



*Comune di
MOLINO DEI TORTI
Provincia di Alessandria*

ORIGINALE

DELIBERAZIONE Nr. 19

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE ACCORDO INTEGRATIVO DECENTRATO EX ART. 3 COMMA 2 CCNL 01/04/99 - AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE CCDI ANNO 2014.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **DICOTTO** del mese di **Novembre** alle ore **12:30** nella Sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. D'ORD.	COGNOME E NOME		PRESENTI	ASSENTI
1	FANTATO Anna	SINDACO	X	
2	CURONE Fabio Gaspare	VICE-SINDACO		X
3	DALLERA Donato	ASSESSORE	X	
Totali			2	1

Assiste e partecipa all'adunanza il **Segretario Comunale Dott.ssa Maria Matrone** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Presidente Signora Fantato Anna** in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i *Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al biennio economico 1998/1999 del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali ed al sistema di classificazione del personale del medesimo comparto stipulati, rispettivamente, in data 01.04.1999 e 31.03.1999, nonché il C.C.N.L. consecutivo del 14.09.2000, il C.C.N.L. del 05.10.2001, il C.C.N.L. del 22.01.2004, il C.C.N.L. del 09.05.2006, il C.C.N.L. dell'11.04.2008, il C.C.N.L. del 31.07.2010;*

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

VISTO il D.L. n. 78/2010 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 122/2010;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale nr. 16 in data 20/10/2014 ad oggetto “Direttive per la costituzione del Fondo per il trattamento accessorio dell’anno 2014 e nomina della Delegazione Trattante di Parte Pubblica” con cui si sono forniti indirizzi per la contrattazione integrativa decentrata 2014 e costituzione del F.R.D. 2014;

CONSIDERATO CHE, in coerenza con gli stanziamenti del Bilancio di Revisione 2014, con le linee programmatiche inserite nella R.P.P., nonché con l’evoluzione della normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, per quanto attiene alla gestione delle risorse umane siano state rispettate le seguenti linee di indirizzo:

- ✓ *L’anno 2014 risulta improntato e condizionato dalle disposizioni di legge in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale, in particolare dal cosiddetto “tetto” al fondo per la contrattazione decentrata integrativa stabilito dall’art. 9, comma 2 bis del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, nella Legge 30 luglio 2010, n. 122;*
- ✓ *In coerenza con il più recente orientamento giuri scontabile (Deliberazione della Corte dei Conti – Sezioni Riunite in sede di controllo - n. 51/CONTR/11 depositata il 04.10.2011) vengono esclusi dal limite del suddetto “tetto” gli incentivi per la progettazione interna e la realizzazione di opere pubbliche, gli incentivi per la progettazione interna di strumenti urbanistici ed i compensi provenienti dall’I.S.T.A.T. per le operazioni censuarie relative ai censimenti generali dell’agricoltura, della popolazione e delle abitazioni (in quest’ultimo caso, ovviamente, dedotte le spese sostenute dall’Ente);*

VISTA l’ipotesi di Accordo Decentratore Integrativo per l’anno 2014, quale preintesa definita dalle delegazioni trattanti al termine di incontri e sottoscritta in data 03/11/2014, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (**All. A**);

VISTE la relazione illustrativa a firma del Segretario Comunale (**All. B**) e la relazione tecnico – finanziaria predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario (**All. C**) a sensi e per gli effetti dell’art. 40 comma 3-sexies del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 54 comma 1 del citato Decreto 150/2009 e successive integrazioni;

PRESO ATTO del parere favorevole del Revisore del Conto per quanto riguarda la verifica di compatibilità con i vincoli di Bilancio, come da certificazione allegata, ai sensi dell’art. 5, comma 3, del C.C.N.L. di Comparto dell’01.04.1999 (**All. D**);

RITENUTO CHE, per le motivazioni sussoste, sussistano i presupposti per procedere all’approvazione della preintesa, autorizzando altresì la delegazione trattante comunale alla sottoscrizione del conseguente Contratto Collettivo Integrativo Decentratore (CCDI), onde consentire la liquidazione a favore del personale interessato dei compensi relativi all’anno 2014;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del vigente Regolamento Comunale sulla Disciplina dei Controlli Interni inseriti sul presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;

RITENUTA l'opportunità e l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese,

D E L I B E R A

1. Di prendere atto e approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la preintesa di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo personale non dirigente del Comune di Molino dei Torti per l'annualità economica 2014, raggiunta con le OO.SS., sottoscritta in data 03/11/2014 ed allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (**All. A**);

2. Di autorizzare la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del CCDI 2014;

3. Di dare atto che sono state redatte la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria e che il Revisore del Conto ha espresso parere favorevole alla sottoscrizione, per quanto di competenza (**All. B, C, D**);

4. Di portare a conoscenza della presente le Organizzazioni Sindacali tramite consegna di copia del presente provvedimento alla R.S.U;

5. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 del citato D.Lgs. n. 150/2010, recante la modifica all'art. 40 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ad avvenuta sottoscrizione, trasmettere per via telematica all'A.R.A.N. (all'apposita casella di posta elettronica integrativo@pec.aranagenzia.it) ed al C.N.E.L. (protocollo@postacert.cnel.it) entro 5 giorni dalla sottoscrizione, il testo contrattuale con le allegate relazioni;

6. Di disporre la pubblicazione sul sito informatico istituzionale ai sensi dell'art. 67, comma 11 della Legge n. 133/2008 di conversione del D.L. n. 112/2008, del presente atto con gli allegati di corredo, del C.C.D.I. 2014 in argomento e, successivamente, della scheda informativa 2 e della Tabella 15 del Conto Annuale 2014;

7. Di specificare che i relativi oneri trovano copertura nel Bilancio 2014, secondo quanto specificato nell'allegata relazione tecnico-finanziaria;

8. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con successiva separata votazione unanime resa in forma palese, ai sensi dell'art. 134 comma 4^o del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo espresso dal Segretario Comunale per quanto di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni.
Molino dei Torti, lì 18/11/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone

Parere favorevole di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile (ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni), espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Molino dei Torti, lì 18/11/2014

Il Responsabile Servizio Finanziario
O. Buffadossi

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Anna Fantato

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Matrone

PUBBLICAZIONE : Pubblicato all'Albo Pretorio a cura del messo comunale per gg. 15 dal 19/11/2014.

Molino dei Torti, lì 19/11/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' :

La presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4[^] comma del vigente TUEL , diventa esecutiva dal _____ perché decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Molino dei Torti, lì _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone

La presente deliberazione è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo.

Molino dei Torti, 19/11/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone
