell'Unione è ripartita tra i Comuni aderenti in base al criterio della popolazione.

5 - Vincoli di finanza pubblica

L’Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO 2024 - 2026

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

La programmazione e la gestione del Comune di Molino dei Torti, nel periodo di valenza del presente D.U.P. Semplificato, ossia il triennio 2024-2025, coincide completamente con l'orizzonte temporale del mandato in quanto l'Amministrazione è stata eletta a maggio 2023.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Nell'anno 2022 ci si è avvalsi della facoltà concessa dallo Stato di utilizzare eventuali avanzzi di amministrazione vincolati e liberi per far fronte ai rincari dell'energia elettrica, che hanno raggiunto limiti difficilmente sostenibili con le risorse ordinarie stanziare in Bilancio. Lo Stato è altresì intervenuto anche nel 2023 con l'assegnazione di contributi finalizzati alla parziale copertura dei rincari energetici, limitati però al primo trimestre dell'anno.

Per il triennio oggetto del presente documento, auspicando il rientro del rincaro dei costi energetici, le politiche tributarie continueranno ad essere improntate all'equità fiscale ed al contenimento della tassazione a carico delle famiglie residenti, pur assicurando una adeguata copertura dei costi dei servizi, e con attenzione alle difficoltà economiche di attività e famiglie derivanti dall'emergenza sanitaria e ai conseguenti interventi messi in campo dal Governo centrale.

Si espongono le politiche di Bilancio in grado di assicurare il gettito necessario a garantire il livello di assistenza e di servizi finora assicurati, salvo diverse disposizioni di legge che interverranno successivamente:

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA – CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

IMU

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha rinnovato profondamente la disciplina dei tributi locali abolendo l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) di cui all'art. 1, comma 639 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti TARI. L'IMU (Imposta municipale propria) viene ora disciplinata dalle disposizioni contenute all'art. 1, commi da 739 a 783, della citata legge 160/2019. La TASI è stata contestualmente abolita. A seguito dell'innovazione normativa con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 22 maggio 2020 è stato approvato il nuovo regolamento.

Il Comune di Molino dei Torti intende confermare anche per il triennio successivo le seguenti aliquote:

abitazione principale Cat. A/1 A/8 A/9 e relative pertinenze: **4,00 per mille** (detrazione €. 200,00)
altri immobili : **10,00 per mille (0,76 allo stato per gli immobili di Cat. D)**
terreni agricoli, terreni incolti e aree fabbricabili: **10,00 per mille**
fabbricati rurali strumentali all'attività agricola: **0,00 per mille**

TARIFFA CORRISPETTIVA PER IL SERVIZIO RIFIUTI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 30 Maggio 2023 è stato approvato il "Nuovo Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva" al fine di armonizzare il vigente regolamento alle prescrizioni impartite dall'Autorità di Regolazione ARERA con deliberazione del 18 gennaio 2022 n. 15 in materia di trasparenza nella gestione del servizio integrato dei rifiuti.

La riscossione è affidata al gestore individuato nel 2016 dal Consorzio di Bacino CSR con sede a Novi Ligure nella società Gestione Ambiente S.p.A con sede in Tortona.

Dal 2022 è entrata in vigore della tariffa corrispettiva con la commisurazione della parte fissa e della parte variabile misurata al solo numero dei componenti del nucleo familiare, e non più ai metri quadri degli immobili occupati, nel pieno rispetto del principio "pay as you throw" (paga in base al rifiuto che produci).

La tariffa puntuale unica per i 39 Comuni appartenenti al CSR e gestiti da Gestione Ambiente, rappresenta il corrispettivo del servizio reso al cittadino ed è incassata direttamente dal gestore, che è tenuto a pagare tutte le spese inerenti il ciclo integrato dei rifiuti.

L'affidamento della riscossione al gestore ha determinato il venir meno della relativa previsione di entrata e di spesa nel Bilancio del Comune, ad eccezione delle poste necessarie per lo svolgimento dei servizi di raccolta e trasporto rifiuti degli uffici comunali, per il finanziamento dello smaltimento dei pannoloni/pannolini dei cittadini residenti i cui costi sono sostenuti al 50% dal Comune, nonché per pulizia straordinaria in caso di abbandono di rifiuti su area pubblica.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Si mantiene inalterata l'aliquota unica dello 0,4% senza soglia di esenzione per i quattro scaglioni di reddito, introdotti al far data dal 1 gennaio 2022.

