

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	<b>FABIO ANGELERI</b>
 <b>FOTOTESSERA</b>	Nome Cognome
	 Via G.Marconi n.37 15050 MOLINO DEI TORTI AL
	 telefono cellulare 3402824827
	 indirizzo e-mail cavallopazzo1000@alice.it
	 sito web personale
	 account di messaggistica
	Sesso M      Data di nascita 07-06-1972 Nazionalità Italiana

<b>POSIZIONE RICOPERTA</b>	Consigliere Comunale
----------------------------	----------------------

<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	Autotrasportatore Consigliere Comunale (dal 2018 al 2023)
---------------------------------	--

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Dal 2000 ad oggi	<b>Autotrasportatore</b>  <small>lavoro o posizione ricoperta</small> <b>G. E. Trasporti s.n.c.. Tortona</b>  <small>nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)</small> <b>Autotrasportatore</b>  <small>principali attività e responsabilità</small> <b>Diversi settori commerciali</b>  <small>tipo di attività o settore</small>
------------------	--

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	Odontotecnico conseguito presso l'Istituto Odontotecnici di Alessandria
--------------------------------	---

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

<b>COMPETENZE PERSONALI</b>	
-----------------------------	--

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
lingua inglese	1/2 Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	<p>Buone, conseguite a livello lavorativo</p> <p>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	<p>Buone</p> <p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	--

Competenze professionali	<p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	--

Competenze informatiche	<p>Basilari</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	--

Altre competenze	<p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	--

Patente di guida	A,B,C
------------------	-------

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
-------------------------------	--

<p>           Pubblicazioni            Presentazioni            Progetti            Conferenze            Seminari            Riconoscimenti e premi            Appartenenza a gruppi /            associazioni            Referenze         </p>	<p>           rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.            Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.            Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).         </p>
---	--

<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>           lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.         </p>
------------------------	---

*Angelina Falco*