



*Comune di
MOLINO DEI TORTI
Provincia di Alessandria
C.F. e P.IVA 00443150065
Telefono e Fax 0131854361 – 0131854379*

Originale

DECRETO SINDACALE NR. 27 del 08/07/2014

OGGETTO: CORRESPONSIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE A NORMA DELL'ARTICOLO 42 DEL CCNL 16/05/2001.

Periodo : 01/01/2013-31/12/2013

IL SINDACO

PREMESSO che:

- In data 16.5.2001 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il CCNL, che si applica a tutti i segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL(D.lgs. 18.8.2000) e all'art. 9 del DPR n. 465/97,

- Il suddetto contratto, risulta applicabile per il periodo in oggetto, non essendo stato modificato dai CCNL successivi stipulati in data 7/03/2008, 14/12/2009 e 1/03/2011;

L'art. 42 del CCNL 16/05/2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:

1. *La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;*
2. *La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;*
3. *L'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;*
4. *Il rogitto di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;*
5. *Sovraintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative;*
6. *L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamento o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*

DATO atto che il segretario è tenuto a dimostrare nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste e inoltre è tenuto a svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'articolo 97 del TUEL;

DATO atto, altresì, che al segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento del punteggio previsto nella scheda contenente i criteri di valutazione predefiniti ai fini dell'assegnazione della retribuzione di risultato;

PRESO atto dell'andamento e degli esiti della gestione 2013 a seguito regolare approvazione del rendiconto dell'esercizio;

VISTA la relazione resa a consuntivo dal Segretario Comunale sul raggiungimento degli obiettivi assegnati relativi al 2013;

VISTO il verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione Intercomunale riunitosi in data 07/07/2014, da cui si evince che l'Organismo di valutazione ha preso atto del complessivo raggiungimento degli obiettivi routinari e di parte degli obiettivi specifici assegnati al Segretario Comunale, fatta salva l'applicazione della

decurtazione percentuale dell'2% della retribuzione di risultato spettante per quanto di competenza , demandando al Sindaco il perfezionamento della valutazione ;

FATTO constare che l' Ente :

- Non è dissesto o strutturalmente deficitario,
- Ha ridefinito le strutture organizzative e le funzioni dei Responsabili di Servizio, nonché rideterminato la dotazione organica;
- Ha istituito ed attivato i servizi di controllo interno.

VISTI:

il CCNL (normativo ed economico per il quadriennio 1998 – 2001), stipulato in via definitiva in data 16.5.2001 ed i successivi CC.CC.NN.LL. stipulati in data 7/03/2008, 14/12/2009 e 1/03/2011;
il Dlgs n. 165/2001;
il TUEL, approvato con Dlgs 267/2000
il D.Lgs. 286/1999;
il D.Lgs. 150/2009

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ritenendosi investito di tale competenza direttamente dalla legge, con riferimento :

- Al potere di nomina come segretario, come responsabile di servizio ed, eventualmente come direttore generale, così come definito nel TUEL 267/2000;
- Alle attribuzioni spettanti al Sindaco in ordine al rapporto funzionale del segretario ed agli istituti contrattuali connessi a tale rapporto ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 c. 1 del D.P.R. 465/1997;
- Alle disposizioni del titolo IV bis del Vigente Regolamento di Organizzazione;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito all'oggetto nei confronti del Segretario Comunale titolare Dr.ssa Maria Matrone, per il periodo 1/01/2013-31/12/2013, periodo in cui ha regolarmente prestato servizio in qualità di titolare della Convenzione di segreteria Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti e Volpedo;

DECRETA

1. Per le motivazioni e secondo quanto esplicitato in premessa, per il periodo 1° gennaio 2013- 31 dicembre 2013, in relazione al raggiungimento degli obiettivi facenti parte del programma di mandato degli obietti routinari e specifici assegnati al Segretario Comunale, con la metodologia meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento e secondo il riscontro della scheda di valutazione (agli atti), sia attribuita e sia altresì corrisposta, la retribuzione di risultato pari al 10% del monte salari riferito al segretario nel periodo di riferimento, e costituito dagli elementi della retribuzione come specificati dall'art. 37 del CCNL 16/05/2001 ed al netto degli oneri datoriali, ovviamente nella percentuale spettante in base alla convenzione di Segreteria stipulata con i Comuni di Alluvioni Cambiò (40%), Molino dei Torti (40%) e Volpedo (20%);
2. di dare mandato al Responsabile del Servizio finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, provvedendo all'erogazione delle relative spettanze al Segretario Comunale.

Il Sindaco
Anna Fantato

Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo espresso dal Segretario Comunale per quanto di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni.

Molino dei Torti, li 08/07/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone

Parere favorevole di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile (ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni),

espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario.
Molino dei Torti, li 08/07/2014

Il Responsabile Servizio Finanziario
O. Buffadossi

Il presente decreto viene pubblicato all'albo pretorio del Comune per giorni quindici consecutivi dalla data odierna.

Molino dei Torti, li 08/07/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Matrone
