



Comune di
MOLINO DEI TORTI
Provincia di Alessandria

ORIGINALE

DELIBERAZIONE Nr. 16

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DIRETTIVE PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DELL'ANNO 2014 E NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **VENTI** del mese di **Ottobre** alle ore **12:30** nella Sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. D'ORD.	COGNOME E NOME		PRESENTI	ASSENTI
1	FANTATO Anna	SINDACO	X	
2	CURONE Fabio Gaspare	VICE-SINDACO		X
3	DALLERA Donato	ASSESSORE	X	
	Totali		2	1

Assiste e partecipa all'adunanza il **Segretario Comunale Dott.ssa Maria Matrone** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Presidente Signora Fantato Anna** in qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i documenti previsionali e programmatici, con particolare riferimento al Bilancio di previsione dell'Esercizio Finanziario 2014 ed alla R.P.P. approvati con deliberazione consiliare nr. 24 del 18/07/2014, esecutiva ai sensi di legge;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.C.N.L.) che disciplinano il rapporto di lavoro del personale dipendente dalle Pubbliche Amministrazioni rientranti nel Comparto Regioni ed Autonomie Locali, ai sensi del D.Lgs n. 165/2000 e s.m.i.;

Visto in particolare il C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni ed Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2006/2009 ed il biennio economico 2008/2009, sottoscritto dall'Aran e dalle Organizzazioni Sindacali in data 31/07/2009;

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 01/04/1999 e dell'art. 31 del CCNL del 22/01/2004 ogni Amministrazione deve costruire annualmente un fondo per l'erogazione della retribuzione accessoria ai dipendenti la cui quantificazione ed utilizzazione è disciplinata dagli stessi CNL e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi Aziendali stipulati in sede di contrattazione con le RSU e le Organizzazioni Sindacali;

Visto il prospetto predisposto dall'ufficio economico-finanziario nel quale viene quantificato in **€. 10.822,41** il totale delle risorse stabili ed in **€. 400,39** il totale delle risorse variabili, che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);

Ritenuto di dover destinare al Fondo Trattamento Accessorio dell'anno 2014 le risorse stabili e le risorse variabili, di cui al prospetto Allegato A, per un ammontare pari ad €. 11.222,80;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del vigente Regolamento Comunale sulla Disciplina dei Controlli Interni inseriti sul presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese,

D E L I B E R A

1. Di destinare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono espressamente richiamate, le risorse stabili per complessivi **€. 10.822,41** e risorse variabili per complessivi **€. 400,39** al fondo trattamento accessorio dell'anno 2014 (**Allegato A**);
2. Di nominare la delegazione trattante di parte pubblica per la Contrattazione Collettiva Decentrata relativa all'anno 2014 nella persona del Segretario Comunale di Molino dei Torti, Dott.ssa Maria Matrone;
3. Di dare atto che la delegazione trattante di parte pubblica rappresenta l'Amministrazione Comunale al tavolo della contrattazione per le materie previste dal CCNL ed assolve il mandato sulla base degli indirizzi definiti dall'Amministrazione Comunale;
4. Di dichiarare, con successiva votazione unanime separatamente espressa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4^a comma del D.lgs 267/00 e smi..

Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo espresso dal Segretario Comunale per quanto di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni.

Molino dei Torti, lì 20/10/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone

Parere favorevole di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile (ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni), espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Molino dei Torti, lì 20/10/2014

Il Responsabile Servizio Finanziario
O. Buffadossi

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Anna Fantato

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Matrone

PUBBLICAZIONE : Pubblicato all'Albo Pretorio a cura del messo comunale per gg. 15 dal 20/10/2014.

Molino dei Torti, li 20/10/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' :

La presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4^ comma del vigente TUEL , diventa esecutiva dal _____ perché decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Molino dei Torti, li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone

La presente deliberazione è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo.

Molino dei Torti, 20/10/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone
