



COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

P.E.C. molinodeitorti@pec.it

Via Roma, 81 • 15050 Molino dei Torti (AL)-P.IVA/C.FISC 00443150065

Tel. 0131.854361 - Fax 0131.854379

DECRETO Nr. 2 del 31/07/2017

**Oggetto: CORRESPONSIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO
COMUNALE A NORMA DELL'ARTICOLO 42 DEL CCNL 16/05/2001.
PERIODO : 01/01/2016-31/12/2016**

Il Sindaco

PREMESSO che:

- In data 16.5.2001 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il CCNL, che si applica a tutti i segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL(D.lgs. 18.8.2000) e all'art. 9 del DPR n. 465/97,
- Il suddetto contratto, risulta applicabile per il periodo in oggetto, non essendo stato modificato dai CCNL successivi stipulati in data 7/03/2008, 14/12/2009 e 1/03/2011;
L'art. 42 del CCNL 16/05/2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:

1. *La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;*
2. *La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;*
3. *L'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;*
4. *Il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;*
5. *Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative;*
6. *L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamento o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*

DATO atto che il segretario è tenuto a dimostrare nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste e inoltre è tenuto a svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'articolo 97 del TUEL;

DATO atto, altresì, che al segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento del punteggio previsto nella scheda contenente i criteri di valutazione predefiniti ai fini dell'assegnazione della retribuzione di risultato;

VISTA la relazione resa a consuntivo dal Segretario Comunale sul raggiungimento degli obiettivi assegnati relativi al 2016;

VISTO il verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione Intercomunale riunitosi in

data 18/05/2017, da cui si evince che l'Organismo di valutazione ha preso atto del complessivo raggiungimento degli obiettivi routinari e di parte degli obiettivi specifici assegnati al Segretario Comunale, demandando al Sindaco il perfezionamento della valutazione ;

FATTO constare che l' Ente:

- Non è dissestato o strutturalmente deficitario,
- Ha ridefinito le strutture organizzative e le funzioni dei Responsabili di Servizio, nonché rideterminato la dotazione organica;
- Ha istituito ed attivato i servizi di controllo interno.

VISTI:

il CCNL (normativo ed economico per il quadriennio 1998 – 2001), stipulato in via definitiva in data 16.5.2001 ed i successivi CC.CC.NN.LL. stipulati in data 7/03/2008, 14/12/2009 e 1/03/2011;

il Dlgs n. 165/2001;

il TUEL, approvato con Dlgs 267/2000

il D.Lgs. 286/1999;

il D.Lgs. 150/2009

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ritenendosi investito di tale competenza direttamente dalla legge, con riferimento :

- Al potere di nomina come segretario, come responsabile di servizio ed, eventualmente come direttore generale, così come definito nel TUEL 267/2000;
- Alle attribuzioni spettanti al Sindaco in ordine al rapporto funzionale del segretario ed agli istituti contrattuali connessi a tale rapporto ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 c. 1 del D.P.R. 465/1997;
- Alle disposizioni del titolo IV bis del Vigente Regolamento di Organizzazione;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito all'oggetto nei confronti del Segretario Comunale titolare Dr. Marco Dodero, per il periodo 01/01/2016-31/12/2016, periodo in cui ha regolarmente prestato servizio in qualità di titolare della Convenzione di segreteria Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Montechiaro d'Acqui, Volpedo e Mombaldone;

DATO ATTO che il Dr. Marco Dodero ha cessato il servizio presso questo Comune per trasferimento ad altra sede con decorrenza dal 01/01/2017;

DECRETA

1. Per le motivazioni e secondo quanto esplicitato in premessa, per il periodo 1° gennaio 2016- 31 dicembre 2016 in relazione al raggiungimento degli obiettivi facenti parte del programma di mandato degli obietti routinari e specifici assegnati al Segretario Comunale, con la metodologia meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento e secondo il riscontro della scheda di valutazione (agli atti), sia attribuita e sia altresì corrisposta, la retribuzione di risultato pari al 10% del monte salari riferito al segretario nel periodo di riferimento, e costituito dagli elementi della retribuzione come specificati dall'art. 37 del CCNL 16/05/2001 ed al netto degli oneri datoriali, ovviamente nella percentuale spettante in base alla convenzione di Segreteria stipulata con i Comuni di Alluvioni Cambiò (27%), **Molino dei Torti (28%)**, Montechiaro d'Acqui (12%), Volpedo (25%) e Mombaldone (8%);
2. di trasmettere copia del presente decreto e dare mandato al Responsabile del Servizio economico-finanziario dell'unione "Terre di Fiume" di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, provvedendo all'erogazione delle relative spettanze al Segretario Comunale.

Il Sindaco
Anna Fantato

*Parere **Favorevole** di regolarità tecnica e di controllo amministrativo del Segretario Comunale per quanto di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i. e del vigente Regolamento sulla disciplina dei Controlli Interni.*

Il Segretario Comunale
Maria Matrone

*Parere **Favorevole** di regolarità contabile e di controllo preventivo amministrativo del Responsabile del Servizio Economico Finanziario dell'Unione per quanto di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i. e del vigente Regolamento sulla disciplina dei Controlli Interni.*

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Ombretta Buffadossi