



COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

in GESTIONE ASSOCIATA con i Comuni di

Alluvioni Cambiò - Pivera - Pontecurone - Sale

www.comune.molinodeitorti.al.it/

P.E.C. _molinodeitorti@pec.it

Via Roma, 81 • 15050 Molino dei Torti (AL)-P.IVA/C.FISC 00443150065

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Tel. 0131.854361 - Fax 0131.854379

Det Nr. **12SC/2016**

OGGETTO: CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO - ANNO 2016 - LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI TURNO AL PERSONALE DIPENDENTE

L'anno duemilasedici, il giorno cinque del mese di Dicembre

Il Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 4 del 24/6/2015 con cui venivano assegnate al segretario comunale la responsabilità delle funzioni gestionali inerenti il servizio di Polizia Locale e la gestione ed organizzazione del Personale;

Dato atto che in questo momento lo scrivente svolge altresì le funzioni di Vice Direttore dell'Ufficio Comune della convenzione plurifunzionale, con capofila il Comune di Sale, presso cui è incardinato il Centro di competenza amministrativo Molino dei Torti - Isola Sant'Antonio, essendo stato nominato con decreto del Sindaco di Sale n. 11/2015 del 30/12/2015 con funzioni vicarie del titolare;

Acquisiti agli atti i prospetti del lavoro straordinario svolto dal personale dipendente, in occasione della consultazione referendaria del 4/12/2016, giusta propria determinazione di autorizzazione n.10 del 5/10/16, vistata per l'esecutività;

Vista la nota prot. n. 25674/S.G.C.F. del 29/11/2016, con cui la Prefettura di Alessandria comunica tardivamente l'assegnazione dell'importo massimo pari a €. 962,16 da assegnare ai Comuni;

Visto l'art.184 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 e ss.mm.ii. secondo cui *“La liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto. La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite. L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti”*;

Riscontrata la regolarità delle prestazioni in oggetto e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

Ribadita la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa inerente il presente atto di liquidazione;

DISPONE

. Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del

D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni;

- . di liquidare le prestazioni regolarmente svolte dal personale dipendente del Comune di Molino dei Torti in occasione del Referendum Costituzionale del 4 dicembre 2016, secondo il prospetto allegato alla presente liquidazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, con imputazione ai seguenti capitoli di spesa, del Bilancio finanziario 2016/2018, annualità 2016:
 - per €. 688,66 cap. 1111.04 Missione 1 Programma 7 Mac 101 (imp. 55.01/2016)
 - per €. 163,90 cap. 1112.03 Missione 1 Programma 7 Mac 101 (imp. 57.01/2016)
 - per €. 58,54 cap. 1117.03 Missione 1 Programma 7 Mac 102 (imp. 56.01/2016)
 - . trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria affinché proceda al relativo pagamento puntualmente e comunque entro la mensilità di dicembre 2016.
4. trasmettere la presente determinazione al Servizio Demografico-Amministrativo affinché provveda alla rendicontazione delle somme liquidate entro il termine del 4.4.2017.

Il Responsabile del Servizio
Organizzazione e Personale
DODERO MARCO

Parere di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni.

Molino dei Torti, 05/12/2016

Il

Responsabile del Servizio Finanziario