

Protocollo N. 0001488

Del 14/06/2023

Titolo II Classe 3

INFORMAZIONI PERSONALI	<p>Nome Cognome RICCARDO SEMINO</p>
FOTOTESSERA	<p>VIA MEARDI 52 - 15060 - MOLINO DEI TORTI via, numero civico, codice postale, città, paese</p>
	<p>numero telefonico ☎ telefono cellulare 331 8261131</p>
	<p>✉ indirizzo e-mail ricky2.2005.rs@gmail.com</p>
	<p>🌐 sito web personale</p>
	<p>💬 account di messaggistica</p>
	<p>Sesso M Data di nascita 30/01/2005 Nazionalità ITALIANA</p>

POSIZIONE RICOPERTA	CONSIGLIERE COMUNALE
---------------------	-----------------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	STUDENTE
-----------------------------	-----------------

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	
	<p>lavoro o posizione ricoperta</p>
	<p>nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)</p>
	<p>principali attività e responsabilità</p>
	<p>tipo di attività o settore</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Inscritto al 4° anno di scuola secondaria di secondo grado
-------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE lingua	6 Inserire il livello	6 Inserire il livello	5 Inserire il livello	5 Inserire il livello	6 Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: <u>A1/2 Livello base</u> - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	 competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	 competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
---------------------------------------	--

Competenze professionali	 competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
--------------------------	---

Competenze informatiche 	 competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
--	--

Altre competenze	 altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.
------------------	---

Patente di guida	NON POSSEDEUTA
------------------	----------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

<p>Publicazioni</p> <p>Presentazioni</p> <p>Progetti</p> <p>Conferenze</p> <p>Seminari</p> <p>Riconoscimenti e premi</p> <p>Appartenenza a gruppi / associazioni</p> <p>Referenze</p>	<p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto:La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>
---	---

<p>ALLEGATI</p>	<p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio;attestazione del datore di lavoro.</p>
-----------------	--