Secondo le stime determinate sulla base del reddito imponibile 2020, il gettito medio assicurato si attesta in €. 30.343,00. Il criterio adottato per l'iscrizione delle somme in Bilancio si riferisce alla competenza.

FONDO DI SOLIDARIETA'

L'ammontare del Fondo di Solidarietà Comunale è reso noto attraverso il portale OPEN CIVITAS di SOSE determinato nell'importo complessivo di €. 132.852,00.

Per ogni Comune la dotazione lorda del FSC corrisponde alla somma di due componenti principali, la componente storica e la componente standard, alle quali si aggiungono ulteriori poste con finalità non perequative.

La componente storica del FSC è data dalla differenza tra il totale delle risorse storiche e le entrate da IMU e TASI stimate nell'anno 2012. Tale differenza prende il nome di Fondo a compensazione delle risorse storiche e rappresenta il trasferimento statale compensativo introdotto per assicurare, nel passaggio dall'abolizione dell'Imposta comunale sugli immobili all'istituzione dell'Imposta municipale unica (IMU) e del Tributo per i servizi indivisibili (TASI), l'invarianza delle risorse storiche. Poiché la norma di salvaguardia inserita nel decreto "SalvaItalia" (DL 201/2011) prevedeva che nessun ente dovesse ottenere vantaggi o svantaggi dal passaggio da ICI a IMU, la componente storica per ogni comune può assumere valore negativo, oppure positivo.

La componente standard del FSC è data dalla differenza tra il Fabbisogno standard e la Capacità fiscale. Tale differenza, che prende il nome di Fondo perequativo, rappresenta, per ciascun ente, il differenziale tra il suo fabbisogno di risorse e la capacità propria di finanziarlo. La perequazione di tale differenza è, dunque, atta a eliminare o ad attenuare le disparità tra i comuni nell'erogazione dei servizi.

Alle componenti redistributive storiche e standard, calcolate come appena descritto, si aggiungono una serie di componenti che non rientrano all'interno del meccanismo perequativo quali:

La Compensazione dei minori introiti IMU e TASI

Il Contributo per i comuni fino a 5.000 abitanti con dotazione FSC negativa

Le Risorse per lo sviluppo servizi sociali (346 milioni per il 2024)

Le Risorse aggiuntive (560 milioni dal 2024)

Le Risorse per l'incremento del numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia (230 milioni per il 2024)

Le Risorse per il potenziamento del trasporto scolastico di studenti disabili (80 milioni per il 2024)

La Dotazione netta del Fondo di Solidarietà Comunale è data dalla somma delle componenti appena descritte ed esprime, di fatto, l'impatto economico prodotto dal FSC nei bilanci dei comuni.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Per quanto riguarda la riscossione canone unico patrimoniale (CUP) che ha sostituito a far data dal 1 gennaio 2021 i diritti derivanti dalle pubbliche affissioni, l'imposta di pubblicità dei Comuni ed il canone di occupazione suolo e sottosuolo, occorre evidenziare che il sistema nazionale non consente di attivare l'incasso da parte dell'Unione del canone di occupazione del sottosuolo con cavi e condutture da parte di aziende erogatrici di pubblici servizi, per cui saranno incassate in partite di giro e riversate in un secondo momento all'Unione.

Rimane invece in capo all'Unione la riscossione del canone per la pubblicità e le pubbliche affissioni. Le tariffe sono deliberate dall'Unione Terre di Fiume, confermando gli importi in vigore.

TARIFFE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Le politiche tariffarie che interessano i servizi a domanda individuale, sono state trasferite all'Unione che gestisce i tutti i servizi scolastici del plesso appartenente all'Istituto Comprensivo Bassa Valle Scrivia siti nel Comune di Sale in forma associata. Gli organi del Comune di Molino dei Torti in seno all'Unione, in caso di permanenza nell'Unione, si faranno garanti di confermare i seguenti principi già applicati:

- per il servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria (la scuola secondaria di primo grado non effettua più rientri pomeridiani) presenti nel territorio dell'Unione le tariffe in vigore saranno confermate mantenendo un'unica agevolazione per le famiglie con ISEE inferiore ad €. 7.500,00;

- per il servizio scuolabus la conferma delle tariffe applicate nell'anno 2023, sostenute dal Comune nel caso in cui gli alunni residenti sceglieranno di frequentare le scuole di Sale;

- per i servizi cimiteriali, quali l'illuminazione votiva, mantenimento delle attuali tariffe.

- per il Centro Estivo le tariffe saranno calcolate garantendo, per i residenti, la copertura del 70% delle spese sostenute per l'organizzazione del servizio, con agevolazioni per le famiglie con ISEE inferiore ad €. 7.500,00 e per il secondo figlio e successivi. Tariffa piena per i non residenti nel territorio dell'Unione.

Sono introdotte dall'anno scolastico 2023/2024 le tariffe per i nuovi servizi di post scuola infanzia e doposcuola primaria.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI STRAORDINARI DALLO STATO

La partecipazione ai Bandi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), sia per quanto riguarda il finanziamento di alcune opere pubbliche che la transizione al digitale, ha consentito di ottenere ed accertare, con imputazione all'annualità 2023 per la sola transizione al digitale la somma di €. 179.675,00.

Con Decreto Finanza Locale del 19 maggio 2023 sono stati altresì ammessi in graduatoria i seguenti interventi:

- Messa in sicurezza e consolidamento strutturale a seguito di cedimento atrio porticato Cimitero Comunale di €. 300.000,00

- Manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e miglioramento energetico patrimonio comunale di €. 300.000,00

La graduatoria è stata stilata con riferimento alla minor incidenza del risultato di amministrazione sulle entrate finali di competenza rispetto alla quale il Comune di Molino presenta una percentuale del 34,95%, in una graduatoria in cui il finanziamento ha interessato progetti con percentuale fino al 24,92%.

Gli interventi, pertanto, al momento non sono stati finanziati per esaurimento delle somme a disposizione, ma si confida in un rifinanziamento della misura.

L'avvenuto affidamento dei servizi inerenti la Missione 1 Componente 1 del PNRR riguardanti la transizione digitale consente invece fin da ora di rilevare economie rispetto alle risorse assegnate pari ad €. 123.098,11 che saranno utilizzate nell'anno 2024 e seguenti, sempre per finalità connesse alla trasformazione digitale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il reperimento delle risorse da destinare alle opere pubbliche è sostanzialmente rappresentato dalla richiesta di contributi straordinari statali/regionali per specifiche finalità, e/o da forme di finanziamento degli investimenti straordinari quali quelle derivanti dalla partecipazione a Bandi Europei, Statali e Regionali. Assumono inoltre un ruolo determinate le risorse assegnate nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e resilienza) preparato dall'Italia per rilanciare la fase post pandemia di COVID-19 al fine di permettere lo sviluppo verde e digitale del paese. Il PNRR fa parte del programma europeo noto come Next Generation EU, un fondo per la ripresa europea da 750 miliardi di euro.

Rilevante anche l'assegnazione di risorse effettuata ai sensi della legge 145/2018 in quanto riconosce dal 2020 al 2024 un contributo annuale di €. 50.000,00 da destinare ad interventi di messa in sicurezza degli edifici e del territorio e/o ad interventi di efficientamento energetico.

Per i Comuni con popolazione inferiore al 1.000,00 abitanti il DL 104/2020 "Misure urgenti per l'economia" convertito dalla Legge 126/2020 ha istituito un fondo da destinare ad interventi di messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche a beneficio della collettività, nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. L'importo assegnato si attesta tra 70 e 90 mila euro annui fino al 2026.

Oltre ai contributi straordinari l'Ente dispone di una parte di Avanzo di Amministrazione che, venute meno le limitazioni derivanti dalla necessità di rispettare i vincoli di finanza pubblica, risulta utilizzabile, nella parte disponibile per investimenti e/o acquisto di mezzi e attrezzature.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio considerato, l'Ente ha ampia capacità, ma allo stato non si prevede di ricorrere a questo tipo di finanziamento, che irrigidirebbe ulteriormente la spesa corrente.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione della spesa corrente, prevalentemente destinata al funzionamento degli uffici ed alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, l'Ente sta valutando se continuare nella operazione di razionalizzazione perseguita attraverso la gestione in forma associata delle funzioni, mediante l'istituto dell'Unione, da cui discende un significativo risparmio di spesa.

