

INFORMAZIONI PERSONALI	Nome Cognome <u>LORENZINI FABIANO</u> Via, numero civico, codice postale, città, paese <u>VIA MARCONI 4 10125 TORINO</u> numero telefonico <u>011 354701</u> <input type="checkbox"/> telefono cellulare <input checked="" type="checkbox"/> indirizzo e-mail <u>VF1013@UNIVERSITADELPIEMONTE.IT</u> <input type="checkbox"/> sito web personale <u>WWW.UNIVERSITADELPIEMONTE.IT</u> <input type="checkbox"/> account di messaggistica Sesso <u>F</u> Data di nascita <u>08/01/1962</u> Nazionalità <u>IT</u>
-------------------------------	---



POSIZIONE RICOPERTA	<u>PROFESSORE</u>
----------------------------	-------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	<u>CONSIGLIERE COMUNALE 2000 - 2003</u>
---------------------------------	---

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente]

Sostituire con date (da - a)	<p><u>PROFESSORE UNIVERSITA' DEL PIEMONTE</u></p> <hr/> <p>lavoro o posizione ricoperta</p> <hr/> <p>nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)</p> <hr/> <p>principali attività e responsabilità</p> <hr/> <p>tipo di attività o settore</p>
------------------------------	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
(Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.)	
Sostituire con date (da - a):	<p>qualifica rilasciata</p> <p>DIPLOMA IN SCIENZE ECONOMICHE E COMMERCIALI</p> <p>Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto</p> <p>ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "GIULIO ARCADE" IN "TORGARETO"</p> <p>nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese):</p> <p>elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite</p>

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE lingua	Inserire il livello	Buono Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
Competenze organizzative e gestionali	competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
Competenze professionali	competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
Competenze informatiche	competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Altre competenze	altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.
Patente di guida	Sì
ULTERIORI INFORMAZIONI	

<p> Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze </p>	<p> rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze. Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra. Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo. New Associated Publisher, Londra 2002. Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012). </p>
---	---

<p>ALLEGATI</p>	<p> lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro. </p>
-----------------	---

Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Io sottoscritto CONA JAVATO Cod. Fisc. FNIN 41413

nato a DEBONDANA il 08/01/1960

e residente a Molino Dei Torti in Via XXXXXXXXXX n. XX

in qualità di Consigliere / Assessore Comunale, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici (escluso il Comune) o privati e di percepire i seguenti compensi:

- di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico delle finanze pubbliche e di percepire i seguenti compensi:

Molino Dei Torti, 01-06-2013

[Firma]

Firma (per esteso e leggibile)*

* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445