



COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

Provincia di ALESSANDRIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 5

**OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI -
RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2024.**

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventiquattro** del mese di **Febbraio** alle ore **17:00**, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N.d'ord.	Cognome e Nome		Presente	Assente
1	CAMPANELLA MARIO	Sindaco	X	
2	TORTI NADIA	Vice Sindaco	X	
3	TORTI GIOVANNI LUDWIG	Assessore	X	

Presenti: **3** Assenti: **0**

Assiste e partecipa all'adunanza il **Segretario Comunale**, **SALVATORE PAGANO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sindaco**, **CAMPANELLA MARIO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 21/12/2024 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4^ comma del vigente TUEL;

Preso atto che l'Ente ha applicato dall'anno 2015 il sistema contabile armonizzato e le regole determinate dal D.lgs 118/2011 e s.m.i. in sostituzione di quelle previste dal sistema contabile previgente, con particolare riguardo al principio contabile generale della competenza finanziaria ed al principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Preso atto che, in base al punto 9 del Principio Contabile della competenza finanziaria potenziata, tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

1. la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
2. l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione rivista in occasione dell'accertamento o dell'impegno contabile;
3. il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
4. la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

Visto l'art. 228 del d.lgs 267/2000 il quale prevede al comma 3 che:

«3. Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. »;

Considerato che l'articolo 3 comma 4 del d.lgs 118/2011 prevede le seguenti modalità di accertamento:

« 4. Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Le regioni escludono dal riaccertamento ordinario dei residui quelli derivanti dal perimetro sanitario cui si applica il titolo II e, fino al 31 dicembre 2015, i residui passivi finanziati da debito autorizzato e non contratto. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate. »

Visto inoltre il principio contabile applicato 4/2 al punto 9.1 laddove prevede che: *«Il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione della giunta, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto»;*

Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con delibera C.C. nr. 06 del 31/03/2017;

Preso atto che i funzionari incaricati di E.Q. assegnatari delle risorse di PEG hanno proceduto alla verifica dei residui attivi e passivi con le seguenti determinazioni, depositate agli atti:

- Servizio Lavori Pubblici-Manutenzione Demanio e Patrimonio: Determina n. 3SLP/2025 del 19/02/2025,
- Servizio Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economica Patrimoniale: Determina n. 4SEF/2025 del 19/02/2025,
- Servizio Urbanistica Edilizia SUE SUAP e Servizio Ambiente: Determina n. 3SUE/2025 del 19/02/2025,
- Servizio Amministrativo Segreteria Demografici e Servizi Sociali: Determina n. 4SDS/2025 del 19/02/2025,
- Servizio Polizia Locale: Determina n. 1SPL/2025 del 19/02/2025;

Visti:

- l'elenco dei residui attivi e passivi riaccertati e distinti per anno di formazione, allegati al presente provvedimento sub lettera A) e B);
- l'elenco degli impegni ad esigibilità differita da reimputare agli esercizi successivi come da allegato C);
- il dettaglio del FPV di spesa al 31/12/2024 pari a complessivi €. 33.078,78 come evidenziato nell'allegato D);

Acquisito il parere del Revisore dei Conti allegato sub lettera E);

Visti i pareri favorevoli del Responsabile Gestione Bilancio Contabilità Finanziaria Economica Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 4 del vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei Controlli Interni,

Con voti unanimi favorevoli espressi ai sensi di legge;

D E L I B E R A

- 1) Di prendere atto** della documentazione, depositata agli atti, con cui i Funzionari incaricati di E.Q. responsabili di servizio hanno provveduto alla ricognizione e verifica dei residui di propria competenza, con la relativa dichiarazione di dubbia e difficile esigibilità e insussistenza, per l'eliminazione dei residui attivi e/o della ragioni del mantenimento per i residui passivi afferenti agli esercizi 2024 e precedenti;
- 2) Di approvare**, a seguito del riaccertamento ordinario, l'elenco dei residui attivi e passivi al 31/12/2024, distinti per anno (allegati A e B);
- 3) Di prendere atto**, altresì, che si rilevano reimputazioni agli esercizi finanziari successivi al 2024 come dettagliati nell'allegato sub lettera C) che il F.P.V. di Spesa al 31/12/2024 risulta determinato in complessivi €. 33.078,78 così dettagliato: €. 32.061,01.- FPV spese in conto Capitale ed € 1.017,72.- FPV Spese correnti, allegato sub lettera D);
- 4) Di dare atto** che il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole come da allegato E) alla presente deliberazione;
- 5) Di dichiarare**, con votazione unanime e favorevole espressa separatamente per appello nominale, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4 ^ comma del vigente TUEL al fine di provvedere alla predisposizione del Rendiconto 2024.

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 5 del 24/02/2025

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E DI CONTROLLO PREVENTIVO
AMMINISTRATIVO DEL TECNICO.**

(ai sensi e per gli effetti degli artt.li 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente
Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni)

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio
PAOLA BRERA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI CONTROLLO PREVENTIVO CONTABILE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.**

(ai sensi e per gli effetti degli artt.li 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente
Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni)

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario
PAOLA BRERA

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
MARIO CAMPANELLA

Il Segretario Comunale
SALVATORE PAGANO