Programmazione triennale del fabbisogno del personale

In merito alla programmazione del fabbisogno di personale, si rimanda a quanto illustrato al punto 4 della Parte Prima del presente documento.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del Dlgs 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti), in merito alla programmazione degli acquisti di beni e servizi, dispone che gli Enti adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

Il comma 3 del medesimo articolo dispone inoltre che il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) ossia €. 140.000,00.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a €. 140.000,00, il "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2024-2026 risulta negativo.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 37 del DLgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti) in merito alla programmazione delle opere pubbliche dispone che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale dei lavori pubblici nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

Approvano inoltre l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specificano per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

Il secondo comma del medesimo articolo dispone infine che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) ossia €. 150.000,00.

Le opere per il triennio 2024-2026 allo stato, possono essere così riassunte

Descrizione dell'intervento	Anno di realizzazione			Tipologia finanziamento
	2024	2025	2026	
Messa in sicurezza strade	50.000,00	0,00	0,00	Art. 1 comma 139 L. 145/20218
Messa in sicurezza patrimonio ed efficientamento energetico	83.000,00	85.000,00	70.000,00	DI 104/2020 convertito in Legge 126/2020

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di presentazione del presente documento le opere in corso sono le seguenti:

Manutenzione straordinaria patrimonio	€. 50.000,00	Art. 1 comma 139 L. 145/2018 anno 2023
Efficientamento energetico Piazza Caduti per la Patria	€. 83.791,00	DI 104/2020 convertito in Legge 126/2020
Adeguamento e messa in sicurezza locali Piazza Caduti per la Patria	€. 19.000,00	Contributo investimenti Unione Terre di Fiume

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Con la Legge 243/2012 sono stati disciplinati: il contenuto della legge di Bilancio, le norme fondamentali ed i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei Bilanci pubblici, e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1/2012.

Ad opera della legge 164/2016 "Modifiche alla Legge 243/2012 in materia di equilibri di Bilancio delle regioni e degli Enti Locali" è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di Bilancio sia in fase di programmazione che in fase di rendiconto. Gli enti in questione, pertanto, dovranno conseguire, un saldo non negativo, in termini di competenza tra le entrate finali e le spese finali, come previsto ai sensi dell'art. 10 della citata Legge.

Con DM Economia e Finanze del 1 Agosto 2019 sono stati modificati gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando tre saldi diversi:

W1 – Risultato di competenza

W2 - Equilibri di Bilancio

W3 – Equilibrio complessivo

L'obbligo è quello di conseguire un risultato di competenza non negativo, rispettando l'equilibrio di Bilancio, che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente nel garantire la copertura di tutti gli impegni assunti.

In merito al rispetto degli equilibri di Bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica l'Ente dovrà monitorare gli stessi nel corso della gestione ed ottemperare agli obblighi di certificazione previsti dalla normativa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate e ad una puntuale riscossione delle stessa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Oggetto della presente Missione è il regolare funzionamento dell’attività amministrativa propria dell’ente, in grado di garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorando l’attività di coordinamento tra le varie unità operative ed il rapporto tra l’ente comunale e gli utenti dei servizi, attraverso un ponderato impiego delle risorse umane e strumentali fornite dall’Unione Terre di Fiume.

In particolare proseguirà l’impegno quotidiano di presenza e di ascolto negli uffici comunali da parte del Sindaco, e appena possibile, come concordato con il Comune di Sale, ultimare le procedure di sostituzione del personale cessato nell’Unione, assicurare che sia garantita la presenza presso il Comune di Molino di un addetto ai servizi demografici/amministrativi per cinque giorni la settimana.

Sono trasferite all’Unione le risorse necessarie a garantire gli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale e a supportare la quota di pertinenza della spesa di personale. Gli interventi di manutenzione straordinaria consistono essenzialmente nel completamento delle manutenzioni iniziate per riqualificare l’area multidisciplinare adiacente Piazza Caduti per La Patria integrando il progetto con un parco giochi per bambini e un campetto da calcio per i ragazzi.

Tra gli interventi straordinari in primo piano, si valuterà la possibilità di poter utilizzare per un uso diverso l’area attualmente adibita all’elisoccorso, intraprendere iniziative atte al miglioramento della Piazza Caduti per la Patria, comprendente l’adeguamento dei locali commerciali dismessi per essere adibiti ad ambulatorio medico e tinteggiatura delle pareti esterne dello stabile comunale e quello adiacente comprendente la sede della neonata Proloco Molinese APS.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Gli obiettivi della missione sono perseguiti attraverso l’impiego del Corpo di Polizia Locale dell’Unione Terre di Fiume, con una richiesta alla stessa Unione di una presenza più efficace con eventuali posti blocco in zone strategiche e monitoraggio delle loro attività attraverso un report periodico inviato al Sindaco.

