

INFORMAZIONI PERSONALI	DELLACASA CRISTIANO
	 VIA CAVOUR, 24 – 15050 MOLINO DEI TORTI (AL)
	 telefono cellulare: 339 4595 978
	 indirizzo e-mail: mcmsas@gmail.com
	 sito web personale
	 account di messaggistica
	Sesso M Data di nascita 20/09/1969 Nazionalità IT

POSIZIONE RICOPERTA	CONSIGLIERE COMUNALE
---------------------	----------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
-----------------------------	--

Sostituire con date (da - a) 2019 – AD OGGI 1997 – 2019	ODONTOTECNICO
	lavoro o posizione ricoperta Odontotecnica MA.DE. S.n.c. Di Mandirola Massimo e Dellacasa Cristiano Via Tortona, 54 – 15053 Castelnuovo Scrivia
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	Socio Odontotecnico e Legale Rappresentante
	principali attività e responsabilità Odontotecnica
	tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
-------------------------	--

Sostituire con date (da - a) 1988	qualifica rilasciata DIPLOMA ODONTOTECNICO	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	BASE	BASE	BASE	BASE	BASE
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
FRANCESE	BASE	BASE	BASE	BASE	BASE
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	BUONE competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
Competenze organizzative e gestionali	competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
Competenze professionali	competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
Competenze informatiche	DISCRETE – PADRONANZA PACCHETTO MICROSOFT OFFICE competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Altre competenze	altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.
Patente di guida	A – B – C
ULTERIORI INFORMAZIONI	

Pubblicazioni	rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra. Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002. Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	

ALLEGATI	
	lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.