

INFORMAZIONI PERSONALI	Nome Cognome <u>Dellacasa Cristiano</u>
FOTOTESSERA	via, numero civico, codice postale, città, paese <u>VIA Cadour 26 15050 Molino dei Torti</u>
	numero telefonico ☒ telefono cellulare <u>339 4595978</u>
	✉ indirizzo e-mail <u>mcm5as@gmail.com</u>
	🌐 sito web personale
	💬 account di messaggistica
	Sesso <u>M</u> Data di nascita <u>30/09/1969</u> Nazionalità <u>IT</u>

POSIZIONE RICOPERTA	<u>Consigliere Comunale</u>
---------------------	-----------------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
-----------------------------	--

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)  <u>1997 - 2019 e corrente</u>	<u>Odontotecnico</u>
	lavoro o posizione ricoperta  <u>Odontotecnica MA.DE. S.n.c. di Mandirola Massimo e Dellacasa Cristiano Via Tortona 54, 15053 Castelnuovo Scabia (AL)</u>
	principali attività e responsabilità  <u>Socio Odontotecnico e legale rappresentante</u>
	tipo di attività o settore  <u>Odontotecnica</u>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Diploma Odontotecnico
----------------------------	-----------------------

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
-------------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE lingua	A 1/2 Inserire il livello	A 1/2 Inserire il livello	A 1/2 Inserire il livello	A 1/2 Inserire il livello	A 1/2 Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
FRANCESE lingua	A 1/2 Inserire il livello	A 1/2 Inserire il livello	A 1/2 Inserire il livello	A 1/2 Inserire il livello	A 1/2 Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	Buone
competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite	

Competenze organizzative e gestionali	
competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)	

Competenze professionali	
competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)	

Competenze informatiche	Discrete - Padronanza Microsoft office
competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office	

Altre competenze	
altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.	

Patente di guida	A-B-C
------------------	-------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

<p>           Pubblicazioni            Presentazioni            Progetti            Conferenze            Seminari            Riconoscimenti e premi            Appartenenza a gruppi /            associazioni            Referenze         </p>	<p>           rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.            Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.            Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).         </p>
---	--

<p>ALLEGATI</p>	<p>           lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.         </p>
-----------------	---