Si intende individuare eventuali soluzioni alternative per un miglior funzionamento della ZTL tenendo conto di quelle che sono le necessità delle utenze del Paese.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Chiuse definitivamente la scuola dell’Infanzia e la scuola Primaria l’obiettivo rimane comunque quello di sostenere l’istruzione attraverso contributi da erogare alle famiglie che devono sostenere le spese per il trasporto scolastico verso altra sede dell’Istituto Comprensivo Bassa Valle Scrivia (Castelnuovo Scrivia e Sale) e per l’elaborazione di progetti legati all’attività formativa.

I risparmi di spesa derivanti dal mancato utilizzo dell’edificio sede di Plesso in Via Roma saranno comunque destinati ad iniziative a sostegno del Diritto allo Studio.

E’assicurato il servizio scuolabus gratuito a coloro che sceglieranno di iscriversi nei plessi dell’Unione Terre di Fiume.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Promuovere “incontri utili” su temi di particolare rilevanza e interesse con la partecipazione di esperti qualificati in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio, organizzare momenti di divulgazione culturale ed informativi (ad esempio per spiegare nuove leggi di interesse generali).

Valorizzazione dei personaggi che hanno dato lustro al nostro Paese iniziando dallo spostamento del Monumento dedicato a Giacomo Gorrini in un sito più centrale.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

A seguito della stipula della convenzione avvenuta nel mese di giugno 2022 con l’Associazione Sportiva Dilettantistica A.S.D. VARZI FBC, ora Oltrepò FBC, la nuova amministrazione ritiene di iniziare una verifica ed un dialogo con la stessa, per potersi riappropriare degli spazi o per poter essere utilizzati in determinate occasioni dalla popolazione molinese.

L'attenzione si focalizza ora sul completamento dei lavori nell'area multifunzionale in Piazza Caduti per la Patria al fine di restituirla alla comunità molinese per la realizzazione delle sagre (in primis Sagra dell'Aglio) e manifestazioni che hanno costituito negli anni il fiore all'occhiello del Paese.

MISSIONE 07 Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

Favorire le iniziative ricreative e sportive locali attraverso il sostegno alle associazioni che vorranno impegnarsi per riaffermare il rilevante ruolo di promozione e aggregazione nella nostra piccola realtà, partendo in modo particolare dalla rinascita della Proloco Molinese APS e rendere nuovamente agibili i locali della SOMS.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Ai sensi dell'art. 46 delle Norme di Attuazione del Piano Paesaggistico Regionale, entro ventiquattro mesi dall'approvazione dello stesso avvenuta con D.C.R. n. 233-35836 del 3 ottobre 2017, i Comuni sono tenuti ad adeguare i propri PRG, mediante variante generale ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L.R. 56/77 e smi.

E' stata avviata la procedura per l'approvazione della Variante PRGC-

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio e l'erogazione dei servizi ambientali, anche attraverso i soggetti affidatari, quali lo smaltimento dei rifiuti, la gestione del servizio idrico-integrato e la manutenzione del verde pubblico cercando dei bandi atti a queste finalità.

Promuovere tutte le azioni necessarie per la cura dei fossi e servizi ai fondi e per la difesa dei diritti dei cittadini di vivere in un ambiente sicuro e sano.

Purtroppo una grossa fetta del territorio comunale è stata adibita a discarica, che occorre monitorare con analisi continue e intraprendendo tutte le azioni necessarie per evitare qualsiasi ampliamento, considerata la vocazione prevalentemente agricola del territorio.

Anche l'attività attualmente in corso sull'oleodotto nella zona di Corso Europa dovrà essere oggetto di attenzione per poter aggiornare periodicamente la comunità sullo stato e la natura dell'intervento.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

E' prevista nel triennio la realizzazione (previa autorizzazione provinciale) una pista pedonale in Corso Europa (SP 90) per migliorare i collegamenti tra l'area periferica e il centro urbano garantendo la sicurezza stradale ai pedoni. Al momento non è possibile definirne la tempistica non essendo noti i tempi per l'acquisizione dell'autorizzazione da parte della Provincia.

E' prevista altresì la continuità con le iniziative già realizzate o in corso d'opera per la manutenzione straordinaria con messa in sicurezza di alcuni tratti della viabilità comunale.

Si ritiene obbiettivo da perseguire stipulare accordi con le aziende di trasporto per aumentare e migliorare gli orari degli autobus.

MISSIONE 11 Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Preso atto del buon funzionamento del Gruppo di Protezione Civile anche in merito all'emergenza Covid-19 che lo ha visto in prima linea nelle operazioni di assistenza alla popolazione si intende proseguire la preparazione del personale volontario mediante la frequenza di corsi specifici ed esercitazioni, in quanto utile strumento di prevenzione/gestione emergenze sul territorio.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Mantenere il sostegno a favore di anziani, disabili e minori garantito dal C.I.S.A, Consorzio socio-assistenziale di cui il nostro comune fa parte.

Riproporre annualmente, anche attraverso l'Unione, il ciclo di cure termali in collaborazione con le Terme di Rivanazzano e le vacanze climatiche per anziani nel periodo invernale.

Impiegare risorse in campo sociale per il supporto dei minori frequentanti la scuola materna e le scuole dell'obbligo che necessitano di supporto, destinando una significativa somma all'integrazione delle ore per il sostegno.

Implementare il servizio Scudo Amico, gestito dall'Unione Terre di Fiume, diffondendone la conoscenza tra la popolazione anziana che potrebbe averne maggiormente bisogno.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato”.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno partendo dall' 85% nel 2019 - 95% nel 2020 sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

MISSIONE 50 Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

E' previsto il pagamento delle quote capitali dei mutui ancora in ammortamento.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Nel prossimo triennio la situazione di cassa sarà costantemente monitorata, ma si ritiene che, pur essendo previsto lo stanziamento nel previsionale, non si presenteranno particolari criticità che necessitino del ricorso alla anticipazione di liquidità.

E) GESTIONE PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO	DATI CATASTALI	SUP. CAT.	CATEGORIA	DESTINAZIONE
Sede municipale	Via Roma nr. 81	Fg. 3 - Mapp. 1516- Sub 3	2475	B4	Istituzionale - Uffici
Negozi	P.zza Caduti per la Patria	Fg 3 - Mapp. 1516 – Sub 1	57	C1	Immobile locato Poste Italiane
Negozi	P.zza Caduti per la Patria	Fg. 3 - Mapp. 1516 – Sub 2	25	C1	Immobile a Locato
Negozi	P.zza Caduti per la Patria	Fg. 3 - Mapp. 1516 – Sub 5	79	C1	Immobile a disposizione
Fabbricato	P.zza Caduti per la Patria	Fg.3 - Mapp. 1516 – Sub 4	176	C4	Immobile concesso ad associazione pro-loco
Scuola Materna e Primaria	Via Roma nr. 109	Fg. 3 – Mapp. 62 – Sub. 5	1607	B5	Istituzionale – Ex Scuola materna e primaria
N. 1 Magazzino	P.zza Caduti per la Patria, 1	Fg. 3 Mapp. 1556		E3	Istituzionale Protezione Civile
Campo Sportivo Comunale ed annesse strutture	Via S.lle Carena	Fg. 1 Mapp. 155		E9	Concesso ad associazione sportiva per 10 anni

Non sono previste alienazioni nel periodo considerato.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, si confermano gli indirizzi già deliberati dagli organi esecutivi con proprie precedente deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29/11/2022 ad oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche del Comune di Molino dei Torti - Art. 20 Dlgs. 175/2016 e smi".

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

In merito ai vincoli posti dalle disposizioni in materia di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228, è d'obbligo sottolineare come la costituzione dell'Unione Terre di Fiume tra i Comuni di Sale e Molino dei Torti per la gestione di tutte le funzioni fondamentali proprie degli enti abbia generato significativi risparmi di spesa derivanti dall'utilizzo delle medesime piattaforme informatiche, da approvvigionamenti centralizzati di beni e servizi, dall'impiego del medesimo personale, dipendente dell'Unione, per la resa dei servizi propri dell'Unione e dei Comuni.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non sono previsti altri strumenti di programmazione.

Il Segretario Comunale
f.to Maria Matrone

Il Responsabile della Programmazione
f.to Paola Brera

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Ombretta Buffadossi

Il Sindaco
f.to Mario Campanella